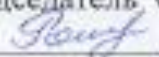


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
 Романченко А.У.
Протокол № 2 от «24» 05 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
приказ № 57 от «24» 05 2018г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее Училище), осваивающих основные профессиональные образовательные программы - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 № 608н;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 06-1225);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);
- Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Методическими рекомендациями «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012 г.);
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;
- Уточнениями и изменениями, внесенными в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренные научно-методическим

советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

– Уставом Училища

1.3. Положение согласовывается Советом Училища, и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками.

2. ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

2.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций студентов.

2.2. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Училище самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье студентов в процессе публичного представления результатов оценивания.

2.3. Текущий контроль успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / практик в составах ПМВ пределах соответствующей ППКРС, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

2.3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты, осваивающие соответствующие ППКРС.

2.3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планами на текущий учебный год.

2.3.4. При проведении текущего контроля успеваемости студентов преподаватели, мастера производственного обучения:

– самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или ПМ;

– самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или ПМ;

– осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

– объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

– осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки;

– для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов преподаватели, мастера производственного обучения создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.3.5. Методами текущего контроля могут быть:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите индивидуальных проектов, в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

2.3.6. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.3.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.3.8. На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года по каждой изучаемой дисциплине / МДК и практике в составе профессиональных модулей преподаватели, мастера производственного обучения определяют успеваемость студентов и проводят мониторинг качества обучения для принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость студентов (приложение 1)

2.4. Промежуточная аттестация студентов

2.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППКРС по профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/ МДК;
- комплексного дифференцированного зачета по МДК по одному модулю;
- экзамена по дисциплине/МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;
- итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по видам практики.

2.4.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС.

2.4.3. Программы промежуточной аттестации студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стенде в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских.

2.4.4. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

2.4.5. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, мастера производственного обучения по профессиям.

2.4.6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.4.7. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППКРС осуществляется на бумажных (и электронных) носителях:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла (формы – приложения 2, 3, 4 настоящего положения);
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
 - зачета по учебной дисциплине (форма – приложение 5 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине (форма – приложения 6 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (форма – приложение 7 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по видам практики (формы – приложение 11,11 настоящего положения);
 - экзамена по учебной дисциплине (форма – приложение 8 настоящего положения);
 - экзамена по междисциплинарному курсу (форма – приложение 9 настоящего положения);
 - экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (формы – приложения 12, 13 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (форма – приложение 14 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК (форма - приложение 15 настоящего положения);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

2.4.8. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет старший методист, что фиксируется в журнале регистрации, и удостоверяется подписью преподавателя.

2.4.9. Выдачу направлений на повторную промежуточную аттестацию, их приём осуществляет старший методист, что фиксируется в журнале регистрации, и удостоверяется подписью преподавателя.

3. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Училище самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по балльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));

- итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);

- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/ не обладает – 0).

3.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППКРС.

3.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных

действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (К) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 \leq K < 0,9$; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 \leq K < 0,75$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

3.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПК и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС, установленными ФГОС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

4.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

4.2. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно:

– по дисциплине «Русский языка» – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– по дисциплине «Математика» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.3. Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 4 часов.

4.4. Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

4.5. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

4.6. Участники экзаменов

4.6.1.К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию не ниже удовлетворительных.

4.6.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Училища.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.6.3. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.7. Оценка результатов экзаменов

4.7.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.7.3. Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Оформление результатов итогового контроля.

4.8.1. Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

– годовая оценка по дисциплине записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия и затем переносится в сводную ведомость (форма ведомости – приложение);

– оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой после годовой оценки по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в сводной ведомости;

– оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей после годовой оценки по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

– итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется как простая среднеарифметическая сумма (в соответствии с правилами математического округления) годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете; оформляется в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой экзамена или дифференцированного зачета, затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

4.8.2. Положительные итоговые оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно») оформляются записями в зачетной книжке студента преподавателем.

4.8.3. Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППКРС по конкретной профессии.

4.8.4. Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Условия подготовки преподавателя к итоговому контролю учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в форме экзаменов:

– перечень вопросов и заданий, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стенде в учебных кабинетах;

– вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

– определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

– на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма – приложение 16 настоящего положения), содержание которых до студентов не доводится, количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы на пять экзаменационных билетов;

– на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные тесты, содержание которых до студентов не доводится, количество вариантов экзаменационных тестов не менее двух на одну учебную группу.

