

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № 01
от «24» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РО ПУ № 5
от «24» февраля 2022г. № 44
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

Е.В. Фроленко



Правила
приема граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»
по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Ростов-на-Дону
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021).

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) по профессиям среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Училище), за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет приём на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на ведение образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования, Серия 61Л01 № 0003426 от 17 сентября 2015 года, и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Серия 61А01 № 0002532 от 29 января 2019 года.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища www.uchs.ru и информационном стенде Училища по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5 в/169, 1 этаж до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

правила приема в Училище;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (Приложения 1, 2);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

общее количество мест для приема по каждой профессии (Приложения 1, 2);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой профессии (Приложения 1, 2);

мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложения 9).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8 863 310 91 97) и раздела (Приемная комиссия 2022 года) на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложения 3, 5, 6).

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2022 года.

Прием заявлений в Училище осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих (Приложение 4);

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Училище;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Училища:

npo_5@rostobr.ru

npo_5_2021@mail.ru

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.6. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 7).

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение 8).

5. Зачисление в Училище

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2022 года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Если результаты освоения образовательной программы основного общего образования у нескольких поступающих совпадают, то предпочтение отдается тем поступающим, у которых выше результаты:

- по предметам «Математика» и «Физика» при поступлении по профессии технического профиля 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- по предметам «Математика» и «Химия» при поступлении по профессии социально-экономического профиля 43.01.09 Повар, кондитер.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Приложение 1
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ РО ПУ № 5
очной формы обучения на базе основного общего образования

№ п/п	Код, профессия	Срок освоения
1.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев
2.	43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Объем и структура приема лиц в ГБПОУ РО ПУ № 5 для обучения за счет ассигнований бюджета Ростовской области (далее - бюджетные места) по очной форме обучения

№ п/п	Код, профессия	Срок обучения	Количество принимаемых	
			Всего (чел.)	Из них бюджетные места
I. На базе основного общего образования				
1.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	50	50
2.	43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	75	75
ИТОГО:			125	125

Приложение 3
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: «____» _____ 20__ г

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ город, село, хутор,
поселок, станция: _____ улица: _____
дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ район: _____
область, край _____,
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в рамках контрольных цифр приема на очную форму
обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____ в _____ году

Аттестат: _____

При поступлении имею льготы _____

Документ предоставляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2022 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен (а):

«____» _____ 2022 г.

(подпись поступающего)

Приложение 4
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

(ф.и.о. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,
блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Обработка персональных данных разрешается на период обучения в ГБПОУ РО
ПУ № 5.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных
данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение 5
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: «____» _____ 20__ г

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ город, село, хутор,
поселок, станция: _____ улица: _____
дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ район: _____
область, _____ край _____,
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня по договору об оказании платных образовательных услуг на
очную форму обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____

в _____ году

Аттестат: _____

При поступлении имею льготы _____

Документ предоставляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное
образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не
позднее 15 августа 2022 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право
ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной
аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен
(а):

«____» _____ 2022 г.

(подпись поступающего)

Приложение 6
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: «___» _____ 20__ г

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ город, село, хутор,
поселок, станция: _____ улица: _____
дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ район: _____
область, _____ край _____,
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня по договору целевого обучения на очную форму
обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____

в _____ году

Аттестат: _____

При поступлении имею льготы _____

Документ предоставляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2022 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен (а):

«___» _____ 2022 г.

(подпись поступающего)

Приложение 7
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Расписка о приеме документов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица принявшего документы)

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

следующие документы: _____

« ____ » _____ 2022 год

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 8
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 - 2023 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

(ф.и.о. поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу возвратить мне оригинал документа

представленного «____» _____ в приемную комиссию ГБПОУ РО ПУ № 5.

«____» _____ 2022г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

«____» _____ 2022 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оригинал документа

получен.

«____» _____ 2022г.

(подпись поступающего)

Приложение 9
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022 – 2023 учебный год

ДОГОВОР N _____

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 2022г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (ГБПОУ РО ПУ № 5), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 61Л01 № 0003426 от 17.09.2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Фроленко Евгения Владимировича действующего на основании Устава и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем_ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____, <1> (реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем_ в дальнейшем
"Обучающийся" <2>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее -
Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <4> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <5>.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <6>.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <7>.

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по семестрам или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что

она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <8>
ГБПОУ РО ПУ № 5	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
344091 г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5в/169, тел 8 (863) 310 91 97	(дата рождения)	(дата рождения)
ИНН 6168001365 КПП 616801001	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
ОКПО 02519999	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
ОГРН 1026104367728	(банковские реквизиты) (при наличии)	(банковские реквизиты) (при наличии)
Счёт банка получателя: 40102810845370000050	(телефон)	(телефон)
Банк получателя: Отделение Ростов-на-Дону Банка России// УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону		
БИК: 016015102		
Счет получателя: 03224643600000005800		
министерство финансов (ГБПОУ РО ПУ № 5), л/с 20808003670		
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5		

_____ Е.В. Фроленко		
М.П.	М.П.	

<1> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<2> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

<3> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)).

<4> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<5> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

<6> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036).

<7> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<8> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.