

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

ПРОТОКОЛ
(Внеочередной)
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

21 марта 2020 года

№ 7

г. Ростов-на-Дону

Всего членов Педагогического Совета: 24 человека (приложение)

Присутствовали: 22 человека

(Антонова Н.А. - отлукс, Гниденко М.Ю. - больничный)

Председатель: и. о. директора Дубинина Н. А., заместитель директора по УВР

Секретарь: Иванов К.С., преподаватель

Повестка:

1. Рассмотрение и утверждение инструкции для родителей для обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5 по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.
Докладчик: Дубинина Н.А.
Содокладчик: Сидора А.А.
2. Рассмотрение и утверждение инструкции для педагогических работников при реализации образовательных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.
Докладчик: Дубинина Н.А.
Содокладчик: Габриэль С.В.
3. Рассмотрение и утверждение инструкции для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.
Докладчик: Дубинина Н.А. Н.А.
Содокладчики: Тищенко Л.В., Романченко А.У.

4. Рассмотрение и утверждение порядка реализации основных профессиональных образовательных программ в форме электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

Докладчик: Габриэль С.В.

5. Рассмотрение и утверждение положения об использовании дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

Докладчик: Дубинина Н.А. Н.А.

Содокладчики: Тищенко Л.В., Романченко А.У.

Ход заседания

По первому вопросу

Заслушали Дубинину Н.А., Сидора А.А. с докладом о рассмотрении инструкции для родителей, обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5 по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области (приложение 1).

По второму вопросу

Заслушали Дубинину Н.А., Габриэль С.В. с докладом о рассмотрении инструкции для педагогических работников при реализации образовательных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области (приложение 2).

По третьему вопросу

Заслушали Дубинину Н.А., Тищенко Л.В., Романченко А.У. с докладом о рассмотрении инструкции для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области (приложение 3).

По четвертому вопросу

Заслушали Габриэль С.В. с докладом о рассмотрении порядка реализации основных профессиональных образовательных программ в форме электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области (приложение 4).

По пятому вопросу

Заслушали Дубинину Н.А. Тищенко Л.В., Романченко А.У. с докладом о рассмотрении положения об использовании дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области (приложение 5).

Предложено:

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 г. № 212 во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников училища, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), с учетом методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 23 поручения правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ-П9-1861, с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) рассмотрев предложенные условия организации обучения студентов и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5,

Проголосовали: единогласно.

Педагогический Совет постановил:

Утвердить:

1. Инструкцию для родителей, обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5 по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Инструкцию для педагогических работников при реализации образовательных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Инструкцию для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения.
4. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ в форме электронного обучения.
5. Положение об использовании дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5».

Председатель Педагогического Совета

Дубинина Н.А.

Секретарь Педагогического Совета

Иванов К.С.

Состав Педагогического Совета ГБПОУ РО ПУ № 5 на 21.03.2020 года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Антонова Наталья Александровна	заместитель директора по УПР
2.	Дубинина Наталья Александровна	заместитель директора по УВР
3.	Габриэль Светлана Владимировна	методист
4.	Соколов Олег Геннадиевич	преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Зарецкая Татьяна Владимировна	педагог-организатор
6.	Мухортова Наталья Викторовна	социальный педагог
7.	Сидора Анастасия Алексеевна	педагог-психолог
8.	Вороной Станислав Валерьевич	преподаватель
9.	Галуцак Елена Михайловна	преподаватель
10.	Гниденко Мария Юрьевна	преподаватель
11.	Иванов Константин Сергеевич	преподаватель
12.	Иноземцева Оксана Александровна	преподаватель
13.	Казанцева Екатерина Викторовна	преподаватель
14.	Комарницкий Иван Николаевич	преподаватель
15.	Мамаева Ольга Михайловна	преподаватель
16.	Попова Надежда Сергеевна	преподаватель
17.	Тищенко Лидия Витальевна	преподаватель
18.	Украинцева Лариса Геннадиевна	преподаватель
19.	Федурова Галина Константиновна	преподаватель
20.	Черкасов Денис Сергеевич	преподаватель
21.	Казарян Алла Владимировна	мастер п/о
22.	Кумалагова Лола Олеговна	мастер п/о
23.	Романченко Алия Усмановна	мастер п/о
24.	Чиркина Светлана Сергеевна	мастер п/о

Инструкция для родителей, обучающихся ГБПОУ РО ПУ №5 по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону «Горячей линии», указанным на сайте ГБПОУ РО ПУ №5 (www.uchs.ru), или непосредственно у руководителя образовательной организации о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам. Телефон училища: 8(863)310-91-97.

2. Обучающийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения, обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет»), необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательной организации обучающийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutor50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, использоваться способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

6. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о

виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 2

Инструкция для педагога

при реализации образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Совместно с руководством ГБПОУ РО ПУ № 5 (далее образовательная организация) определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде ГБПОУ РО ПУ № 5 (видео-материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированные в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через руководителей учебных групп и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам (контрольные точки и время (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в т. ч. контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы, в соответствии с установленным графиком учебного процесса).

5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

6. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

7. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).
8. Обеспечить контроль за выполнением заданий. В случае не выполнения обучающимися контрольных точек, незамедлительно сообщить в письменном виде руководителю учебной группы, а так же родителям (законным представителям) в телефонном режиме.

Приложение 3

Инструкция для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения

1. Реализация электронного обучения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте училища. Длительность одного академического часа устанавливается 30 минут.
2. Освобождением от занятий в форме электронного обучения является только справка О временной нетрудоспособности. При временной нетрудоспособности обучающийся в обязательном порядке своевременно сообщает руководителю группы дату открытия справки о временной нетрудоспособности.
3. Каждый обучающийся в соответствии с расписанием учебных занятий для своей группы через электронную почту ежедневно получает методические материалы, задания и т.п.
4. При получении задания обучающийся в течении не более 10 минут от начала занятия отправляет электронное письмо на электронную почту преподавателя, обязательно указав в теме письма название группы и фамилию имя отчество. По данным письмам производится контроль нахождения обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.
5. При отсутствии письма обучающийся считается отсутствующим, о чем сразу же будет сообщено родителям (законным представителям для несовершеннолетних).
6. При получении задания каждый обучающийся внимательно знакомится с его содержанием. При необходимости пояснения вопросы задаются преподавателю в рамках времени, отведенного на занятие, по электронной почте (WhatsApp, VK).
7. В течении занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнении текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.
8. Все формы выполненных заданий высылаются на адрес электронной почты соответствующего преподавателя.
9. Оценки сообщаются преподавателем в электронной форме в соответствии с графиком контроля.
10. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.
11. При отсутствии технической возможности в местах временной изоляции для электронного обучения и при наличии личного заявления обучающегося (личного заявления законного представителя — для несовершеннолетних) обучение ведется в соответствии с расписанием учебной группы, в состав которой входит данный обучающийся, в учебных аудиториях училища.
12. По вопросам, касающиеся реализации образовательных программ в электронной форме, обращаться по телефонам:
8(863) 3109197 приемная директора.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающийся должен ознакомиться с расписанием учебных занятий на указанный период на официальном сайте образовательной организации.
2. Обучающийся не должен пропускать учебных занятий с применением электронного обучения, требующих присутствия в строго определенное время.
3. Обучающийся должен получить подробную информацию об организации учебного процесса у руководителя своей учебной группы и на официальном сайте образовательной организации.
4. Обучающийся может воспользоваться моментом и расширить кругозор, изучая дополнительные темы по изучаемым дисциплинам, МДК, практикам.

Приложение 4

Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ в форме электронного обучения в ГБПОУ РО ПУ № 5

1. Реализация электронного обучения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте училища.
2. Расписание занятий и график промежуточной аттестации разрабатывает методист Габриэль С.В.
3. Расписание учебных занятий утверждается в установленном порядке и.о. директора училища.
6. Преподаватели получают рабочие места в кабинетах училища и обеспечиваются выходом с сеть Интернет.
7. Преподаватели размещают все методические материалы с названием дисциплины, МДК в соответствии с КТП на компьютер в методическом кабинете в папке «Дистанционное обучение», в папке в соответствующей номеру группы, не позднее чем за 2 дня до начала новой учебной недели. (пример: *папка группа 10, папка 24.03.2020, документ «42 урок физика Дубинина»*).
8. При временной нетрудоспособности преподавателя педагогическая нагрузка передается другому преподавателю в установленном порядке.
9. В соответствии с нагрузкой преподаватели получают адреса электронной почты обучающихся учебных групп и создают в своей электронной почте группу для рассылки методических материалов.
10. Согласно расписанию занятий, преподаватели занимают выделенные рабочие места и производят рассылку методических материалов (текущее задание, инструкции для выполнения, опережающее обучение, домашнее задание и т.д.).
11. Обучающийся в течении не более 10 минут от начала занятия отправляет электронное письмо на электронную почту преподавателя, обязательно указав в теме письма название группы и фамилию имя отчество, даже если на настоящий момент у них нет вопросов. По данным письмам производится контроль нахождения обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.

