

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

протокол № 01

от «10» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РО ПУ № 5

от «10» 09 2020г. № 002

И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 5

Н.А. Антонова



Правила

приема граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»
по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Ростов-на-Дону
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Училище), за счет бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Училище объявляет приём на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на ведение образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования, Серия 61Л01 № 0003426 от 17 сентября 2015 года, и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Серия 61А01 № 0002532 от 29 января 2019 года.

- 1.4. Перечень профессий, на которые Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по очной форме обучения на базе основного общего образования: 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер.
- 1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан, имеющим основное общее образование без вступительных испытаний.
- 1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.
- 1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.9. При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, лиц имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.
- 1.11. Количество мест для приема граждан за счет бюджета Ростовской области, определяется контрольными цифрами, установленными приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.12. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Условия и правила приема в Училище доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

1.13. Для организации приема граждан приказом директора Училища создается приемная комиссия Училища. Председателем приемной комиссии Училища является директор Училища. Полномочия приемной комиссии Училища в вопросах организации приема определяются Училищем. Училище обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии Училища.

1.14. Сроки приема заявлений и зачисления определяются Правилами приема, утвержденными приказом директора Училища.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Организация приема граждан в Училище по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища.

2.2. Работу приемной комиссии Училища и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Училища.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений в документах об образовании, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

2.4. Приемная комиссия проводит ежедневный подсчет средних баллов поданных в приемную комиссию аттестатов.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Училища вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа об образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии, Училище размещает указанные документы на официальном сайте Училища www.uchs.ru, и на стенде Училища по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 5 в/169, 1 этаж.

2.7. В период приема документов приемная комиссия Училища ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование телефонной линии (тел. 863 310 91 97) для ответов на все вопросы поступающих и/или его родителей (законных представителей).

2.8. Прием документов в Училище по образовательным программам очной формы обучения начинается не позднее 20 июня 2020 года, и осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

2.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании

иностранный язык документа);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. Поступающие помимо документов, указанных в 2.9.1. - 2.9.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учлище возвращает документы поступающему.

2.12. При подаче заявления о приеме в Учлище поступающий из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предъявляет документы, подтверждающие его социальный статус в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учлище не позднее сроков, установленных пунктом 2.8. настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Учлищем.

2.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о

приеме документов.

2.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.19. Приемная комиссия Училища знакомит поступающих и/или их родителей (законных представителей) с режимом работы приемной комиссии Училища, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанности обучающихся.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Училища оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2020 года.

3.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Училища и на официальном сайте Училища www.uchhs.ru

3.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

3.4. Если результаты освоения образовательной программы основного общего образования у нескольких поступающих совпадают, то предпочтение отдается тем

поступающим, у которых выше результаты:

- по математике и физике при поступлении по профессии технического профиля 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

- русскому языку и математике при поступлении по профессии социально-экономического профиля 43.01.02 Парикмахер;

- по математике и химии при поступлении по профессии естественно - научного профиля 43.01.09 Повар, кондитер.

3.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

3.8. При наличии свободных мест зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря 2020 года.

4. ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в п. п. 4, 6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Приложение 1
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ РО ПУ № 5
очной формы обучения на базе основного общего образования

| № п/п | Код, профессия | Срок освоения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2 года 10 месяцев |
| 2. | 43.01.02 Парикмахер | 2 года 10 месяцев |
| 3. | 43.01.09 Повар, кондитер | 3 года 10 месяцев |

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Объем и структура приема лиц в ГБПОУ РО ПУ № 5 для обучения за счет ассигнований бюджета Ростовской области (далее - бюджетные места) по очной форме обучения

| № п/п | Код, профессия | Срок обучения | Количество принимаемых | |
|---|--|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Всего (чел.) | Из них бюджетные места |
| I. На базе основного общего образования | | | | |
| 1. | 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | 35 | 35 |
| 2. | 43.01.02 Парикмахер | 2 года 10 месяцев | 25 | 25 |
| 3. | 43.01.09 Повар, кондитер | 3 года 10 месяцев | 75 | 75 |
| ИТОГО: | | | 135 | 135 |

Приложение 3
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____ 20 _____ г

Дата рождения _____

Место рождения _____

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____

поселок, станция: _____ город, село, хутор,

дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ улица: _____

область, край _____ район: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее: _____

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____

Аттестат: _____ в _____ году

При поступлении имею льготы _____

Документ предоставляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2020 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен (а):

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего)

Приложение 4
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

_____ (ф.и.о. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Обработка персональных данных разрешается на период обучения в ГБПОУ РО ПУ № 5.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020 г.

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ 20 _____ г.
Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ город, село, хутор,
поселок, станция: _____ улица: _____
дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ район: _____
область, _____ край _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня по договору об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее: _____

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____ в _____ году

Аттестат: _____

При поступлении имею льготы _____
Документ предоставляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2020 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен (а):

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего)

Приложение 6
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ 20 _____ г

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ город, село, хутор,
поселок, станция: _____ улица: _____
дом: _____ корпус: _____ кв. № _____ район: _____
область, _____ край _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня по договору целевого обучения на очную форму
обучения на 1 курс по профессии _____

О себе сообщаю следующее: _____

Окончил (а) общеобразовательную организацию _____

Аттестат: _____ в _____ году

При поступлении имею льготы _____
Документ представляющий право на льготы _____

Я, _____, впервые получаю среднее профессиональное образование, со сроком представления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2020 года, с уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии ознакомлен (а):

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего)

Расписка о приеме документов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица принявшего документы)
приняла от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
следующие документы: _____

« ____ » _____ 2020 год

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 8
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 - 2021 учебный год

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5

_____ (ф.и.о. поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вернуть мне оригинал документа

представленного « ____ » _____ в приемную комиссию ГБПОУ РО ПУ № 5.

« ____ » _____ 2020г.

_____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Оригинал документа

получен.

« ____ » _____ 2020г.

_____ (подпись поступающего)

Приложение 9
к Правилам приема граждан
в ГБПОУ РО ПУ № 5
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 – 2021 учебный год

ДОГОВОР N _____ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Ростов-на-Дону

" _____ " _____ 2020г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (ГБПОУ РО ПУ № 5), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 61ЛЮ1 № 0003426 от 17.09.2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____, <1> (реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) _____ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем "Обучающийся" <2>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____ <3>.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
 - 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <4> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <5>.
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <6>.
- 2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <7>.
- 3.2. Оплата производится

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по семестрам или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатка образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что

она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

| Исполнитель | Заказчик | Обучающийся <8> |
|--|--|--|
| ГБПОУ РО ПУ № 5 344091 г. Ростов-на-Дону, р-н Советский, ул. Малиновского, 5в/169, тел 8 (863) 310 91 97 ИНН 6168001365 КПП 61680100 БИК 046015001 ОКПО 02519999 ОГРН 1026104367728 л/с 20808003670 Управление Федерального казначейства по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО ПУ № 5) р/с 40601810860151000001 Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону) Директор ГБПОУ РО ПУ № 5 | (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) (место нахождения/адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты) (при наличии) (телефон) | (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) (место нахождения/адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты) (при наличии) (телефон) |

М.П.

М.П.

-
- <1> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.
 <2> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.
 <3> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)).

<4> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<5> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

<6> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036).

<7> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<8> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

