

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
Зарецкая Т.В. Зарецкая
Протокол № 03 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

М.Н. Греховодова

01.10.2015г.

приказ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

«Добровольные пожертвования» - членские взносы (включая деньги, ценные бумаги) или права в общенаделенных целях. В контексте данного Положения «общенаделенная цель» - содержание ведение уставной деятельности Училища.

«Целевые взносы» - добровольная помощь юридическим или физическим лицам денежных средств, которые должны быть использованы по определенному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Училища.

«Хертвователь» - российское или иностранные юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Положения о порядке и условиях привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, (далее – Положение) утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса и др.) ГБПОУ РО ПУ № 5 (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Училища.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Училища.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Училище являются:
- совершенствование материально-технической базы Училища;
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Училища;
 - приобретение необходимого Училищу имущества;
 - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Училища и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 4.1. В соответствии с п.1ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации Училище вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении пожертвования принимается «Жертвователями» самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.
- 4.5. Возможность внесения целевых взносов и пожертвований определяется родителями (законными представителями) студентов на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме носятся «Жертвователями» на расчетный счет Училища, путем перечисления через отделения Банков.
2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, мебель, оборудование, антические товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании договора пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс Училища в соответствии с действующим законодательством.
3. Училище в обязательном порядке ведет аналитический учет всех операций о использованию пожертвованного имущества, для которого установлено пределенное назначение.
4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. В Плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Училища отражаются суммы доходов добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
2. Распоряжение добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется по согласованию с Советом училища по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
3. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Училища распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

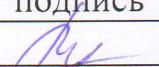
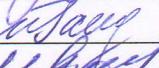
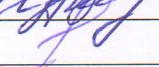
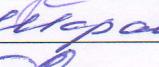
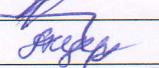
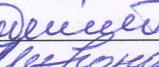
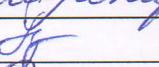
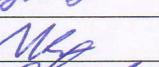
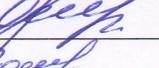
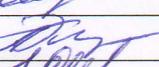
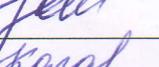
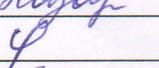
1. Контроль соблюдения законности привлечения Училищем добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Советом Училища.

2. В конце календарного года отчет по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов доводится директором до сведения опечительского совета и Совета училища.
3. В отчете Училища об итогах работы за учебный год отражается иступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Директор и главный бухгалтер Училища несут персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.
2. Данное Положение рассматривается на заседании Совета училища, итверждается директором Училища.
3. Данное Положение может быть изменено, и дополнено в соответствии действующим законодательством РФ.
4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Совета училища в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Училища. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н. А.	01. 10. 2015	
2	Гайдаенко И. В.	01. 10. 2015	
3	Пилясова И. А.	01. 10. 2015	
4	Тищенко Л.В.	01. 10. 2015	
5	Шараева К.С.	01. 10. 2015	
6	Андреева О.Н.	01. 10. 2015	
7	Щербакова А.Л.	01. 10. 2015	
8	Шестакова О.А.	01. 10. 2015	
9	Миронова М.И.	01. 10. 2015	
10	Гвоздецкая Г.И.	01. 10. 2015	
11	Вороной С.В.	01. 10. 2015	
12	Чалая В.А.	01. 10. 15	
13	Ковтунова И.А.	01. 10. 2015	
14	Захарчук И.Т.	01. 10. 2015	
15	Романченко А.У.	01. 10. 2015	
16	Кумалагова Л.О.	01. 10. 2015	
17	Зарецкая Т.В.	01. 10. 2015	
18	Казарян А.В.	01. 10. 2015	
19	Федурова Г. К.	01. 10. 2015	
20	Ярошевич Т.П.	01. 10. 2015	

2. В конце календарного года отчет по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов доводится директором до сведения Ющечительского совета и Совета училища.

3. В отчете Училища об итогах работы за учебный год отражается оступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Директор и главный бухгалтер Училища несут персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

2. Данное Положение рассматривается на заседании Совета училища, и тверждается директором Училища.

3. Данное Положение может быть изменено, и дополнено в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Совета училища в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Училища. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н. А.	01. 10. 2015	М
2	Гайдайко И. В.	01. 10. 2015	Гайдайко
3	Пилясова И. А.	01. 10. 2015	Пилясова
4	Тищенко Л.В.	01. 10. 2015	Тищенко
5	Шараева К.С.	01. 10. 2015	Шараева
6	Андреева О.Н.	01. 10. 2015	Андреева
7	Щербакова А.Л.	01. 10. 2015	Щербакова
8	Шестакова О.А.	01. 10. 2015	Шестакова
9	Миронова М.И.	01. 10. 2015	Миронова
10	Гвоздецкая Г.И.	01. 10. 2015	Гвоздецкая
11	Вороной С.В.	01. 10. 2015	Вороной
12	Чалая В.А.	01. 10. 15	Чалая
13	Ковтунова И.А.	01. 10. 2015	Ковтунова
14	Захарчук И.Т.	01. 10. 2015	Захарчук
15	Романченко А.У.	01. 10. 2015	Романченко
16	Кумалагова Л.О.	01. 10. 2015	Кумалагова
17	Зарецкая Т.В.	01. 10. 2015	Зарецкая
18	Казарян А.В.	01. 10. 2015	Казарян
19	Федурова Г. К.	01. 10. 2015	Федурова
20	Ярошевич Т.П.	01. 10. 2015	Ярошевич

21	Ковтуненко И.В.	01.10.2015	maker
22	Серебренникова Т.Г.	01.10.2015	Сер Татьяна
23	Бережанский Б.Г.	01.10.2015	Бережанский
24	Цагикян Л.Э.	01.10.2015	Людмила
25	Ерашова Н.М.	01.10.2015	Ерашова
26	Мухортова Н.В.	01.10.2015	Мухортова
27	Лабуняк Г.М.	01.10.2015	Лабуняк
28	Лебеденко Е.Ю		-
29	Рубиничка Г.А		-
30	Симончук А.Е.	01.09.2016	Симончук -
31	Яворницкая О.Б.	01.09.2016	Яворницкая
32	Борзенев В.В.	06.08.2016	Борзенев
33	Бахромитова Р.Р.		-