

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

П Р И К А З

«26» марта 2020 г.

№ 37

г. Ростов-на-Дону

О мерах по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 25.03.2020г. № 206

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Перечня Поручений по итогам заседаний оперативного штаба о координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области 23.03.2020 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области и Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.03.2020г № 224 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. № 206»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить:

- работникам и обучающимся училища осуществляющим трудовую деятельность в режиме шестидневной рабочей недели с 28 марта по 4 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
- работникам училища осуществляющим трудовую деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с 30 марта по 3 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
- 2. В целях обеспечения безопасности и порядка, организации оперативного взаимодействия, утвердить график дежурств сотрудников училища в телефонном режиме (Приложение 1) с 28 марта по 4 апреля 2020 г. включительно.
- 3. Для проведения тщательной усиленной дезинфекции всех помещений училища перед выходом сотрудников и обучающихся утвердить график дезинфекции всех помещений училища (Приложение 2) с 28 марта по 4 апреля 2020 г. включительно.
- 4. Руководителям групп:
 - уведомить обучающихся их родителей (законных представителей) о нерабочих днях с 28 марта по 4 апреля 2020 г. включительно;

- в телефонном режиме (или дистанционно) провести беседы с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении их оставления без присмотра в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей
- в телефонном режиме (или дистанционно) провести беседы с обучающимися по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д.
- 5. Ответственной за обеспечение за проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий Чиркиной С.С.:
 - обеспечить режим дезинфекции помещений училища;
 - провести инструктажи с работниками училища о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
 - организовать контроль температуры тела работников при входе в здание учреждения
- 6. Исполняющему обязанности заведующего хозяйством Губарь Н.Н.:
 - обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий;
 - осуществить проверку систем противопожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, кнопок тревожной сигнализации;
 - провести дополнительные инструктажи с работниками на тему пожарной и антитеррористической безопасности;
 - провести инструктажи со сторожами по своевременному реагированию на возникновение чрезвычайных ситуаций;
 - осуществить проверку зданий и территории училища, в том числе потенциально опасных участков и критических элементов объектов в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;
 - усилить контроль за соблюдением пропускного режима, обеспечить контролируемый въезд транспорта на территорию училища;
 - обеспечить безопасное функционирование объектов инфраструктуры училища, в том числе информационно-технологической;
- 7. Инспектору отдела кадров Губарь Н.Н. не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.А.Дубинина

Приложение №1 к приказу










УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 5
 Н.А. Дубинина
 «27» марта 2020г.

График дежурства сотрудниками ГБПОУ РО ПУ № 5

в период с 28 марта по 04 апреля 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата дежурства	Телефон	Подпись
1	2	3	4	5	6
1.	Мухортова Наталья Викторовна	социальный педагог	28.03.2020	89061802626	
2.	Зарецкая Татьяна Владимировна	педагог-организатор	29.03.2020	89281289457	
3.	Дубинина Наталья Александровна	и.о. директора	30.03.2020	89281182794	
4.	Романченко Алия Усмановна	председатель МК	31.03.2020	89889513218	
5.	Сидора Анастасия Алексеевна	педагог-психолог	01.04.2020	89281363665	
6.	Габриэль Светлана Владимировна	методист	02.04.2020	89885145859	
7.	Тищенко Лидия Витальевна	председатель МК	03.04.2020	89034869088	
8.	Губарь Наталья Николаевна	инспектор отдела кадров	04.04.2020	89043448827	

Приложение №2 к приказу

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 5

Н.А. Дубинина

«27» марта 2020г.

График дезинфекции помещений ГБПОУ РО ПУ № 5»

в период с 28 марта по 04 апреля 2020 г.

№ п/п	Уборщик служебных помещений, (Ф.И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4
1.	Пряхина Е.М.	28.03.2020	<i>Е.М. Пряхина</i>
2.	Иванова С.В.	30.03.2020	<i>С.В. Иванова</i>
3.	Нефедова С.В.	31.03.2020	<i>С.В. Нефедова</i>
4.	Пряхина Е.М.	01.04.2020	<i>Е.М. Пряхина</i>
5.	Баглаева И.Н.	02.04.2020	<i>И.Н. Баглаева</i>
6.	Иванова С.В.	03.04.2020	<i>С.В. Иванова</i>
7.	Нефедова С.В.	04.04.2020	<i>С.В. Нефедова</i>