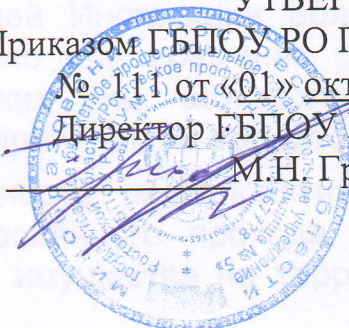


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище №5

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Зарецкая Т.В.

Зарецкая Т.В.
28.09.16.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РО ПУ №5
№ 111 от «01» октября 2015 года
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова



Инструкция

О пропускном режиме ГБПОУ РО ПУ № 5

1. Общие положения:

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию ГБПОУ РО ПУ № 5

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для обучающихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в училище, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории училища.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории училища.

1.4. Территория училища - здание, в котором размещается училище и прилегающая к нему территория.

1.5. Ответственность и контроль за организацию пропускного режима на территорию училища возлагается на заместителя директора по АХЧ и директора.

1.6. Пропускной режим на территории училища обеспечивают сторожа, дежурные: администраторы и педагогические работники.

1.7 Сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с зам. директора по АХЧ (директором).

2. Пропускной режим для обучающихся и работников ГБПОУ РО ПУ № 5:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание училища с 8.00 по предъявлению студенческого билета;

2.2. После окончания учебных занятий, проход обучающихся в училище возможен только на внеурочные мероприятия и дополнительные занятия по расписанию.

2.3. Работники ГБПОУ РО ПУ № 5 допускаются в здание в рабочее время.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с преподавателями, или администрацией училища родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он учится;

3.2. С преподавателями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

3.3. Преподаватели обязаны предупредить дежурного о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4. Родителям не разрешается проходить в училище с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны;

3.5. Проход в здание ГБПОУ РО ПУ № 5 родителей по личным вопросам к администрации училища возможен по предварительной договоренности;

3.6. В случае незапланированного прихода в училище родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации;

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле училища.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. Если дежурные училища не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации, пропускать этих лиц только с разрешения дежурного администратора;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь училища не проходят, а оставляют их в вестибюле;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в училище, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах училища лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в училище после предъявления удостоверений;

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору училища, если их визит заранее не был известен.

6. Контроль обеспечения пропускного режима:

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории училища осуществляется в виде проверки:

* директором училища, заместителем по АХЧ;

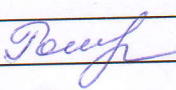
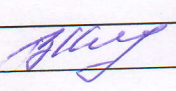
6. Порядок допуска Транспортных Средств на территорию ГБПОУ РО ПУ № 5

6.1. Транспортные средства на территорию допускаются на основании ранее представленных данных о ТС (это машины привозящие питание для столовой, вывозящие мусор и т.п.)

6.2. Допуск спецтранспорта на территорию осуществляется в случае ЧС; Охрана или администратор в случае ЧС должны встретить спецтранспорт и проводить к месту ЧС;

6.3. Въезд автотранспорта преподавателей и иных работников разрешен только в рабочее время на территорию внутреннего двора. Въезд во двор с фасадной стороны разрешен только спецтранспорту.

С инструкцией ознакомлены:

Фамилия, инициалы	Подпись	Фамилия, инициалы	Подпись
Антонова Н.А.		Андреева О.Н.	
Романченко А.У.		Зарецкая Т.В.	
Гайдаенко И.В.		Чалая В.А.	

малагова Л.О.	<i>Л.О.</i>	Ярошевич Т.П.	<i>Т.П.</i>
режанский Б.Г.		Захарчук Н.П.	<i>Н.П.</i>
зарян А.В.	<i>А.В.</i>	Коломийцева Н.В.	<i>Н.В.</i>
роной С.В.	<i>С.В.</i>	Серебренникова Т.Г.	<i>Т.Г.</i>
мисаренко Ю.К.		Кислова В.П.	
бини́на Н.А.	<i>Н.А.</i>	Мухортова Н.В.	
втунова И.А.	<i>И.А.</i>	Тищенко Л.В.	<i>Л.В.</i>
едурова Г.К.	<i>Г.К.</i>	Шестакова О.А.	<i>О.А.</i>
ербакова А.Л.	<i>А.Л.</i>	Пилясова И.А.	<i>И.А.</i>
втуненко И.В.	<i>И.В.</i>	Бондарева А.П.	
удинине Ж.А.		Ситникова Н.Е.	<i>Н.Е.</i>
сормичаев О.Б.	<i>О.Б.</i>	Поздеев В.Р.	<i>В.Р.</i>
ономучеве Р.О.			