

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

344091, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5 в/169

СОГЛАСОВАНО

Предприятие – социальный партнер

ИП Найденко И.Г.

Руководитель

И.Г. Найденко

«05» с.к.м.

2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 5

Н.А. Антонова

приказ ГБПОУ РО ПУ № 5 № 115

от «05» с.к.м. 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02 Парикмахер**

уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

квалификация выпускника:
парикмахер

форма обучения **очная**

нормативный срок освоения **2 года 10 месяцев**
на базе основного общего образования

с освоением среднего общего образования
профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

приказ об утверждении **ФГОС СПО 100116.01 Парикмахер**
№ 730 от 02.08.2013 г.

год начала подготовки по учебному плану **2021г.**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете ГБПОУ РО ПУ № 5

протокол № 08 от «05» с.к.м. 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
2021 год

Содержание

Наименование	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1 Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	12
5.1 Учебный план	15
5.2 Календарный учебный график	19
Раздел 6. Воспитательная работа	21
Раздел 7. Условия реализации образовательной деятельности	32
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	32
7.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
7.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	35
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	36
Приложение 1 Программы профессиональных модулей	30
Приложение 2 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла	126
Приложение 3 Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	226

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее по тексту - ППКРС) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 100116.01 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 730 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29644) (далее – ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259).

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 года № 730 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 100116.01 Парикмахер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29644);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

25.12.2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта специалист по предоставлению парикмахерских услуг»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Парикмахер.

Формы обучения: очная

Срок освоения ППКРС: нормативные сроки освоения ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер при очной форме получения образования с освоением среднего общего образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППКРС
на базе основного общего образования	Парикмахер	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер и реализации федерального образовательного стандарта среднего общего образования составляет 147 недель согласно ФГОС:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия - 77 недель;
- учебная и производственная практика - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 5 недель;
- проведение государственной итоговой аттестации - 2 недели;
- каникулы - 24 недели.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю. Консультации для обучающихся проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося: в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы

проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов - 10.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация парикмахер
Выполнение стрижек и укладок волос	Выполнение стрижек и укладок волос	осваивается
Выполнение химической завивки волос	Выполнение химической завивки волос	осваивается
Выполнение окрашивания волос	Выполнение окрашивания волос	осваивается
Оформление причёсок	Оформление причёсок	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
-------	--	---

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>

		поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов;	Практический опыт в: – организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
		Умения: - организовывать рабочее место;
		Знания: -санитарные правила и нормы (СанПиНы); - законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
	ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними;	Практический опыт в: - выполнении мытья и массажа головы,
		Умения: - организовывать рабочее место; - подбирать препараты для стрижек и укладок;
		Знания: -физиологию кожи и волос; - состав и свойства профессиональных

		препаратов;
	ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские);	Практический опыт в: классических и салонных стрижек (женских, мужских),
		Умения: -пользоваться парикмахерским инструментом; - выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой; -производить коррекцию стрижек и укладок;
		Знания: - основные направления моды в парикмахерском искусстве; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; - технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских, детских);
	ПК 1.4. Выполнять укладки волос	Практический опыт в: Выполнении укладок волос различными способами
		Умения: - подбирать препараты для стрижек и укладок; -пользоваться парикмахерским инструментом; - выполнять все виды укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой; -производить коррекцию укладок;
		Знания: - состав и свойства профессиональных препаратов; - основные направления моды в парикмахерском искусстве; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; - технологии укладок волос различными способами; -критерии оценки качества укладок.
	ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард	Практический опыт в: - бритья головы и лица;
		Умения: -пользоваться парикмахерским инструментом;
		Знания: - состав и свойства профессиональных препаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные направления моды в парикмахерском искусстве; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : <ul style="list-style-type: none"> - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки качества стрижек и укладок.
Выполнение химической завивки волос	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : <ul style="list-style-type: none"> - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
		умения: <ul style="list-style-type: none"> - организации рабочего места;
		знания: <ul style="list-style-type: none"> - состав и свойства профессиональных препаратов; - современные направления моды в парикмахерском искусстве; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.	Практический опыт в : <ul style="list-style-type: none"> - выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
		умения: <ul style="list-style-type: none"> - подбирать препараты для химической завивки; - пользоваться парикмахерским инструментом; - выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
		знания: <ul style="list-style-type: none"> - состав и свойства профессиональных препаратов; - современные направления моды в парикмахерском искусстве; - нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; - технология химических завивок волос;
	ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : <ul style="list-style-type: none"> - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		умения: <ul style="list-style-type: none"> - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
		знания:

