

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № 02
от «01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО ПУ № 5
от «01» апреля 2022г. № 61
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
Е.В. Фроленко



Положение

о функционировании «Телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Настоящее положение о функционировании «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Положение и соответственно Училище) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Училища и регламентирует порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Училище.

2. Для работы «Телефона доверия» в Училище выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (863) 310-91-97.

3. «Телефон доверия» установлен в приемной директора Училища. Ответственный оператор по работе с «Телефоном доверия» назначается приказом директора Училища.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Училища в сети интернет - <https://www.uchs.ru>

5. Прием обращений граждан осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «Телефона доверия».

6. Отвечая на телефонные звонки, оператор обязан:

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить позвонившему изложить суть вопроса;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случае если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия:

«Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» Ростовского профессионального училища № 5 по вопросам противодействия коррупции». Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Училище, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Училища (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Училища.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник Училища, ответственный за работу «Телефона доверия» несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

Положения о функционировании «Телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции ГБПОУ РО ПУ № 5

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по вопросам
противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	ФИО абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)