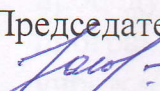
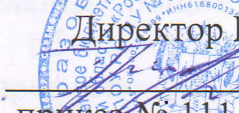


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
 Т.В. Зарецкая
Протокол № 03 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
 М.Н. Греховодова
приказ № 111 01.10.2015г.



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранении в архиве информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Учреждение) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Федеральным законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) руководителем группы.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей образовательной программы по окончании обучения в Учреждении.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец полугодия и года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного полугодия по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей образовательной программы является обязательным и осуществляется на протяжении всего периода обучения.

1.11. Результаты освоения обучающимися соответствующей образовательной

программы фиксируются в журнале учебных занятий.

1.12. Порядок ведения журнала учебных занятий регламентируется Указаниями по ведению журнала учебных занятий в образовательном учреждении.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

2.2.1. Журналы учебных занятий.

2.2.2. Тетради для контрольных и лабораторно - практических работ;

2.2.3. Учебная карточка студента

2.2.4. Дневники производственной практики

2.2.5. Дипломы о среднем профессиональном образовании и свидетельства об уровне квалификации.

2.3. В журналах учебных занятий преподавателем выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

2.4. В дневниках производственной практики обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения программы производственной практики.

2.5. В тетрадях для контрольных и лабораторно - практических работ выставляются отметки за контрольные и лабораторно - практические работы в соответствии с критериями оценивания выполненных заданий. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по дисциплинам и МДК учебного плана по окончании обучения выставляются в Диплом о среднем профессиональном образовании или свидетельства об уровне квалификации.

3. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. В архиве Учреждения хранятся:

- Журналы учебных занятий;
- Книги учета выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и свидетельств об уровне квалификации.
- личные дела обучающихся.

3.2. Журналы учебных занятий, Книги учета выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и свидетельств об уровне квалификации, личные дела обучающихся хранятся не менее 75 лет.

3.3. Тетради для контрольных и лабораторно - практических работ хранятся у преподавателя до конца текущего учебного года.

3.4. Дневники производственной практики находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

3.5. Заместитель директора по учебно – производственной работе обеспечивает безопасное хранение и обработку данных в соответствии с требованиями Ф3-152 «О персональных данных».

с Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Антонова Н.А.		01.10.2015
2	Бережанский Б.Г.		01.10.2015
3	Вороной С.В.		01.10.15
4	Дубинина Н.А.		01.10.2015
5	Зарецкая Т.В.		01.10.2015
6	Ковтунова И.А.		01.10.2015
7	Кумалагова Л.О.		01.10.2015
8	Казарян А.В.		01.10.2015
9	Лабуняк Г.М.		01.10.2015
10	Мухортова Н.В.		01.10.2015
11	Романченко А.У.		01.10.2015
12	Тищенко Л.В.		01.10.2015
13	Шестакова О.А.		01.10.2015
14	Ярошевич Т.П.		01.10.2015
15	Шараева К.С.		01.10.15
16	Щербакова А.Л.		01.10.15
17	Чалая В. А.		01.10.15
18	Миронова М.И.		01.10.15
19	Гайдаенко И. В.		01.10.15
20	Гвоздецкая Г.И.		01.10.15
21	Федурова Г.К.		01.10.2015
22	Захарчук Н.П.		01.10.2015
23	Терёхина Т.Н.		01.10.2015
24	Пилясова И.А.		01.10.2015
25	Ковтуненко И. В.		01.10.2015
26	Серебренникова Т.Г.		01.10.2015
27	Андреева О. Н.		01.10.2015
28	Синицина А.Е.		01.09.2016
29	Исоришуга О.Б.		01.09.2016
30	Торжеев В.В.		06.08.2016