		-критерии оценки качества химической завивки волос.
Выполнение окрашивания волос	ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : -организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
		умения: -организовывать рабочее место;
		знания: -состав и свойства профессиональных препаратов; -современные направления моды в парикмахерском искусстве; -нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	Практический опыт в : -выполнение окрашивания, обесцвечивания волос красителями различных групп;
		умения: -подбирать препараты для окрашивания волос; -пользоваться парикмахерским инструментом; -выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой; -производить коррекцию выполненной работы;
		знания: -состав и свойства профессиональных препаратов; -современные направления моды в парикмахерском искусстве; -нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; -технологии окрашивания волос;
	ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.	Практический опыт в : -выполнение колорирования волос красителями различных групп;
		умения: -подбирать препараты для окрашивания волос; -пользоваться парикмахерским инструментом; -выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;
		знания: -состав и свойства профессиональных препаратов; -современные направления моды в парикмахерском искусстве;

		-нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; -технологии колорирования волос;
	ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : -выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов; умения: -выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; знания: -критерии оценки качества выполненной работы.
Оформление прически	ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	Практический опыт в : -организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; умения: -организовать рабочее место; знания: -состав и свойства профессиональных препаратов; -современные направления моды в парикмахерском искусстве; -нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.	Практический опыт в : -выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); умения: -подбирать препараты, принадлежности для причесок; -пользоваться парикмахерским инструментом; -выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; -производить коррекцию прически; знания: -состав и свойства профессиональных препаратов; -современные направления моды в парикмахерском искусстве; -нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; -технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
	ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Практический опыт в : -выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов умения: -выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

		знания: -критерии оценки качества прически.
--	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер (приказ Минобрнауки РФ от 5 июня 2014 г. N 632) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО) 100116.01 Парикмахер, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. N 730, и в соответствии с Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03 (с изменениями на 04.03. 2011 г.), приказами Минобрнауки РФ России № 389 от 09.04.2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России № 06-456 от 24.04.2015г «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций одобренных научно-методическим советом центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», и рекомендованных для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26.03. 2015 г.), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 № 06-1225, приказом Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413» (Зарегистрировано Минюсте России 26.07.2017 № 47532), письмом Минобрнауки РФ от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» и локальных актов ГБПОУ РО ПУ № 5.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 50% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю, и включает в себя:

- общие учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Астрономия».
- учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика», «Обществознание», «Экономика», «Естествознание», из них профильные дисциплины: «Информатика», «Экономика».
- дополнительные дисциплины: «Технология» (индивидуальный проект), «История Донского края», «Экология Донского края», «Основы предпринимательства».

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 20% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом профессионального стандарта 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей, а также на введение общепрофессиональных учебных дисциплин " Вариативная часть (144 часа): «Способы поиска работы, трудоустройства, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте» - 36 час., «Основы визажа» - 36 час., «Материаловедение» - 36 час., «Дизайн пастежа в причёске» - 36 час.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определен в соответствии с ФГОС СПО с учетом профессионального стандарта 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг, потребностями регионального рынка труда.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла (171 час), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 40 часов.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 32 академических часов.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса (раздел 3) учебного плана.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 20 недель (720 часа), объем производственной практики составляет 19 недель (684 часа). Учебная практика в объеме 20 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер, проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам:

