

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»  
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

23.03.2020

**ПРИКАЗ**

№ 033

г. Ростов-на-Дону

**О режиме труда работников в рамках режима повышенной готовности в связи с новой коронавирусной инфекцией.**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 г. № 212 во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников училища, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), с учетом методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 23 поручения правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ-П9-1861, с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в ГБПОУ РО «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее по тексту Училище) режим «Повышенная готовность» с 23.03.2020 до особого распоряжения.
2. Определить режим труда административно-управленческого и административно-хозяйственного состава в здании Училища с 9:00 до 17:00 (до особого распоряжения).
3. Определить режим труда педагогических работников в соответствии с расписанием на территории Училища в отведенных рабочих местах с целью реализации электронного обучения (до особого распоряжения).
4. Обеспечить отмену заграничных командировок, рекомендовать всем работникам воздержаться от поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией (2019-nCov).

5. Инспектору отдела кадров Училища Н.Н. Губарь:

- ограничить направления работников Училища в служебные командировки по территории Российской Федерации, если они не вызваны крайней необходимостью;

- обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме в режиме электронного взаимодействия.

6. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (совещаний, заседаний и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, по возможности проводить их в режиме видеоконференций, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий по особому распоряжению.

7. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха работников, предусматривающий следующие меры: специальный режим посещения Училища, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия (посещение педагогическими работниками) Училища только в соответствии с расписанием, отправкой всех видов отчетов, служебной переписки на электронную почту Училища по 5@grostobr.ru.

8. Заведующему хозяйством Чиркиной С.С. ответственной за проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий:

- не допускать к работе работников Училища с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию) руководствуясь действующим законодательством;

- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (обязательной дезинфекции рук);

- усилить контроль за уборкой здания Училища с применение дезинфицирующих средств;

- организовать проведение не менее двух раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования;

- контроль за соблюдением установленных требований к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

  
Н.А. Дубинина