12. Преподаватель проводит контроль присутствия обучающихся и в течении 10 минут от начала занятия сообщает руководителю учебной группы.

13. Руководитель учебной группы:

- информирует родителей и законных представителей обучающихся о нарушении последними образовательного процесса;

- информируют до 13-30 социального педагога Мухортову Н.В. о причинах отсутствия.

14. В течении занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.

15. Все формы отчетности обучающихся сохраняются на рабочем месте преподавателя в соответствующей папке.
16. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник, Отчет по практике предоставляется в электронном виде.
17. Заполнение журналов учебных групп производится в соответствии с КТП дисциплины, МДК, учебной практики. Оценка успеваемости проводится по всем формам отчетности и выставляется в соответствующую дату в журнале, сообщается обучающимся в электронной форме.
18. Контроль за заполнением журналов учебных групп по общеобразовательным дисциплинам производит Зарецкая Т.В., профессиональным дисциплинам - Романченко А.У.
19. По дисциплине «Физическая культура» организовать выполнение рефератов, докладов, сообщения, презентации и т.д.
20. Для организации промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса преподаватели в соответствии с педагогической нагрузкой разрабатывают контрольно-измерительные материалы в рамках КОС.
21. В соответствии с расписанием промежуточной аттестации преподаватели в день проведения промежуточной аттестации рассылают задания в соответствии с утвержденными КОС с инструкцией по выполнению задания и нормированием времени.
22. По окончании дифференцированного зачета или экзамена обучающиеся высылают выполненные задания преподавателю в текстовом документе Microsoft Word (если иное не предусмотрено заданием).
23. Преподаватель в течение 1 рабочего дня проводит проверку и оценивание выполненных работ и заполняет ведомость и доводит оценки до обучающихся в электронной форме.
24. Ведомость сдается методисту.
25. При наличии личного заявления обучающегося (личного заявления законного представителя — для несовершеннолетних) обучение ведется в соответствии с расписанием учебной группы, в состав которой входит данный обучающийся, в учебных аудиториях училища.

Положение об использовании дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее - ГБПОУ РО ПУ № 5) осуществляющем подготовку обучающихся по основным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

1.2. ГБПОУ РО ПУ № 5 реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией), программы профессионального обучения с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 года, регистрационный N 48226), Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5.

1.4. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 5 возможности освоения основных программ профессионального образования, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

1.5. Задачами дистанционного обучения являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования;
- освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ профессионального обучения;
- выполнение учебного плана (с учетом выходных, праздничных дней);
- создание единой образовательной среды ГБПОУ РО ПУ № 5.

2. Организация учебного процесса с применением элементов

дистанционного обучения

- 2.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессионального обучения проводится в соответствии с утвержденными руководителем ГБПОУ РО ПУ № 5 учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.
- 2.2. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Рабочие учебные планы профессионального обучения с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.
- 2.4. Программы профессионального обучения с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.
- 2.5. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:
 - соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
 - информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения;
 - педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, владеющими методами использования элементов дистанционного обучения;
 - электронных форм проверки знаний обучающихся;
 - материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

- 3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:
 - лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежуток) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
 - практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
 - учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение проектов, написание практических работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение проектов, написание электронных учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
 - текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.
- 3.2. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные

учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

3.3. При использовании элементов дистанционного обучения ГБПОУ РО ПУ № 5 обеспечивает доступ обучающимся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

3.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ГБПОУ РО ПУ № 5 печатных изданий;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

3.5. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

3.6. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

3.6.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

3.6.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.6.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

3.7. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

3.8. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств.

Сохранение сведений о результатах образовательного процесса и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 5.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Координацию, общее руководство и контроль по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет методическая служба ГБПОУ РО ПУ № 5 (методисты, председатели методических комиссий).

4.4. Методическая служба ГБПОУ РО ПУ № 5 осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующего дистанционные образовательные технологии.

5. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

5.1. В обязанности методической службы и методических комиссий входит:

- разработка и согласование учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с применением элементов дистанционного обучения, по программам профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ профессионального обучения.

5.2.2. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ГБПОУ РО ПУ № 5, так и посредством личных персональных технических средств.

5.2.3. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

5.2.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.