1 семестр ПМ. 01 - 3 недели

2 семестр ПМ. 01 - 6 недель

4 семестр ПМ.02 - 1 неделя

5 семестр ПМ.03 - 2 недели

6 семестр ПМ 03 - 1неделя

6 семестр ПМ 04 - 7 недель

Производственная практика в объеме 19 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер, проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам:

3 семестр ПМ. 01 - 7 недель

4 семестр ПМ.02 - 1 неделя

6 семестр ПМ 03 - 5 недель

6 семестр ПМ 04 - 6 недель

Итоговой аттестацией выпускников, завершающих обучение по профессии 43.01.02 Парикмахер, является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы выше средней квалификации парикмахер предусмотренной ФГОС СПО 100116.01 Парикмахер.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО 100116.01 Парикмахер.

Темами заданий выпускных квалификационных работ является выполнение задания по параметрам профессиональной деятельности: выполнение стрижек и укладок волос, химической завивки волос, выполнение окрашивания волос, оформление причёсок.

План учебного процесса

Индекс	Компоненты образовательной программы	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (час.), в том числе								Распределение образовательной нагрузки по курсам и семестрам (академических часов в семестр)									
		Промежуточная аттестация				Всего объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				учебная и производственная практика	консультации	промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс				
		Экзаменов	Дифференцированных зачетов	Зачетов	Другие формы контроля			Занятия по дисциплинам и МДК		в том числе	всего уч.				самостоятельная работа	всего уч.	самостоятельная работа	всего уч.	самостоятельная работа	всего уч.	самостоятельная работа	всего уч.	самостоятельная работа
								уроков	лаборат. и практич. занятия														
		17 нед.	23 нед.	17 нед.	21 нед.	17 нед.	21 нед.	17 нед.	21 нед.														
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	6	10	2	29	3081	1029	2052	1560	492	0	0	108	291	534	281	632	314	0				
ОУД	Общие дисциплины	4	4	2	19	1843	616	1227	896	331	0	0	54	223	391	223	301	89					
ОУД.01	Русский язык	4			1,2,3	171	57	114	97	17			18	17	36	17	44						
ОУД.02	Литература		4		1,2,3	257	86	171	171				34	56	34	47							
ОУД.03	Иностранный язык	5			1,2,3,4	257	86	171	119	52			17	69	17	51		17					
ОУД.04	Математика	4			1,2,3	428	143	285	234	51			18	51	92	51	91						
ОУД.05	История	4			1,2,3	257	86	171	155	16			18	36	46	36	53						
ОУД.06	Физическая культура		3	1,2		257	86	171	6	165			51	69	51								
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		4		1,2,3	108	36	72	62	10			17	23	17	15							
ОУД.08	Астрономия		5			108	36	72	52	20								72					

ОУД	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	2	2	0	10	816	272	544	433	111	0	0	36	68	143	58	122	153	0
ОУД.09	Информатика		2		1	162	54	108	38	70			34	74					
ОУД.10	Обществознание		5		3,4	144	48	96	88	8							32	64	
ОУД.11	Естествознание: в т.ч.:	4											18						
ОУД.11.01	Физика				1,2,3	161	54	107	97	10			17	46	17	27			
ОУД.11.02	Химия				1,2,3	108	36	72	63	9			17	23	17	15			
ОУД.11.03	Биология				3	108	36	72	68	4					24	48			
ОУД.12	Экономика	5				133	44	89	79	10			18					89	
ОУД	Дополнительные дисциплины	0	4	0	1	422	141	281	231	50	0	0	18	0	0	0	209	72	0
ОУД.13	Технология (индивидуальный проект)		4			98	33	65	45	20			18				65		
ОУД.14	История Донского края		4			108	36	72	62	10							72		
ОУД.15	Экология Донского края		4		3	108	36	72	62	10							72		
ОУД.16	Основы предпринимательства		5			108	36	72	62	10								72	
СПО.00	Дисциплины, профессиональные модули, МДК и ГИА по ФГОС СПО		18			2505	381	2124	312	408	1404	0	96	321	294	331	124	298	7
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	0	6	0		336	112	224	118	106	0	0	0	128	0	0	32	64	0
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности		5			48	16	32	12	20								32	
ОП.02	Основы культуры профессионального общения		5			48	16	32	12	20								32	
ОП.03	Санитария и гигиена		1			66	22	44	32	12			44						
ОП.04	Основы физиологии кожи и волос		1			66	22	44	20	24			44						

