Руководителям образовательных организаций
высшего образования и СПО
Директорам учреждений науки
Руководителям
государственных и муниципальных
организаций и учреждений

Уважаемые коллеги!

В целях оказания психологической помощи работникам организаций в условиях вынужденных нерабочих дней, дистанционной работы, самоизоляции и карантинных мер в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) приглашаем руководящих работников организаций принять участие в программе повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий Интернета:

12 мая – 11 июня 2020 года
«Новое в практической психологии и оказание психологической помощи работникам организаций в условиях длительной самоизоляции в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19»

Занятия по программе повышения квалификации проводит кандидат психологических наук, психолог-консультант, профессиональный коуч, разработчик программ повышения квалификации, автор многочисленных публикаций о применении практической психологии в профессиональном образовании и обучении персонала организаций и учреждений.

Форма обучения – заочная и онлайн-обучение с применением дистанционных технологий Интернета. Объем программы – 36 часов. Программа повышения квалификации включает 4 онлайн-семинара (вебинара) и заочное обучение с применением электронных учебных материалов. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения тестового контрольного задания.

В программу повышения квалификации включены следующие темы:

Тема 1. «Новое в практической психологии, управлении и обучении персонала. Конфликт-менеджмент: техники противостояния манипуляциям»

Вебинар 12 мая 2020 г. с 12.00 до 14.00 мск

В программу вебинара включены следующие вопросы:

  1.  Психологические причины конфликтов. Снижение уровня конфликтности в коллективе.
  2.  Способы реагирования в конфликтных ситуациях.
  3.  Стратегии поведения в конфликте. Конструктивные и деструктивные стили поведения.
  4.  Как грамотно реагировать на критику, как давать обратную связь?
  5.  Технологии ведения переговоров
  6.  Упражнения, развивающие коммуникативные компетенции
  7.  Как распознать скрытую манипуляцию – психологические критерии скрытых манипуляций. Примеры из практики.
  8.  Техники противостояния манипуляциям.
  9.  Развитие внутреннего локуса контроля – осознание зоны ответственности. Как научиться управлять собой и своим эмоциональным состоянием во время конфликтной ситуации?
  10. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач. Повышение мотивации достижения – как метод повышения личной ответственности в конфликтных ситуациях.
  11. Продуктивные способы разрешения конфликтных ситуаций.
  12. Разбор кейсов и примеры конфликт-менеджмента.
  13. Как общаться с демонстративным типом личности в конфликтной ситуации?
  14. «Волшебные фразы», которые помогают снизить уровень конфликтности. Корпоративная культура и корпоративные правила для предотвращения конфликтных ситуаций.

Тема 2. «Новое в практической психологии, управлении и обучении персонала. «Стресс-менеджмент: психологические инструменты управления эмоциями»

Вебинар 19 мая 2020 г. с 12.00 до 14.00 мск

В программу вебинара включены следующие вопросы:

  1.  Понятие стресса в психологии и медицине. Стресс мобилизирующий и стресс деструктивный. Как преодолеть негативное влияние дистресса?
  2.  Компоненты эмоционального интеллекта: умение осознавать свои эмоции, влиять на свои эмоции, умение осознавать эмоции других и умение управлять эмоциями других. Способы развития навыков эмоционального интеллекта.
  3.  Психологические приемы саморегуляции: как научиться не подавлять эмоции, а управлять эмоциями
  4.  Техники рефрейминга – переформулирования и изменения отношения к стрессовой ситуации. Кейсы и упражнения, где применяется рефрейминг.
  5.  Приемы позитивной психотерапии и иллюстрация позитивного подхода в проблемных ситуациях.
  6.  Арт-терапия как метод релаксации и способ восстановления психологического равновесия после сложных переговоров и конфликтов.
  7.  Методы укрепления адаптационного барьера для преодоления негативного влияния стресса.
  8.  Стрессоустойчивость как одна из важнейших личностных компетенций руководителя.
  9.  Приемы рациональной психотерапии для развития эмоционального интеллекта.
  10. Soft-skills – гибкие навыки – в работе современных руководителей.
  11. Правила стресс-менеджмента на работе и в повседневной жизни: как быть психологом самому себе
  12. Психологические приемы активизации ресурсного состояния для преодоления последствий стрессовых ситуаций.