5.2. На итоговый контроль учебных достижений студентов в форме экзаменов календарным учебным графиком отводятся недели в соответствии с учебным планом профессии.

Если учебные дисциплины изучаются концентрированно, экзамен может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это

время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

5.4. Прием экзамена по учебной дисциплине осуществляется только при наличии утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов экзамена по учебной дисциплине.

5.5. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика» – п. 4.3 настоящего положения).

5.6. К экзамену допускаются студенты, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае студенты к экзамену не допускаются.

Решение о недопуске студента к экзаменам по дисциплинам принимается на Педагогическом Совете Училища по представлению преподавателя, ведущего данную дисциплину.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения экзамена зам. директора по учебно-производственной работе в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

5.7. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него зам. директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.8. К академической задолженности приравниваются:

- оценка «2» («неудовлетворительно»);
- недопуск студента к экзамену по причине невыполнения им рабочей программы учебной дисциплины;
- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентам установленной процедуры экзамена.

5.9. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по учебной дисциплине допускается повторная промежуточная аттестация.

5.10. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за годовой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оформленную ведомость преподаватели сдают старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ЦИКЛУ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА/ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППКРС, проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

6.2. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

6.3. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом профессии.

6.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

6.5. Условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стенде в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма – приложение 16 настоящего положения), содержание которых до студентов не доводится, количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы на пять экзаменационных билетов;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за четырнадцать дней до экзамена составляются экзаменационные тесты, содержание которых до студентов не доводится, количество вариантов экзаменационных тестов не менее двух на одну учебную группу.

6.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводятся недели в соответствии с учебным планом профессии.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.7. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

6.8. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6.9. На сдачу устного экзамена по дисциплине / междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.10. К экзамену допускаются студенты, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае студенты к экзамену не допускаются.

Решение о недопуске студента к экзаменам по профессиональному циклу (дисциплинам/МДК/ПМ) принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по предоставлению мониторинга успеваемости студента в соответствии с п. 2.3.8. данного Положения

преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими данные дисциплину/МДК/ПМ; решение объявляется студенту не менее чем за неделю до экзамена.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения экзамена зам. директора по учебно-производственной работе в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

6.11. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него зам. директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.12. К академической задолженности приравниваются:

- оценка «2» («неудовлетворительно»);
- недопуск студента к экзамену по причине невыполнения им рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса в составе ПМ;
- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентам установленной процедуры экзамена.

6.13. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация.

6.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине/МДК.

6.15. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ЦИКЛУВ ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА / КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом.

7.2. Комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом профессии.

7.4. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими достигнут нормативный уровень освоения.

7.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППКРС по профессии, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.8. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.9. Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им рабочей программы учебной дисциплины/ МДК в составе профессионального модуля.

Решение о недопуске студента к зачету/дифференцированному зачету принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по предоставлению мониторинга успеваемости студента в соответствии с п. 2.3.8. данного Положения преподавателями, ведущими данные дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения зачета / дифференцированного зачета заместитель директора по учебно-производственной работе в ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

7.10. В случае неявки студента на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.11. Неявка студента на зачет/ дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

7.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.9.1-9.6 данного Положения.

7.13. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/ дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.

7.14. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине/МДК.

7.15. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППКРС на промежуточную аттестацию.

8.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

8.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

8.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение студентам комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

8.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

8.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

8.7. Контрольно-оценочные средства по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

8.8. Задания по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

8.9. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели/мастера производственного обучения Училища, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у председателя методической комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется старшему методисту для формирования фондов оценочных средств.

8.10. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора Училища создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

8.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

8.12. Экзамен (квалификационный) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- приказа о допуске студентов к экзамену (квалификационному);
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

8.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентам всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики по профессии.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляет приказом директора Училища по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

8.14. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах, лабораториях, учебных мастерских Училища;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- председатель методической комиссии профессионального цикла;
- преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

8.15. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении студентам вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Оценка | Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР |
|-----------------------|--|
| «отлично» | $90\% \leq K < 100\%$ |
| «хорошо» | $75\% \leq K < 90\%$ |
| «удовлетворительно» | $60\% \leq K < 75\%$ |
| «неудовлетворительно» | $K < 60\%$ |

8.16. Решение об освоении студентами вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

– ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы (форма - приложение 10);

– оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 11).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и членами экзаменационной комиссии, хранится в течение всего срока реализации ППКРС.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента.