ОП.05	Специальный рисунок		1			60	20	40	30	10				40								
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		4			48	16	32	12	20								32				
	Вариативная часть	0	1	0	3	216	72	144	64	80	0	0	0	36		36	0	0		72	0	
ОП.07	Материаловедение				2	54	18	36	20	16						36						
ОП.08	Основы визажа				5	54	18	36	20	16											36	
ОП.09	Способы поиска работы, трудоустройства, планирования карьеры, адаптации на рабочем месте				5	54	18	36	12	24											36	
ОП.10	Дизайн пастежа в причёске		1			54	18	36	12	24				36								
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	6	11	1	4	1953	197	1756	130	222	1404	0	96	157		258	331		92		162	7
ПМ.00	Профессиональные модули	6	11	0	4	1873	157	1716	130	182	1404	0	96	157		258	331		72		142	7
ПМ.01	Выполнение стрижки и укладки волос	1	3	0	2	713	46	667	39	52	576	0	12	157		258	252		0		0	0
МДК.01.01	Стрижки и укладки волос		2		1	137	46	91	39	52				49		42						
УП.01.01	Учебная практика		2		1	324		324			324			108		216						
ПП.01.01	Производственная практика		3			252		252			252							252				
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	3				0		0					12									
ПМ.02	Выполнение химической завивки волос	1	3	0	1	191	40	151	31	48	72	0	12	0		0	79		72		0	0
МДК.02.01	Химическая завивка волос		4		3	119	40	79	31	48							79					
УП.02.01	Учебная практика		4			36		36			36									36		
ПП.02.01	Производственная практика		4			36		36			36									36		
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	4				0		0					12									
ПМ.03	Выполнение окрашивания волос	2	2	0	1	393	35	358	28	42	288	0	24	0		0	0		0		142	2

МДК.03.01	Окрашивание волос	5				105	35	70	28	42			12							70		
УП.03.01	Учебная практика		6		5	108		108			108									72	3	
ПП.03.01	Производственная практика		6			180		180			180										1	
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	6				0		0					12									
ПМ.04	Оформление причесок	2	3	1	0	576	36	540	32	40	468	0	24	0		0		0		0	5	
МДК.04.01	Искусство прически	6				108	36	72	32	40			12								7	
УП.04.01	Учебная практика		6			252		252			252										2	
ПП.04.01	Производственная практика		6			216		216			216										2	
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	6				0		0					12									
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		5	4		80	40	40		40									20	20		
	Учебная и производственная практики					0	0	0	1404	0	0	0	96	108		216	252		72		72	6
	Учебная практика (Производственное обучение)					0	0	0	720	0	0	0	0	108		216	0		36		72	2
	Концентрированная																					
	Рассредоточенная								720					108		216			36		72	2
	Производственная практика					0	0	0	684	0	0	0	0	0		0	252		36		0	3
	Концентрированная								684								252		36			3
	Рассредоточенная																					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					72																
	ВСЕГО	12	28	3	37	5586	1410	4176	1872	900	1404	0	204	612		828	612		756		612	7
Государственная итоговая аттестация 2 нед. с 15 по 29 июня Защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).	ВСЕГО	Дисциплин и МДК		час		2772				504		612		360		684		540		7		
		учебной практики		час.		720				108		216		0		36		72		2		
		производственной практики		час		684				0		0		252		36		0		3		
				нед.		77				14		17		10		0		15		0		

Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
Т	У	П	А	И	К

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРСЫ	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I	31	9	0	1	0	10	51
II	29	1	8	3	0	10	51
III	17	10	11	1	2	2	43

