

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

протокол № 02

от «01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РО ПУ № 5

от «01» апреля 2022г. № 61

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

Е.В. Фроленко



СОГЛАСОВАНО

Студенческим

ГБПОУ РО ПУ № 5

Протокол № 06

от «01» апреля 2022г.

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее по тексту соответственно Правила и Училище) разработаны в соответствии:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013;
- Устава Училища.

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности обучающихся в Училище и являются обязательными для выполнения.

1.3 К обучающимся в Училище относятся обучающиеся, слушатели. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для освоения дополнительной образовательной или дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

1.4. Правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, развитию ответственности, самостоятельности, повышению качества обучения и воспитания.

2. Права обучающихся

Обучающиеся Училища имеют право:

2.1. На получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. На получение впервые бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. На получение платных образовательных услуг, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

2.5. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.6. Принимать участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемыми образовательными организациями, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

2.7. На участие в управлении Училищем в соответствии с его Уставом.

2.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Бесплатно пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами Училища в соответствии с установленным порядком.

2.10. Получать бесплатные консультации преподавателей, мастеров производственного обучения согласно графику консультаций и сдавать в установленные сроки академические задолженности по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

2.11. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, льготным проездом на транспорте, бесплатным горячим питанием и др.

2.12. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения в Училище содержатся на полном государственном обеспечении, пользуются гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

2.13. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности Училища через Студенческий Совет Училища.

2.14. Получать обоснованные преподавателем (мастером производственного обучения) оценки знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.16. Представлять Училище в городских, областных, территориальных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, соревнованиях.

2.17. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самостоятельных организаций в Училище, если их деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.18. Открыто выражать свое мнение на заседаниях Совета Училища, Студенческого Совета Училища, Педагогического Совета Училища.

2.19. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.20. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны работников Училища, родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.

2.21. На самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства.

2.22. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

2.23. На перевод в Училище с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Училища.

2.24. На восстановление в Училище с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии, с которой обучались до отчисления, при наличии в Училище вакантных мест и на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Училища.

2.25. На академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.26. Получать от администрации Училища информацию о положении в сфере занятости населения Ростовской области и Российской Федерации.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся Училища обязаны:

3.1. Выполнять требования Устава Училища и настоящих Правил, локальные акты Училища, приказы и распоряжения администрации Училища.

3.2. Посещать все аудиторные и практические занятия согласно основной образовательной программе профессии, и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.

3.3. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

3.4. Выполнять требования Федеральных Законов Российской Федерации: № 87 от 10.07.2001 «Об ограничении курения табака», № 15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака», Постановление Главного государственного врача Российской Федерации № 72 от 08.12.2009 «О мерах по пресечению оборота курительных смесей на территории Российской Федерации», связанные с запретом курения на территории Училища, нахождение в Училище в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.5. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует изложить причину опоздания руководителю (куратору) учебной группы или преподавателю (мастеру производственного обучения), с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения) зайти в кабинет, не мешая ходу урока, сесть за рабочее место и приступить к работе. При неявке на учебное занятие по уважительной

причине поставить в известность руководителя (куратора) учебной группы, при его отсутствии -- заместителя директора по воспитательной работе, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия.

3.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.7. Соблюдать на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.8. Уважительно относиться к личности и достоинству обучающихся и работников Училища.

3.9. Не допускать повреждения имущества Училища.

3.10. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Училища выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других помещений.

3.11. Обучающимся запрещается проносить любого вида оружие и боеприпасы, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и аэрозольные распылители, электрошоковые устройства, легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества, взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.), ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы и вещества, наркотические и психотропные вещества и средства, алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики", "энерготоники"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

3.12. Соблюдать и другие положения, предусмотренные статьей 43 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».

4. Единые педагогические требования к обучающимся

4.1. К внешнему виду:

4.1.1. Каждый обучающийся должен являться в Училище опрятно одетым, не допускать неряшливости и небрежности. Не находиться в Училище в шортах, пляжной одежде, головных уборах.

4.1.2. Спортивная форма допускается только во время уроков физической культуры, спортивных мероприятий.

4.1.3. Каждый обучающийся должен оставлять верхнюю одежду в гардеробе Училища.

4.1.4. Во время учебной практики обучающиеся должны быть в специальной (рабочей) одежде, согласно требованиям охраны труда.

4.2. На уроке:

4.2.1. По звонку на урок, занять свое место за учебным столом или рабочим местом и быть готовым к предстоящим занятиям.

4.2.2. Входить в кабинет (аудиторию) после звонка только с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения).

4.2.3. Во время проведения учебного занятия не нарушать учебную дисциплину.

4.2.4. Выходить из кабинета (аудитории) после того, как преподаватель (мастер производственного обучения) объявит, что урок (занятие) окончен.

4.2.5. Освобожденные на время от уроков физической культуры должны присутствовать на уроке и выполнять задания по теоретическому материалу.

4.2.6. Покидать аудиторию, лабораторию, учебную мастерскую, спортивный, актовый зал во время урока только с разрешения педагогического работника.

4.2.7. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить руководителю (куратору) учебной группы оправдательный документ (справка от врача, повестка в военкомат и т.д.) или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, объяснительную должны написать родители (законные представители).

4.2.8. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к преподавателю (мастеру производственного обучения), ведущему урок (занятие), руководителю (куратору) учебной группы или дежурному администратору.

4.3. На переменах и после занятий:

4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину.

4.3.2. Выполнять требования дежурного администратора по Училищу.

4.3.3. Сразу же после звонка на урок входить в кабинет (аудиторию) и занимать свое рабочее место.

4.4. К речи обучающихся:

4.4.1. Не употреблять в процессе общения и обучения ненормативной лексики, выражений, унижающих человеческое достоинство и выражающих оскорбительное отношение к гражданам.

