

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

Протокол № 01 от 24.02.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

Е.В. Фроленко

приказ № от 24.02.2022г.

Положение

о смотре учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских в
государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

1. Общие положения

1.1. Смотр учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится в соответствии с приказом руководителя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Училище).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам, лабораториям и учебным мастерским, общие критерии их оценивания.

2. Цели и порядок организации смотра кабинетов, лабораторий и учебных мастерских

2.1. Целью смотра является:

- активизация деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-материальной базы;
- улучшение материального состояния кабинетов, лабораторий и учебных мастерских, и сохранности инвентаря и оборудования;
- совершенствование организации учебной и методической работы;
- проведение лабораторно-практических занятий в соответствии с ФГОС;
- анализ наличия учебно-программной документации;
- изучение и обобщение опыта работы лучших учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, распространение его среди педагогических работников.

2.2. Порядок проведения смотра:

Форма проведения смотра внутриорганизационная. Сроки смотра устанавливаются приказом руководителя. Оценка деятельности учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится комиссией, создаваемой приказом руководителя. Результаты смотра обсуждаются на заседании методического совета и являются основанием для оплаты за заведование учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской.

3. Критерии оценивания смотра кабинетов, лабораторий и мастерских

3.1. Деятельность учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, оборудованию, накоплению и использованию учебно-методических пособий, проведению самостоятельной работы студентов и педагогических работников, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

№пп	Содержание вопроса проверки состояния учебно-материальной базы	Методы и формы проверки	Максимальная оценка		
			Кабинет	Лаборатория	Учебная мастерская
1. Ведение документации. Оборудование и оснащение.					
1.1	Паспорт	Анализ качества, актуальности, учета выполнения работы	1	1	1
1.2	План работы		1	1	1
1.3	Наличие информационных стендов	Актуальность, информативность	3	3	3
1.4	Перечень практических, (лабораторных) работ и их методическое обеспечение	Соответствие программе. Возможность выполнения на данном оборудовании. Наличие методического обеспечения.	1	1	1
			1	1	1
			2	2	2
1.5	Учет и хранение имущества и оборудования	Сохранность и учет	1	1	1
			1	1	1
1.6	Использование вспомогательных помещений при кабинете (лаборатории, мастерской)	Состояние и степень использования по назначению	2	2	2
2. Организация учебно-методической работы					
2.1	Рабочая учебная документация	Соответствие требованиям	3	3	3
2.2	Календарно-тематическое планирование	Соответствие требованиям	3	3	3
2.3	Методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных работ	Соответствие требованиям	3	3	3
2.4	Наличие инструкционных карт	Соответствие, использование	3	2	2
2.5	Наличие учебной литературы	Наличие, соответствие, использование	3	3	3

	(учебники, пособия)				
2.6	Печатные методические пособия	Время написания, актуальность (не более 3 лет)	2	2	2
2.7	Наличие отчетов студентов по практическим, лабораторным работам, по практике		3	3	3
2.8	Наличие плакатов, наглядных пособий, раздаточного материала	Соответствие, использование	3	3	3
3. Внеклассная работа при кабинете (лаборатории, мастерской)					
3.1	План работы клуба	Анализ качества, актуальности, учета выполнения работы	2	2	2
3.2	Методические разработки для проведения самостоятельной работы обучающихся	Соответствие требованиям	2	2	2
3.3	Отчеты студентов по выполнению самостоятельной работы	Анализ качества, актуальности, учета выполнения работы	3	3	3
3.4	Открытые мероприятия	Подтверждающие документы	2	2	2
3.5	Материалы предметных недель, конкурсов, олимпиад различных уровней	Наличие материалов, отчетов об участии студентов, преподавателя	3	3	3
4. Состояние техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических норм					
4.1	Наличие комплекта инструкций по ТБ	Соответствие содержания и сроков утверждения	2	2	2
4.2	Наличие журнала	Выполнение	2	2	2

	по ТБ	требований по его заполнению			
4.3	Наличие плана эвакуации, огнетушителя	Соответствие требованиям	2	2	2
4.4	Соблюдение санитарно- гигиенических норм	Чистота, наличие уборочного инвентаря и места для его хранения	2	2	2
4.5	Соответствие назначению	Использование кабинета, лаборатории, мастерской по назначению	2	2	2
		Итого	58	58	58

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. Комиссия отражает итоги в протоколе «Результаты смотра учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских».

4.2. По итогам смотра Комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, устанавливает призовые места.

4.3. Учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями.

4.4. Итоги смотра утверждаются приказом руководителя Училища.

4.5. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской, могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

5. Состав Комиссии

В состав комиссии входит семь человек, в том числе:

Председатель – руководитель Училища

Члены Комиссии:

- заместитель руководителя Училища,
- методист,
- председатель методической комиссии общеобразовательного цикла,
- председатель методической комиссии профессионального цикла,
- заведующий хозяйством,
- представитель коллегиального органа самоуправления.