8.17. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) экзаменатор экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

8.18. Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 4.6.3 настоящего положения.

8.19. Студентам, освоившим профессиональный модуль (профессиональные модули) по профессии рабочего, выдаются свидетельства установленного образца о присвоении определенной квалификации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

9.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Училища создается комиссия.

9.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заместителем директора по учебно-производственной работе по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заместителем директора по учебно-производственной работе (форма – приложение 14).

9.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебно-производственной

работе (форма – приложение 15). Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК.

9.7. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается старшему методисту.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Училищем с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

10.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Форма ведомости оценки результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца
по дисциплине / МДК и практике

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК/ПРАКТИКЕ
на 01 «_____» 20____ года

Учебный год 20__/20__

Семестр__

Дисциплина/МДК/Практика _____
Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель/мастер по _____
Фамилия И.О.

1. Показатели :

| №№ п/п | Курс | № группы | Успеваемость (в %) | Качество обучения (в%) | Средний балл |
|-------------------|------|-------------|--------------------|------------------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Итого по группам: | | | | | |

2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, академическую задолженность:

| №№ п/п | Ф.И.О. студентов | Курс | Группа | Причины неудовлетворительных оценок и академической задолженности | Предполагаемые меры ликвидации неудовлетворительных оценок и академической задолженности |
|------------------|---------------------|------|--------|---|--|
| 1. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Всего студентов: | | | | | |

Преподаватель:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Дата «__» 20__ г.

Оформляется преподавателем/мастером и сдается старшему методисту 1 числа каждого месяца

Приложение 2

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла
(форма аттестации – экзамен)

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**
(форма аттестации – экзамен)

№ _____

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного учебного цикла _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О

Дата «__» _____ 20__ г.

| № № п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер задания/ варианта | Оценка |
|---------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Ведомость оформляется преподавателем, ведущим дисциплину, подписывается членами экзаменационной комиссии и сдается старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (форма аттестации – зачет/ или дифференцированный зачет)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**
(форма аттестации – зачёт/ или дифференцированный зачёт)
№ _____

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного учебного цикла _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____
Фамилия И. О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| №№ п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер задания/ варианта | Оценка |
|-----------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Ведомость оформляется преподавателем датой последнего занятия по дисциплине и сдаётся старшему методисту в день проведения дифференцированного зачета

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (итоговая оценка)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
(итоговая оценка)**

№ _____

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного цикла _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| №№ п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Годовая оценка по учебной дисциплине | Оценка по результатам промежуточной аттестации (зачет /диф. зачет /экзамен) | Итоговая оценка по учебной дисциплине Дата «__» _____ 20__ г. |
|-----------|---------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| 1. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Зам. директора по УПР: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим дисциплину, как среднеарифметическая годовой оценки и оценки по результатам промежуточной аттестации (экзамена или дифференцированного зачета).

Приложение 5
Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме зачета по учебной дисциплине

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме зачета по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина _____
Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилия, И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер задания/ варианта | оценка («зачет»/«незачет») |
|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем старшему методисту в день проведения зачета

Приложение 6
Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____

Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

Дата «__»____20__ г.

| № п\п | Фамилия, И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер задания/ варианта | Оценка |
|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем старшему методисту в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 7

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по МДК

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме дифференцированного зачета по МДК)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____ / _____

Индекс/ Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилия, И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер задания/ варианта | Оценка |
|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем старшему методисту в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 8
Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме экзамена по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по профессии

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер экзаменационного билета/задания | Оценка |
|--------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем старшему методисту в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного)

Приложение 9
Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по МДК

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме экзамена по МДК)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____

Индекс/Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по профессии

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилия И.О. студента | Номер зачетной книжки | Номер билета/ задания | Оценка |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись И.О. Фамилия .

