

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № 02
от «01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РО ПУ № 5
от «01» апреля 2022г. № 61

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
Е.В. Фроленко



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее по тексту соответственно Устав и Училище).

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающимся Училища в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другую профессиональную образовательную организацию, а также перевода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. При переводе из Училища в другую профессиональную образовательную организацию за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые получающими образование на данной ступени профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе на места, финансируемые из бюджета Ростовской области, не должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, чем на один учебный год.

2.4. Перевод в Училище производится только на вакантные места. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе (группе). При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета Ростовской области, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.5. Перевод обучающихся из другой профессиональной образовательной организации в Училище для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Училища. В заявлении указывается профессия, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в профессиональной образовательной организации, из которой он переводится.

2.6. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию в Училище:

2.6.1. к личному заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении (академической справкой). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия свидетельства об аккредитации. При переводе на бюджетные места обучающийся представляет выписку из приказа о зачислении с указанием формы обучения или справку из образовательной организации с указанием условий обучения;

2.6.2. перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации;

2.6.3. заместитель директора по учебно - производственной работе заполняет таблицу соответствия дисциплин, содержащихся в учебном плане направления на которое переходит обучающийся, за весь период обучения. В ведомость включаются дисциплины с указанием дисциплины и формы аттестации. В ведомость также переносится информация о дисциплинах, которые претендующий на перевод указал в заявлении о пере зачете дисциплин;

2.6.4. для проведения переаттестации (перезачёта) в Училище формируются аттестационные комиссии;

2.6.5. в состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по учебно - производственной работе, председатели методических комиссий, преподаватели общеобразовательного и профессионального цикла (по направлению подготовки) и (или) мастер производственного обучения. Состав комиссий утверждается приказом директора Училища;

2.6.6. аттестационная комиссия выносит заключение по каждой дисциплине, профессиональному модулю и общую рекомендацию по переводу/ не переводу претендента в Училище.

Рекомендуется следующий порядок перезачёта:

- при совпадении названия дисциплины, профессионального модуля их содержания, объема и формы аттестации дисциплина, профессиональный модуль пере зачитывается;

- при совпадении названия дисциплины, профессионального модуля их содержания и объема (не менее 75%), но при отличии формы аттестации может быть назначен экзамен.

При наличии разницы в дисциплинах, профессиональных модулях по их объему или отсутствию дисциплин, профессиональных модулей эти дисциплины, профессиональные модули вносятся в индивидуальный график ликвидации академической задолженности, устанавливается срок ликвидации академической задолженности с указанием перечня и объема дисциплин, профессиональных модулей. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается при условии, что общий объем освоения образовательной программы составит не менее 75 % от общего объема. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс;

2.6.7. срок ликвидации задолженностей – не позднее начала следующего учебного года.

2.7. Приказ о зачислении обучающегося в Училище в связи с переводом издается директором Училища после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... профессию среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с указанием на пере зачёт дисциплин, профессиональных модулей.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Училище должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин),

профессиональных модулей подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.8. Руководитель (куратор) учебной группы формирует, и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы Училища с проставлением отметок (зачетов).

2.9. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или профессию (в том числе с изменением формы обучения) внутри Училища осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор Училища издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по профессии ... на ... курс и форму обучения по профессии...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.10. Перевод обучающегося из Училища в другие образовательные организации.

Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Училища должен представить справку из образовательной организации, в которое обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора Училища с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в Училище. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Училища за подписью директора Училища (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела обучающегося извлекается, и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Училище, а также оформляется, и выдается академическая справка установленного образца. В личное дело обучающегося, остающееся в Училище, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в Училище, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив.

2.11. Перевод обучающегося Училища на последующий курс.

При выполнении учебного плана обучающийся переводится с курса на курс по решению Педагогического Совета Училища, приказом директора Училища.

2.12. Условный перевод обучающихся на последующий курс.

Целью условного перевода является соблюдение требований статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод; предоставление обучающимся возможности продолжения обучения и одновременной ликвидации появившейся задолженности.

2.13. Условный перевод обучающихся осуществляется в случаях, если:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезни, другое – при наличии подтверждающих документов);
- обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность.

2.14. Академической задолженностью обучающегося признаются его неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения им промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.15. Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с п. 5, 6, 7, 8, 11 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Училище.

3. Восстановление обучающегося

3.1. В число обучающихся Училища могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Училища, так и из других профессиональных образовательных организаций, имеющие государственную аккредитацию, в порядке установленным законодательством об образовании.

3.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Училище с сохранением формы обучения и основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Училище вакантных мест.

3.3. Обучающийся, отчисленный из Училища по неуважительной причине (за нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка, условий договора, за академическую неуспеваемость) со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первого семестра либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по профессии.

3.4. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Училище не имеет.

3.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности). Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин профессиональных модулей, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае определяется курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин. Восстановление обучающегося возможно на тот же курс, на котором он обучался при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не менее 75 % включая разницу в учебных планах. В других случаях рассматривается восстановление с понижением на курс (курсы).

Восстановление в Училище осуществляется приказом директора Училища на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор Училища по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

3.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой профессиональной образовательной организации, рассматривается аттестационной комиссией Училища на основании заявления, представленной академической справкой. При положительном решении это лицо допускается приказом директора Училища к занятиям на соответствующем курсе. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин профессиональных модулей, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из Училища.

3.8. В восстановлении в Училище может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка профессиональных образовательных организаций;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации.

3.9. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет, не ранее чем через 12 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающийся восстанавливается в Училище для повторного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

3.10. В случае если на момент восстановления обучающегося прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Училища, обучающийся не может быть восстановлен в Училище для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора Училища по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

. Обучающиеся могут быть отчислены по уважительным, либо по неуважительным причинам. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Училища, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.1.1. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора Училища с указанием причины (перемена места жительства; перевод в другую профессиональную образовательную организацию; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др.);

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;

- в связи с призывом на военную службу.

4.1.2. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за неисполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка Училища;

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Училищу сроки, не зависимо от количества задолженностей;

- за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины во второй раз;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с не выходом из академического отпуска;

- в связи со смертью, а так же в случае признания по решению суда без вести пропавшим или умершим.

4.2. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Училища с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе при наличии соответствующего медицинского документа. В учебных журналах руководитель (куратор) учебной группы делает отметку о приказе на отчисление обучающегося от даты издания приказа.

4.3. Училище, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу, справку об обучении. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.