4.5. В столовой:

4.5.1. Обед в столовой Училища для обучающихся 1-2 курсов начинается в 10:40 и заканчивается в 11:00, для обучающихся 3-4 курсов в 11:45 и заканчивается в 12:05.

4.5.2. Питание в столовой осуществляется организовано только в присутствии руководителя (куратора) учебной группы.

4.5.3. Во время приёма пищи необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах: не сорить, не шуметь, правильно пользоваться столовыми приборами.

4.5.4. После окончания обеда отнести использованную посуду в специально отведенное место.

4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Училища:

4.6.1. Не делать пометок в учебниках, не загибать страниц и не рвать их.

4.6.2. Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и имуществу Училища.

4.6.3. Пользоваться учебной библиотекой согласно правилам пользования библиотекой Училища.

4.7. В Училище запрещено:

4.7.1. Громко разговаривать, кричать и шуметь.

4.7.2. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по территории Училища и прилегающей территории.

4.7.3. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами, перед началом урока необходимо включить мобильный телефон на бесшумный режим.

При проведении промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, экзамены) обучающимся запрещено иметь при себе средства связи (мобильные телефоны и другое).

4.7.4. Курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры как в здании Училища, так и за его пределами.

4.7.5. Употреблять и распространять наркотические, психотропные и токсичные вещества.

4.7.6. Находиться в помещениях Училища и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7.7. Находиться в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Училища.

4.7.8. Приводить с собой посторонних лиц.

4.7.9. Применять физическую силу и психологическое давление, унижения и оскорбления по отношению к обучающимся и работникам Училища для выяснения отношений.

5. Регламент

5.1. Режим работы Училища:

Начало учебных занятий в 09:00, окончание занятий в 14:40.

урок	начало (час.)	окончание (час.)	продолжительность перемены
1 урок	09:00	09:45	10 минут
2 урок	09:55	10:40	-
обед	10:40	11:00	20 минут
3 урок	11:00	11:45	-
обед	11:45	12:05	20 минут
4 урок	12:05	12:50	10 минут
5 урок	13:00	13:45	10 минут
6 урок	13:55	14:40	-
внеаудиторная (клубная, кружковая) работа	15:00	17:00	-

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена между уроками 10 минут, перерывы на обед 20 минут.

5.3. В Училище установлена шестидневная учебная неделя, с одним выходным днем (воскресенье).

5.4. Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на рабочую неделю и вывешивается на доску объявлений.

5.5. Дополнительные занятия по дисциплинам (профессиональным модулям) проводятся с 15:00 до 17:00 в соответствии с графиком консультаций преподавателей, мастеров производственного обучения утвержденным на текущий семестр учебного года.

5.6. Работа клубов (кружков) проводится согласно отдельному расписанию, утвержденному директором Училища. Внеклассные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы только во вне учебное время и завершаются не позднее 20:00 часов.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную, производственную практику и воспитательную работу. Он регламентируется рабочими учебными планами и годовым графиком учебного процесса, планами воспитательной работы в рамках распорядка дня и расписания занятий. Образовательный процесс в Училище осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой профессии, формы получения образования.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Училище устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.3. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

6.5. Обучающиеся объединяются в учебные группы по профессиям. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения составляет не более 25 человек. Исходя из специфики подготовки, учебные занятия могут проводиться с группами или

подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

6.6. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся.

6.7. У каждого обучающегося Училища должен быть ученический билет, начиная с первого курса. Ученические билеты заполняются (куратором) учебной группы, регистрируются и сдаются одновременно на подпись директору Училища. В случае утери ученического билета обучающийся должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа.

6.8. Справки с места учебы обучающимся выдаются не позднее 10 дней с момента обращения через руководителя (куратора) группы.

7. Внутренняя организация учебной группы

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению руководителем (куратором) учебной группы. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и руководителю (куратору) учебной группы.

Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия преподавателя или руководителя учебной группы;
- оказание помощи преподавателям и руководителю (куратору) учебной группы в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся учебной группы в Училище по всем вопросам самоуправления, обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией Училища по всем вопросам;
- сообщение обучающимся группы об изменениях в расписании занятий.

Указания и поручения старосты учебной группы в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.2. Все старосты учебных групп входят в состав Студенческого Совета Училища, являющегося органом студенческого самоуправления.

7.3. До истечения срока полномочий староста может быть отстранен от своих обязанностей за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или руководителя (куратора) учебной группы. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8. Поощрения за успехи

8.1. За успехи в учебе, практической подготовке, труде, общественной деятельности и другие достижения обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает Совет Училища, издается приказ директора по Училищу о поощрении.

Применяются следующие виды поощрения:

- грамота;
- диплом;
- сертификат;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение ценным подарком.

9. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

9.1. В соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013, за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Училища, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Училища.

9.2. По решению Педагогического Совета Училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также его нормальное функционирование.

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. Совершеннолетние обучающиеся отчисляются из Училища решением Педагогического Совета Училища.

9.6. Взыскание объявляется приказом директора Училища. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается

данное взыскание. Приказ объявляется обучающимся под подпись в трехдневный срок со дня его подписания.

9.7. За невыполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не ликвидируемую в установленные сроки академическую задолженность по учебным дисциплинам, профессиональным модулям руководителем (куратором) учебной группы проводится следующая работа с обучающимися:

- индивидуальные беседы;
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями);
- индивидуальная беседа с обучающимся при заместителе директора по УВР, УПР, УМР, директоре;
- приглашение на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Педагогического Совета Училища;
- приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.8. Обучающиеся, не выполняющие и нарушающие настоящие Правила, пропускающие занятия без уважительной причины и невыполняющие в установленные сроки учебную программу ставятся на внутриучилищный учет.