Bcero	77	20	19	5	2	22	145
-------	----	----	----	---	---	----	-----

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – техникум) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 ПАРИКМАХЕР направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций, определенных ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В примерной рабочей программе воспитания использованы следующие термины и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная деятельность – планомерные целесообразные взаимосвязанные действия различных коллективных и индивидуальных субъектов воспитания (директора, классных руководителей/кураторов, методистов, специалистов психолого-педагогической службы, преподавателей, мастеров производственного обучения, культурных и творческих центров, спортивных и иных структур, а также самих обучающихся, органов студенческого самоуправления и иных формирований), направленные на содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально значимого опыта, создание условий и обеспечение

возможностей разносторонних личностных проявлений, преодоление негативных тенденций в молодежной среде.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности.

Студенческое самоуправление – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленная на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы, направленная на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и обладающих необходимыми социально-личностными компетенциями. Совет обучающихся образовательной организации (или Студенческий совет) – общественный коллегиальный орган управления профессиональной образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления профессиональной образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Внеучебная деятельность – совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за рамками учебных занятий.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

Молодежь – это социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, – до 35 и более лет, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники).

Результаты образования – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций; они описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся (выпускник) по завершении всей или части образовательной программы. Требования к результатам освоения образовательной программы регламентированы ФГОС СПО) в терминах компетенций.

Результат воспитания – состояние развития личности, ее качественное своеобразие; качество организации деятельности обучающихся, обеспечивающей возможности проявления их личностных качеств и свойств и обогащение личного опыта.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Воспитательная работа направлена на реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО.

Примерная рабочая программа воспитания включает в себя четырех разделов.

Раздел 1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии 43.01.02 Парикмахер
Основания для разработки программы	Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы: Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов: – Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; – Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; – Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; – Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»; – ФГОС СПО по профессии/специальности <u>по профессии 43.01.02 Парикмахер</u>; – Устав ПОО
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<p>1. Создание единого воспитательного пространства в профессиональной образовательной организации, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.</p> <p>2. Создание условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся; – развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм; – самоопределения и социализации обучающихся профессиональной образовательной организации; – формирования экологического сознания и мышления обучающихся; – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности; – творческой активности всех участников целостного образовательного процесса. <p>3. Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в непрерывно совершенствуемую, содержательно постоянно обновляемую жизнедеятельность профессиональной образовательной организации, формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду.</p>
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.
Основные принципы программы	<ul style="list-style-type: none"> – демократизации – открытости – толерантности – соразвития

	<ul style="list-style-type: none"> – непрерывности – преемственности – культуросообразности – индивидуализации – конвергентности – вариативности
Основные направления программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое направление 2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление 3. Спортивное и здоровьесберегающее направление. 4. Экологическое направление. 5. Студенческое самоуправление 6. Культурно-творческое направление 7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)
Планируемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение стрижек и укладок волос 2. Выполнение химической завивки волос 3. Выполнение окрашивания волос 4. Оформление причесок

**Раздел 2. Соотнесение общих компетенций
и примерного содержания воспитательной работы**

Общие компетенции ФГОС СПО	Содержание воспитательной работы	Форматы воспитательной работы	Показатели результативности воспитательной работы
1. Гражданско-патриотическое направление			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Развивать гражданско-патриотическую позицию	- организация тематических бесед, конкурсов, викторин, встреч; - участие в военно-спортивных играх, сборах, конкурсах,	Проявляет гражданско-патриотическую позицию в обществе и в профессиональной деятельности
	Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	проводимых патриотическими общественными организациями; - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям (в том числе в акции Бессмертный полк); - участие во всероссийский, региональных, городских в профильных конкурсах, конференциях,	Демонстрирует в обществе и в профессиональной деятельности осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,
	Применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной	посвященной антикоррупционной тематике.	Применяет стандарты антикоррупционного поведения в

