

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»  
(ГБПОУ РО ПУ № 5)


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП. 09 Способы поиска работы, трудоустройство, планирование  
карьеры, адаптация на рабочем месте.**

по профессии  
**43.01.02 Парикмахер**

г. Ростов-на -Дону  
2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
методической комиссии  
профессионального цикла  
от «28» июня 2019 г. № 11  
Председатель МК  Романченко А.У.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР  
Антонова Н.А.  
«03» июля 2019 г.



Программа учебной дисциплины ОП.09 «Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте» входит в состав вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 5

Разработчик:

Габриэль С.В. - преподаватель профессионального цикла

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 «Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте».

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «ОП.09 Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте» входит в состав вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер

Формируемые компетенции:

ОК.1 Составлять резюме, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры

ОК.2 Ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина является вариативной частью.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте» является развитие практических знаний у студентов и формирование навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- особенности и специфику будущей профессии;
- ситуацию на современном рынке труда;
- наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;
- приемы эффективного поведения на рынке труда.

*Уметь:*

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры,
- охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- управлять своим поведением;
- быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Технология эффективного трудоустройств</b>			
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	3
	<b>Практическое занятие</b> Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Портфолио для успешной карьеры Создание портфолио	1 1	
Тема 2 Технология эффективного трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Способы поиска работы	1	
	Техники оценки предложений о работе	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	3
	<b>Практическое занятие</b> Правила написания резюме Составление резюме	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Конкурентоспособность выпускников Планирование карьеры	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Тренинг по самооценке профессиональной самохарактеристики Тренинг по определению сильных и слабых сторон	1 1	

Тема 3 Трудоустройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Особенности устройства на работу	1	
	Этапы устройства на работу	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие</b> Тренинг по составлению резюме Создание резюме	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Самоподача при трудоустройстве Самопрезентация при трудоустройстве	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Общение и технологии речевого поведения Невербальное общение	1 1	
Тема 4 Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния	1	
Тема 5 Собеседование при приеме на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Подготовка и правила поведения в ходе собеседования	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Типы собеседования Тестирование при приёме на работу	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Собеседование при приёме на работу Часто задаваемые вопросы в ходе собеседования	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Тренинг по самоподаче при трудоустройстве Тренинг по стрессовому собеседованию	1 1	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение анкет при приеме на работу Профессиональное тестирование	1 1	
		<b>5</b>	
<b>Раздел 2</b> <b>Правовые основы</b> <b>трудоустройства</b>			

Тема 1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Правовые основы трудоустройства	Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу	1	
	Трудовой договор	1	
Тема 2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
Основы предпринимательской деятельности	Развитие и сущность предпринимательства	1	
	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	1	
	Правовые основы предпринимательства	1	
<b>Всего:</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составьте план своей будущей профессиональной карьеры, опираясь на материал параграфа.</li> <li>- Составьте свое резюме. Проанализируйте, может ли оно заинтересовать кадровую службу предприятия (организации), где бы вам хотелось работать?</li> <li>- Подготовьте несколько вариантов делового письма.</li> <li>- Представьте свою встречу с работодателем. Как вы будете вести себя во время собеседования (самопрезентации)?</li> <li>- Обыграйте ситуацию «Вы звоните работодателю...».</li> </ul>	<b>18</b>	
		<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно–методический комплекс « Способы поиска работы, трудоустройство, планирование карьеры, адаптация на рабочем месте», рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть;
- пакет программ Microsoft Office;
- программы воспроизведения видео и аудиоинформации: Windows Media Player, Winamp;
- видеоуроки и презентации по данной дисциплине;
- мультимедийный проектор;

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### *а) основная литература*

- 1 **Корягин А.М.**, Бариева Н.Ю., Волконская И.В. «Самопрезентация при трудоустройстве на работу» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 2 **Корягин А.М.**, Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В. «Технология поиска работы и трудоустройства» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 3 **Геламова Г.М.** «Культура делового общения при трудоустройстве» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 4 **Певцова Е.А.** «Правовое регулирование труда и занятости молодёжи» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 5 **Арустамов, Э. А.** Основы бизнеса. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2017 . - 232 с. - ISBN: 978-5-394-01031-6.
- 6 **Бараненко, С. П.**, Дудин, М. Н., Лясников, Н. В. Основы предпринимательства. - М.: Издательство: Центрполиграф, 2017. 192 с. - ISBN: 978-5-9524-4499-7.
- 7 **Самарина, В. П.** Основы предпринимательства. - М.: Издательство: КноРус, 2017 . 224 с. - ISBN 978-5-406-00726-6.

### *б) дополнительная литература*

- 1 **Буров, В.Ю.** Основы предпринимательства. Учебное пособие. – Чита, 2016. – 441 с.
- 2 **Чистякова С.Н.**, родичев Н.Ф. «От учёбы к профессиональной карьере» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 3 **Корягин А.М.**, Бариева Н.Ю., Кошлакова Ю.Б. «Самооценка и уверенное поведение» - Издательство «Академия» 2017 г.
- 4 **Варламова, Л.Д.** Электронный портфолио в профессионально- личностном становлении будущих инженеров.// Информатика и образование. - 2016.-№3.-С.120.
- 5 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2, 3.
- 6 **Дуркин, А.** Советы работающего резюме. М., 2016.
- 7 **Измайлова, М.А.** Деловое общение. / М.А. Измайлова. - М.: Дашков и Ко, 2017, 256 - 258с.
- 8 Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- 9 Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст.

### *в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:*

- 1 **Асаул, А.Н.** Организация предпринимательской деятельности. 3-е изд. - СПб.:2017 - 336с.[Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/manag/man338.htm>

- 2 Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги. Полное практическое руководство. / Под ред. Касьянова А.В. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. — 544 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/econ-nal/econ-nal025.htm>
- 3 **Городилина, И. А.** Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Городилина, В. Е. Чеканов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 254 с. - ISBN: 978-5-369-01093-8.
- 4 Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1
- 5 **Дружилов, С. А.** Защита профессиональной деятельности инженеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Дружилов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2017. - 176 с. - ISBN: 978-5-9558-0251-0.
- 6 **Измайлова, М. А.** Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Измайлова. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2016. - 252 с. 978-5-394-01269-3.
- 7 **Кошечая И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-8199-0374-2.
- 8 **Маслов, Д. В.** Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством [Электронный ресурс]: научное издание / Д. В. Маслов, Э. А. Белокоровин. - Электрон. текстовые дан. - М.: ДМК-Пресс, 2017. - 192 с. - ISBN: 978-5-94074-389-7.
- 9 **Переверзев, М.П.,** Лунёва, А.М. Основы предпринимательства. М.:Инфра-М, 2017—176с. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.alleng.ru/d/manag/man219.htm>
- 10 **Саврушева, М.** Философия бизнеса. Учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/savrush/02.php](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/savrush/02.php)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, докладов, сообщений, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры,	Практическое занятие
охарактеризовать деловые и личностные навыки;	Практическое занятие
управлять своим поведением	Практическое занятие
быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда	Практическое занятие
<b>Знания:</b>	
особенности и специфику будущей профессии	Опрос, тестирование
ситуацию на современном рынке труда	Опрос, тестирование
наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;	Опрос, тестирование
приемы эффективного поведения на рынке труда.	Опрос, тестирование