

Министерство общего и профессионального образования Ростовской  
области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»  
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Этика и психология профессиональной деятельности

43.01.09 Повар, кондитер

г. Ростов-на-Дону  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Этика и психология профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности, ориентированные на потребителя:

- взаимодействовать в группе (WS);
- предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS);
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации (WS);
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS);
- принимать решения в нестандартных ситуациях (WS).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы вербального и невербального общения;
- природу конфликтов (WS);
- психологические особенности личности (WS);
- оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций (WS);
- правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS).

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Объем программы</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общие основы психологии</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет психологии и этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	ОК 1, ОК 2
	1. Этика – наука о морали, система норм нравственного поведения	2		
	2. Виды этики	2		
	3. Мораль в сфере делового общения, ее нормы	2		
	4. Психология наука о психике	2		
	5. Объект и предмет психологии	2		
	6. Психологические закономерности общения	1		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Практическое занятие № 1.</b> Круглый стол: «Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг и их влияние на процесс общения»		2		
<b>Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	1. Общие положения о психических явлениях. Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности	1		
	2. Классификация психических явлений. Сознание как высшая форма развития психики	2		
	3. Значение психических процессов для трудовой деятельности	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Диагностика и интерпретация психических свойств (типы темпераментов, формы направленности)		2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Диагностика и составление плана дальнейшего развития познавательных процессов		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Заполнить таблицу «Формы проявления		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	психики»			3
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Заполнить таблицу «Психические процессы»		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
<b>Раздел 2. Психология труда и личность в рабочем процессе</b>				
<b>Тема 2.1. Общие основы учения о личности и ее свойствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1. Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности	1		
	2. Основные теории формирования личности. Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека	2		
	3. Роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям	2		
	4. Понятие темперамента	2		
	5. Классификация темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека	2,3		
	6. Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом. Акцентуации характера. Социальная обусловленность и значимость ряда черт характера	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Самодиагностика особенностей личности		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Самодиагностика особенностей темперамента на профессиональную сферу общения		2	
<b>Практическое занятие № 6.</b> Тренинг личностного роста		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		
<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Написать эссе по теме «Влияние типа				ОК 1, ОК 2, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
	темперамента общение»			3, ОК 4, ОК 5,	
<b>Тема 2.2. Психология труда и общения в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	1. Предмет психологии труда. Понятие профессии	1,2			
	2. Социально-психологические аспекты научной организации труда в общественном питании, наставничество	1,2			
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Упражнения на тему: «Тайм менеджмент работника»			1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды			1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Составить план дня с временным расписанием				ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11	
<b>Тема 2.3. Психологические аспекты управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11	
	1. Организация. Группа. Коллектив	1			
	2. Психология малой группы. Классификация и структура малой группы	1,2			
	3. Положение индивида в группе	1,2			
	4. Развитие неформальных организаций и их характеристика	1,2			
	5. Причины возникновения, управление неформальной организацией	1,2			
	6. Понятие коллектива. Условия, при которых группа превращается в коллектив	1,2			
	7. Основные стили руководства: авторитарный, демократический,	1,2,3			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	либеральный. Групповые конфликты и механизм принятия решений			
	8. Роль руководителя в принятии группового решения	1,2,2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Выполнение практических упражнений на выработку правил поведения в конфликте		1	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
<b>Тема 2.4. Поведение в конфликтной ситуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Виды и причины конфликтов. Внутриличностный, межличностный и межгрупповой конфликт	1		
	2. Структура конфликта	1		
	3. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. Способы и приемы эффективного разрешения конфликтов	1,2,3		
	4. Конструктивная критика (регулирование конфликтных производственных ситуаций)	1,2,3		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ типичных конфликтных ситуаций между объектами труда. Моделирование и решение заданных производственных конфликтных ситуаций		1	
<b>Практическое занятие № 11.</b> Заполнение таблицы: «Техники разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций»		1	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11	
<b>Тема 2.5. Деловой этикет. Искусство управленческого</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	1. Деловой этикет. Поведение в учреждении. Телефонный этикет. Деловая переписка. Понятие коммуникативной компетентности. Современный этикет и деловой протокол	1,2,3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2		3	4		
<b>общения</b>	2. Основные правила современного этикета					
	3. Правила хорошего поведения	1,2				
	4. Этикет мужчины и женщины	1,2				
	5. Основные условия достижения добровольного исполнения распоряжений руководителя	1,2				
	6. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных	1,2				
	<b>Тематика практических занятий</b>				<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Анализ профессиональных ситуации с позиции психологии и этики				2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Анализ ситуаций связанных с соблюдением делового этикета				2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11			
<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Охарактеризовать психологические факторы профессиональных деформаций и их проявления в различных сферах профессиональной деятельности						
	<b>Контрольная работа</b>		1			
<b>Всего:</b>			<b>82</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### *3.1. Материально-техническое обеспечение*

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: кабинет «Социально-экономических дисциплин»;

стол письменный -13

стул -26

стол преподавателя -1

стул преподавателя -1

моноблок -1

доска -1

проектор -1

шкаф для документов -2.

#### *3.2. Информационное обеспечение обучения*

##### *Основные источники*

1.Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник / Г. В. Бороздина. – М.: Юрайт, 2016. - 463 с.

2.Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2015. - 437 с.

3.Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### *Интернет-ресурсы:*

4.Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)- - (дата обращения: 20.01.2017).

5.Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net> - (дата обращения: 20.01.2017).

6.Библиотека «Пси-фактора». Психология бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org> - (дата обращения: 20.01.2017).

7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> - (дата обращения: 20.01.2017).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умеет:</b>		
- взаимодействовать в группе (WS)	- использует техники и приемы эффективного общения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-15
- предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS)	- использует техники эффективного взаимодействия	
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации (WS)	- прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы разрешения конфликтов; - использует различные стили поведения в конфликтных ситуациях	
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS)	- выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции	
- принимать решения в нестандартных ситуациях (WS)	- берет на себя ответственность за членов команды; - проявляет лидерские качества	
<b>Знает:</b>		
- приемов вербального и невербального общения	- оперирует понятиями вербального и невербального общения; - использует приемы и средства невербального общения	Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-15
- природу конфликтов (WS)	- определяет причины конфликтов; - определяет виды конфликтных ситуаций; - использует способы разрешения конфликтов.	

<p>- психологические особенности личности (WS)</p>	<p>- владеет знаниями о темпераменте;  - различает типы темпераментов;  - определяет психологические свойства личности.</p>	
<p>- правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS)</p>	<p>- использует вербальные и невербальные приемы общения;  использует тактические приемы эффективных переговоров</p>	
<p>- оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций</p>	<p>- применяет правила поведения в конфликтных ситуациях;  - оценивает конфликтную ситуацию и выбирает оптимальный способ его преодоления.</p>	

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Этика и психология профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское, кондитерское дело также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.