	деятельности		обществе и в профессиональной деятельности
2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)			
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- работа конкурса « Молодые профессионалы » WorldSkillsRussia (участие обучающихся во всероссийских, региональных, городских конкурсах, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций);	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- работа Клуба выпускников (организация и проведение открытых встреч с выпускниками техникума, успешно работающими по профессии);	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- работа проекта « Открытый урок » (организация и проведение занятий от представителей бизнеса, социальных партнеров, работающих в индустрии красоты);	Планирует, развивает и реализует собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	представителей бизнеса, социальных партнеров, работающих в индустрии красоты);	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь использовать профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участие в региональных и городских конкурсах, посвященных парикмахерскому искусству.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. Спортивное и здоровье-сберегающее направление			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- организация и проведение спортивно - ориентированных занятий с обучающимися техникума.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

физической подготовленности.	физической подготовленности		поддержания необходимого уровня физической подготовленности
4. Экологическое направление			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - создание на сайте учебного заведения тематического блока «Эко страница» с ежемесячным размещением справочной и актуальной информации о проведении мероприятий по экологическому просвещению среди учащихся и сотрудников. - проведение цикла экологических уроков, открытых встреч с участием экспертов и специалистов в сфере экологии и природопользования «Эко среда». - организация и проведение «Эко-субботников» учебного заведения. 	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
5. Студенческое самоуправление			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и работа органов студенческого самоуправления в течение учебного года; - Участие в городских органах студенческого самоуправления. 	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
6. Культурно-творческое направление			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - организация тематических экскурсий, встреч, бесед с представителями учреждений культуры города: музей, библиотека, театр, а также с профильными НКО, реализующими проекты в сфере духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания; - участие в областных, 	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

		<p>городских и районных мероприятиях, направленных на культурное воспитание подрастающего поколения.</p> <p>- организация и проведение конкурса «Видео заметок» посвященных фактам, датам и событиям, связанных с историей города.</p>	
7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)			
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- участие в городских, региональных и всероссийских конкурсах и форумах, направленных на развитие бизнес компетенций.	Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Раздел 3. Критерии оценки результатов освоения обучающимися примерной рабочей программы воспитания

3.1. Система воспитательной работы обеспечивает достижение двух групп результатов.

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, увеличение количества участников проектов и т.д. Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей): общие компетентности, личностный рост, формирование гражданской позиции и т.д. Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию общих компетенций, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

КОД	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация интереса к будущей профессии. Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

	в профессиональной сфере с использованием знаний по финансовой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в исследовательской и проектной работе. • Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях. • Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. • Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. • Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. • Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
ОК 06	Проявлять, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Сформированность гражданской позиции. • Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества. • Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. • Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. • Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. • Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. • Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. • Ответственность за состояние природных ресурсов. • Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. • Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях,

		<p>волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добровольческие инициативы в организации экологических проектов (олимпиад, соревнований, проектов и т.д.).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. • Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни. • Подготовка и сдача норм ГТО. • Добровольческие инициативы по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнований, проектов и т.д.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. • Участие в дистанционных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах. • Добровольческие инициативы по данному направлению – в организации мероприятий с использованием информационных технологий.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в международных соревнованиях Ворлдскиллс. • Демонстрация умения вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы. • Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. • Установление социального партнерства.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. • Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. • Готовность к профессионально-личностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях.

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению примерной рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

4.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных технологий;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-

исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандарта ФГОС СПО.

Перечень специальных помещений.

№ пп	наименование
1.	Кабинеты:
1.1.	Русского языка и литературы
1.2.	Иностранного языка
1.3.	Математики
1.4.	Физики
1.5.	Истории
1.6.	Информатики
1.7.	Социально-экономических дисциплин. Обществознание.
1.8.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, технологии. Стрелковый тир (электронный)
1.9.	Естествознания
1.10.	Экологии
1.11.	Медико-биологических дисциплин.
1.12.	Специального рисунка
2.	Парикмахерская - мастерская
3.	Спортивный комплекс: спортивный зал, спортивная площадка с элементами полосы препятствий
4.	Актовый зал
5.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 43.01.02 Парикмахер.

ГБПОУ РО ПУ № 5 располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер:

Реализация ППКРС предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РО ПУ № 5 и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том

числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Парикмахерское искусство».

