

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета

ГБПОУ РО ПУ № 5

Председатель Совета

 А.У. Романченко  
Протокол № 01 от 27.04. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

М.Н. Греховодова

«19» апреля 2019 г.

Приказ № 46 от «19» апреля 2019 г.

**Положение**  
**о самообследовании государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Ростовской**  
**области «Ростовское профессиональное училище № 5»**

г. Ростов-на-Дону  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее Училище).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование – ежегодная процедура оценивания качества образовательной деятельности Училища.

Процесс самообследования – это получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Училища, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Училища.

### 1.2. Цели самообследования.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Училища, уровне качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

### 1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Училища в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Училища в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура оценивания проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Училища;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о результатах самообследования Училища;
- рассмотрение и утверждение Отчета на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Директор Училища издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Самообследование проводят комиссия в составе:

- директор
- заместители директора
- методическая служба Училища
- председатели методических комиссий.

## 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами Отчета.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации дается:

- характеристика сложившейся в Училище системы управления;
- оценка результативности и эффективности действующей в Училище системы управления;
- оценка социальной работы Училища (работа педагога-психолога);
- оценка взаимодействия семьи и Училища;
- оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования детей и взрослых;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Училища, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Училища кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Училища;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в Училище мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками Училища медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди студентов;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм
- иные показатели.

3.12. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, в срок установленный приказом по Училищу.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На педагогическом совете уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте – не позднее 01 апреля текущего года.