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии старшему методисту в день проведения экзамена

в форме дифференцированного зачета по учебной практике

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(в форме дифференцированного зачета по учебной практике)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии _____ Наименование профессии _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии

Мастер производственного обучения: _____
(Фамилии И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Оценка |
|-------|------------------------|-----------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| | | | |

Мастер производственного обучения: _____
подпись

И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается мастером производственного обучения старшему методисту в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 11
Форма ведомости результатов производственной практики

в форме дифференцированного зачета по производственной практике

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(в форме дифференцированного зачета по производственной практике)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии _____ Наименование профессии _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии

Мастер производственного обучения: _____

Руководитель производственной практики: _____
(Фамилии И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Оценка |
|-------|------------------------|-----------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| | | | |

Мастер производственного обучения: _____
подпись

И.О. Фамилия

Руководитель производственной практики: _____
подпись

И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается мастером производственного обучения старшему методисту в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 12
Форма ведомости результатов аттестации

в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в случае присвоения
квалификации по профессии в рамках одного модуля

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии Наименование профессии

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер/вариант профессионального задания | ВПД освоен/не освоен | Оценка |
|--------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|--------|
| 1. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям ФГОС СПО _____
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям ФГОС СПО _____
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии.
3. Аттестационная комиссия приняла решение о присвоении квалификации и выдачи свидетельств по профессии рабочего _____ следующим обучающимся:

| № п\п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Квалификация | Разряд |
|--------|------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| 1. | | | | |
| и т.д. | | | | |

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии старшему методисту после проведения экзамена

Продолжение приложение 12
Форма ведомости результатов аттестации
в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю без присвоения
квалификации по профессии в рамках одного модуля

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии _____ Наименование профессии _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Номер/вариант профессионального задания | ВПД освоен/не освоен | Оценка |
|--------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|--------|
| 2. | | | | | |
| и т.д. | | | | | |

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Заключение:

4. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям ФГОС СПО _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным
планом по профессии.

5. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям ФГОС СПО _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным
планом по профессии.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии старшему методисту после проведения экзамена

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Профессия _____
Код профессии _____ Наименование профессии _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по профессии

Период освоения ПМ с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в объеме _____ час.

Дата «__» 20__ г.

| № п\п | Фамилия И.О. студентов | МДК 0n.00 | | УП.00 | | ПП.00 | Экзамен (квалификационный) | ПМ.00освоен/ не освоен | Отметка о присвоении квалификации |
|-------|---------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | экзамен | Дифференцированный зачет | Дифференцированный зачет | зачет | | | | |
| 1. | | | | | | | | | Профессия, разряд |
| ... | | | | | | | | | |

Руководитель учебной группы: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Зам. директора по УПР _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

В результате выполнения программы экзамена (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю

Индекс _____ Наименование профессионального модуля _____
 Студенты _____ учебной _____ группы № _____ по _____ профессии продемонстрировали обладание общими и профессиональными компетенциями со следующими результатами:

| № п\п | Фамилия И.О. студентов | Код профессиональной компетенции (обладает – 1/ не обладает – 0) | | | | | Код общей компетенции (обладает – 1/ не обладает – 0) | | | | |
|-------|------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | ПК 1.1. | | | | | ОК 1 | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия
 Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия
 _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю _____
Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (семестр, годовая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по профессии

Зам. директора по учебно-производственной работе _____

подпись

Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по профессии

с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора по учебно-производственной работе _____
подпись И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК**

Преподавателю

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С целью повышения оценки направляется на повторную промежуточную аттестацию в форме

указывается форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.
по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по профессии

Зам. директора

по учебно-производственной работе _____

подпись

Фамилия И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по профессии

с оценкой _____
«__» _____ 20__ г.

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора

по учебно-производственной работе _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

| | | |
|--|---|--|
| Согласовано: Протокол заседания Методической комиссии « _____ » от « ____ » _____ 20__ г. № ____ Председатель МК _____ _____ | Профессия _____ _____ Учебная группа № _____ Учебная дисциплина/МДК _____ _____ | Утверждаю: Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г. |
|--|---|--|

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Практическая часть:

1. _____
2. _____

...

Теоретическая часть:

1. _____
2. _____

....

Преподаватель: _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

Дата « ____ » _____ 20__ г.