Тема 3. «Новое в практической психологии, управлении и обучении персонала. Профилактика эмоционального выгорания»

Вебинар 26 мая 2020 г. с 12.00 до 14.00 мск

В программу вебинара включены следующие вопросы:

  1.  Причины и симптомы эмоционального выгорания.
  2.  Влияние эмоционального выгорания на профессиональную деятельность
  3.  Профессиональные деформации вследствие эмоционального выгорания
  4.  Способы экспресс-диагностики эмоционального выгорания специалистов социальных профессий – врачей, педагогов, социальных работников, психологов, специалистов системы образования и менеджмента.
  5.  Психологические приемы саморегуляции: как повысить свою эмоциональную компетентность.
  6.  Психологическая «йога» как один из методов профилактики эмоционального выгорания. Коуч-технологии для профилактики эмоционального выгорания. Упражнение «Колесо жизненного баланса».
  7.  Как психологически грамотно распределять приоритеты. Техники тайм-менеджмента.
  8.  Методы повышения самооценки и уверенности в себе для преодоления эмоциональных проблем.
  9.  Коучинг профессионального роста: умение ставить цели и добиваться результатов в профессии. Как повысить удовлетворенность профессиональной деятельностью?
  10. Карьерный коучинг – как один из методов повышения самооценки и профилактики эмоционального выгорания.
  11. Упражнения, направленные на самомотивацию и положительное самопрограммирование. Всегда ли полезно выходить из зоны комфорта.
  12. Кейсы и обсуждение приемов профилактики эмоционального выгорания.

Тема 4. «Новое в практической психологии, управлении и обучении персонала. Коучинг личной эффективности»

Вебинар 2 июня 2020 г. с 12.00 до 14.00 мск

В программу вебинара включены следующие вопросы:

  1.  Коучинг как новое направление практической психологии. Коучинговый подход как новый формат обучения взрослых. Методы активного обучения.
  2.  Отличие коучинга от психологического консультирования. Преимущества коучинга.
  3.  Развитие коучинга в России. Коучинг и наставничество.
  4.  Коучинг в образовании, социальной сфере и бизнесе.
  5.  Личная эффективность руководителя и способы повышения продуктивности деятельности с помощью коуч-технологий.
  6.   Постановка целей и задач в коучинге: как грамотно формулировать цели, чтобы реализовать их.
  7.  Распределение зон ответственности и делегирование полномочий.
  8.  Техники самомотивации и мотивации других.
  9.  Развитие навыков эмоционального интеллекта: как психологически грамотно реагировать в сложных ситуациях
  10. Применение коучинга для развития персонала и профессиональных компетенций. Типология сотрудников: как учитывать индивидуальные особенности в работе. Как составить психологический профиль сотрудника?
  11. Коучинг и адаптация новых сотрудников.
  12. Коучинговые технологии в системе подготовки кадрового резерва.
  13. Развитие лидерских качеств с применением коучингового подхода.
  14. Коучинг и психологические тренинги, направленные на развитие коммуникативных навыков. Правила обратной связи в коучинге.
  15. Кейсы, демонстрирующие эффективность применения коучинга в профессиональной деятельности. Секреты успеха в коучинге.

Участники получат удостоверение о повышении квалификации и комплект электронных методических материалов. Стоимость обучения составляет: 9900 руб. НДС не облагается. В стоимость входит: обучение и комплект учебных  материалов в электронном виде. В случае пропуска вебинара слушателю предоставляется возможность в течение последующих 5 рабочих дней прослушать его в записи.

  Заявки на обучение можно оформить на сайте [www.edumipk.ru](http://www.edumipk.ru/)<[https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE=/ui/NjYxMzU0Mw==/li/MjMzMjY1MTgy/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ==/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1/ls/5ddfbedc7e50082677509b9e503ed1c20d9d2aa1a353c2fe95ecb32475e8f5eb0fba5614419a93a1e0afdbd009d557535a589ffbba988eaec74b1734aab38359a93489d22af9afa59ff620befcf3eab705819df1de3137cde93765bce676e299072998af298c3582eaa87cb7e9ef9eebab464ad8861f8a19557e2480ab01ef47/](https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE%3D/ui/NjYxMzU0Mw%3D%3D/li/MjMzMjY1MTgy/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ%3D%3D/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1/ls/5ddfbedc7e50082677509b9e503ed1c20d9d2aa1a353c2fe95ecb32475e8f5eb0fba5614419a93a1e0afdbd009d557535a589ffbba988eaec74b1734aab38359a93489d22af9afa59ff620befcf3eab705819df1de3137cde93765bce676e299072998af298c3582eaa87cb7e9ef9eebab464ad8861f8a19557e2480ab01ef47/)> или направить по E-mail: seminar@mipk-webinar.ru. Для участников от юридических лиц необходимо указать: ИНН/КПП, название и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, факса и адрес электронной почты. Для физических лиц необходимо указать: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail. На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

     Справки по тел.: (499) 236-84-05 и (499) 390-97-15.

