

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

344091, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского 5в/169, тел. 200-66-54, (факс) 200-21-60, E-mail:
pu5-rostov@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
Приказ № 111 от «01» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ГБПОУ РО ПУ № 5

II. Порядок формирования и структура Совета

- 2.1. Высшим органом самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 5 является Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5.
 - 2.2. Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5 избирает прямым открытым голосованием Совет ГБПОУ РО ПУ № 5, его Председателя, определяет срок их полномочий.
 - 2.3. Общая численность Совета составляет 9 человек:
 - работников ГБПОУ РО ПУ № 5 – 6 человек;
 - обучающихся – 3 человека;
 - 2.4. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей группы.
 - 2.6. Члены Совета из числа работников ГБПОУ РО ПУ № 5 избираются на общем собрании работников ГБПОУ РО ПУ № 5.
 - 2.7. Совет избирается сроком на 5 лет и осуществляет в реализации своей компетенции с момента избрания (создания) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенным данным Положением.
- г. Ростов –на –Дону
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Совет ГБПОУ РО ПУ № 5 (далее – Совет) является выборным представительным органом.

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ГБПОУ РО ПУ № 5 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и внедрению государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Состав Совета, его Председатель утверждаются приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 5.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ГБПОУ РО ПУ № 5.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области; законами и иными правовыми актами, Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

II. Порядок формирования и структура Совета

2.1. Высшим органом самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 5 является Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5.

2.2. Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 5 избирает прямым открытым голосованием Совет ГБПОУ РО ПУ № 5, его Председателя, определяет срок их полномочий.

2.3. Общая численность Совета составляет 9 человек:

- работники ГБПОУ РО ПУ № 5 – 6 человек;
- обучающиеся – 3 человека;

2.4. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих групп.

2.6. Члены Совета из числа работников ГБПОУ РО ПУ № 5 избираются на общем собрании работников ГБПОУ РО ПУ № 5.

2.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенным данным Положением.

2.8. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

2.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

III. Руководство Советом

3.1. Совет возглавляет Председатель.

IV. Задачи Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- согласование Устава ГБПОУ РО ПУ № 5;
- согласование структуры ГБПОУ РО ПУ № 5;
- согласование программы развития ГБПОУ РО ПУ № 5;
- согласование локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПУ № 5;
- согласование правил приема в ГБПОУ РО ПУ № 5;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности

Учреждения;

- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка;
- координация в ГБПОУ РО ПУ № 5 деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания .

4.1.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ГБПОУ РО ПУ № 5;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 5, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ГБПОУ РО ПУ № 5 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ГБПОУ РО ПУ № 5 в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ГБПОУ РО ПУ № 5;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному глашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ГБПОУ РО ПУ №

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Утверждает согласованный с органами местного самоуправления учебной календарный учебный график; программу развития ГБПОУ РО ПУ № 5; Правила внутреннего распорядка.

4.2.2. Согласовывает, по представлению директора:

- Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников;
- смету расходования средств, полученных ГБПОУ РО ПУ № 5 от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательные программы ГБПОУ РО ПУ № 5;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2.3. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ГБПОУ РО ПУ № 5 (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ГБПОУ РО ПУ № 5;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

4.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в ГБПОУ РО ПУ № 5 общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из ГБПОУ РО ПУ № 5;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам из средств, полученных ГБПОУ РО ПУ № 5 от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 4.2.5. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.7. Заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц о итогах учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о

расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ГБПОУ РО ПУ № 5, иным локальным актам ГБПОУ РО ПУ № 5;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника ГБПОУ РО ПУ № 5;

- в связи с окончанием ГБПОУ РО ПУ № 5 или отчислением (переводом) обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

5.8. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБПОУ РО ПУ № 5, родителей (законных представителей).

5.9. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается Председателем Совета и Секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета по поручению Председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ГБПОУ РО ПУ № 5.