Рабочее место мастера производственного обучения:

- кресло парикмахерское – 1 шт.
- рабочий стол - 1 шт.
- стол письменный – 1 шт.
- стул – 1 шт.
- шкаф для дидактических материалов и средств обучения – 1 шт.
- аптечка – 1 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер 1 шт., мультимедийный проектор 1 шт., экран 1 шт.
- видеофильмы по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
- инструкционные карты
- плакаты «Схемы – стрижек»

Оснащение базы учебных практик

Парикмахерская - мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушуарами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климазоном, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

Перечень:

наименование	Количество, шт.
Зеркало	25
Кресло	25
Тележка парикмахерская	25
Мойка с креслом	2
Мойка классическая	3
Весы парикмахерские	13
Электронагреватель воды	2
Ведро для волос с крышкой	2
Совок для волос с крышкой	2
Манекен-голова женская	50
Манекен-голова мужская	50
Штатив настольный	25
Штатив напольный	13
Принадлежности:	
Одноразовые полотенца	150
Одноразовые салфетки	150
Воротнички	300
Перчатки резиновые	150
Пеньюары	50
Пеньюары клеёнчатые для окрашивания	25
Инструмент:	
Набор расчесок	25
Расческа «флатопер»	25
Расческа для мелирования	25
Щетки для укладки «бомбаж», «брашинг»	25

Щетка для начеса	25
Ножницы прямые универсальные	25
Ножницы филировочные	25
Бритвы безопасные	25
Бритвы филировочные	25
Электрические машинки для стрижки волос	25
Насадка для машинки (шлифовочная)	25
Фен ручной	25
Электрощипцы	25
Электрощипцы для накручивания волос	25
Электрощипцы (выпрямитель)	25
Бигуди металлические	300
Бигуди на липах	300
Коклюшки для химической завивки волос (разного диаметра)	3000
Приспособления:	
Пульверизатор	25
Мисочки	25
Кисточки	25
Губки	25
Зажимы для волос	25
Утепляющий колпак	25
Шапочка для мелирования	25
Крючок для мелирования	25
Фольга для мелирования	25
Цветная бумага для колорирования	25
Мерная посуда	15
Аксессуары:	
Шпильки	15уп
Невидимки	15уп
Резинки для волос	15уп
Подложки для волос	25
Сеточки для волос	75
Пастижерные изделия:	
Клей БФ-6	75
Волосы	50 прядей
Парики	25
Укладочные средства:	
Лаки	15
Мусс	15
Гель	15
Составы для хим. завивки	15
Фиксаж для хим. завивки	15
Шампунь	15
Бальзам	15
Краска 1 группы	15
Краска для волос 2 группы	Вся палитра
Окислители 3%, 6%, 9%, 12%	60 фл.
Электроаппаратура:	
Сушуар	2
Климазон	2

7.1.3. Требования к оснащению баз производственных практик

Реализация ППКРС предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях по оказанию всех видов парикмахерских услуг населению, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных ППКРС, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО ПУ № 5, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППКРС на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 5 отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППКРС, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих ППКРС, не менее 25%.

7.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППКРС

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда

преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ПКРС

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

Разработчики:

Руководитель - Антонова Наталья Александровна, заместитель директора по УПР
ГБПОУ РО ПУ № 5

Члены рабочей группы:

Зарецкая Т.В., методист ГБПОУ РО ПУ № 5 методист ГБПОУ РО ПУ № 5

Найденко И.Г., директор салона красоты «Импровизация»

Романченко А. У., председатель методической комиссии профессионального цикла
ГБПОУ РО ПУ № 5

Разработчики программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Романченко Алия Усмановна, председатель методической комиссии
профессионального цикла ГБПОУ РО ПУ № 5

Тищенко Лидия Витальевна, председатель методической комиссии
общеобразовательного цикла ГБПОУ РО ПУ № 5

Кумалагова Лола Олеговна, эксперт (сертифицированный) WorldSkills, преподаватель
высшей категории ГБПОУ РО ПУ № 5