Директор         О.Ю. Здановский

Заполнить форму заявки<[https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE=/ui/NjYxMzU0Mw==/li/MjMzMjY1MTgz/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ==/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1JTJGaW5kZXgucGhwJTJGcnUlMkZnbGF2bmF5YSUyRjQyNjgtMDUtMTItcGszNi1vbmxham4tMTJtYXlhLTExaXl1bi1wc2lraG9sb2dpeWEtMTM1LTI=/ls/9f4b8645614dfb5d1a4f4f4b46d769c8d35239091ae5df1aa7fa80440884b04c1994fc9c6286794dc7d461d782271841ddb86ad5db6faaa0a0d647146d1a22affe29c9fccc17113d6043a86eb60f14be6946ee7ddebc5d227ee37b029e758270f4144add6c2c14650e18d7f751aebf0de0401aa4e4184290e86cffb8bc18781c/](https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE%3D/ui/NjYxMzU0Mw%3D%3D/li/MjMzMjY1MTgz/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ%3D%3D/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1JTJGaW5kZXgucGhwJTJGcnUlMkZnbGF2bmF5YSUyRjQyNjgtMDUtMTItcGszNi1vbmxham4tMTJtYXlhLTExaXl1bi1wc2lraG9sb2dpeWEtMTM1LTI%3D/ls/9f4b8645614dfb5d1a4f4f4b46d769c8d35239091ae5df1aa7fa80440884b04c1994fc9c6286794dc7d461d782271841ddb86ad5db6faaa0a0d647146d1a22affe29c9fccc17113d6043a86eb60f14be6946ee7ddebc5d227ee37b029e758270f4144add6c2c14650e18d7f751aebf0de0401aa4e4184290e86cffb8bc18781c/)>

Информационное письмо<[https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE=/ui/NjYxMzU0Mw==/li/MjMzMjY1MTg0/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ==/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1JTJGaW1hZ2VzJTJGaW5mJTJGMjAyMC0xMzUtMi5wZGY=/ls/82279fd6ce0ef829fa786bb000ee6589c64e72134668ae805726c380c9d4bd8de38f018fcabe86cb82a741bbcd2f80443eada57a28282a97e1026f6bc7b3a46dacd4425547aee768f76657cb9eadf37a7c6d8ca95507f9e169d7cda14b26c9a7a77a5bd72be3c26a7d724a2f7bd58faedd2ba142582a76e430d8117abd6bde78/](https://s6613543.sendpul.se/go/ec/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/ci/MTE2NjQxMTE%3D/ui/NjYxMzU0Mw%3D%3D/li/MjMzMjY1MTg0/re/bnBvXzVAcm9zdG9ici5ydQ%3D%3D/l/aHR0cCUzQSUyRiUyRnd3dy5lZHVtaXBrLnJ1JTJGaW1hZ2VzJTJGaW5mJTJGMjAyMC0xMzUtMi5wZGY%3D/ls/82279fd6ce0ef829fa786bb000ee6589c64e72134668ae805726c380c9d4bd8de38f018fcabe86cb82a741bbcd2f80443eada57a28282a97e1026f6bc7b3a46dacd4425547aee768f76657cb9eadf37a7c6d8ca95507f9e169d7cda14b26c9a7a77a5bd72be3c26a7d724a2f7bd58faedd2ba142582a76e430d8117abd6bde78/)>

© Copyright, 2020, МИПК • 129164, Москва, ул. Маломосковская, дом 16, стр. 1

Вы получили данную рассылку, так как являетесь клиентом или подписчиком МИПК.

Отказаться от рассылки<[https://s6613543.sendpul.se/unsubscribes/ru/MTE2NjQxMTE=/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/h/e5203e703e95d001c286990c45fc87ee](https://s6613543.sendpul.se/unsubscribes/ru/MTE2NjQxMTE%3D/11d514f32284f1733103f1f5b16103a7/h/e5203e703e95d001c286990c45fc87ee)>