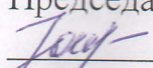


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
 Т.В.Зарецкая
Протокол № 03 от 23.09.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
 М.Н. Греховодова
«01» октября 2015 г.
Приказ № 111 от «01» октября 2015 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

2. Права студентов

Студенты Училища имеют право:

- 2.1. На получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.2. На получение высшего бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

г. Ростов-на-Дону
2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения (далее Положение) о правилах внутреннего распорядка для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училища № 5» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2014 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г.;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013г.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех студентов, определяют условия обучения студентов в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами Российской Федерации, а так же локальными актами, учитывающими особенности деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.

1.4. Правила внутреннего распорядка Училища имеют цель способствовать созданию среди студентов здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, развитию ответственности, самостоятельности, повышению качества обучения и воспитания.

2. Права студентов

Студенты Училища имеют право:

- 2.1. На получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.2. На получение впервые бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- 2.3. На получение платных образовательных услуг, профессиональной подготовки;
- 2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.6. Бесплатно пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами Училища в соответствии с установленным порядком;
- 2.7. Посещать все аудиторные и практические занятия согласно основной образовательной программе профессии, получать бесплатные консультации преподавателей согласно графику консультаций и сдавать задолженности по учебным дисциплинам;
- 2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, льготным проездом на транспорте, бесплатным горячим питанием и др.
- 2.9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения в Училище содержатся на полном государственном обеспечении, пользуются гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством РФ.
- 2.10. Участвовать в обсуждении и решений и важнейших вопросов образовательной деятельности Училища через Совет студенческого самоуправления;
- 2.11. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.12. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных учебным планом, расписанием учебных занятий и планами работы факультативов. Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах;
- 2.13. Представлять Училище в городских, областных, территориальных конкурсах, смотрах, на соревнованиях.
- 2.14. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самостоятельных организаций в Училище, если их деятельность не противоречит закону.
- 2.15. Открыто выражать свое мнение через стенгазету, на заседаниях Совета училища, студенческого совета, Педагогического совета.
- 2.16. Каждый студент имеет право на получение помощи в организации самостоятельной исследовательской работы от педагогического работника Училища или в соответствии со своими исследовательскими интересами.
- 2.17. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- 2.18. На академический отпуск сроком до 1 года в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 2.19. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны, прежде всего своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.
- 2.20. На самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства.
- 2.21. На создание и участие в общественных молодежных и детских организаций с целью социального становления, развития и самореализации в общественной жизни и для защиты своих прав и интересов.
- 2.22. На уважение своего человеческого достоинства.
- 2.23. На участии в управлении Училищем в соответствии с его Уставом.
- 2.24. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.25. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении студентом аттестации.

3. Обязанности студентов

Студенты училища обязаны:

- 3.1. Выполнять требования Устава училища и настоящих Правил, локальные акты училища, приказы и распоряжения администрации.
- 3.2. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
- 3.3. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину. Выполнять требования администрации, связанные с запретом курения на территории училища, нахождение в училище в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 3.4. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине студенту следует изложить причину опоздания дежурному администратору и в его сопровождении зайти в кабинет, не мешая ходу урока, сесть за рабочее место и приступить к работе. При неявке на учебное занятие по уважительной причине поставить в известность в трехдневный срок классного руководителя, при его отсутствии – заместителя директора по воспитательной работе, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия;
- 3.5. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации Училища выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других помещений.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.7. Выполнять требования работников ГБПОУ РО ПУ № 5, в части, отнесенной Уставом училища, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.

3.8. Уважительно относиться к личности и достоинству обучающихся и сотрудников училища.

3.9. Не допускать повреждения имущества Училища.

4. Единые педагогические требования к студентам

4.1. К внешнему виду:

4.1.1. Каждый студент должен являться в училище опрятно одетым, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;

4.1.2. Верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

4.1.3. На уроках физкультуры быть в спортивной форме;

4.1.4. Во время занятий производственного обучения студенты должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

4.2. В училище воспрещается:

4.2.1. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях вовремя проведения занятий по расписанию. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам.

4.2.2. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами, перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон.

4.2.3. Курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, как в здании училища, так и в непосредственной близости от него;

4.2.4. Употреблять и распространять наркотические, психотропные и токсичные вещества; находиться в помещениях училища и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.2.5. Использовать в здании училища средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.), любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

4.2.6. Находиться в училище в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации, приводить с собой в помещения училища посторонних лиц;

4.2.7. Выносить предметы и оборудование из методических, учебных и других помещений, без разрешения администрации;

4.2.8. Ставить личный автотранспорт ближе 5 метров от центрального входа в училище и на газонах.

4.2.9. Применять физическую силу для выяснения отношений.

4.3. На уроке:

- 4.3.1. По звонку на урок, занять свое место за столом или рабочим местом и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в кабинет после звонка можно только с разрешения преподавателя. Приветствовать стоя, вошедших в кабинет, преподавателя, мастера или представителя администрации;
 - 4.3.2. За столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться; При желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким-либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку, вопросы задавать стоя;
 - 4.3.3. Выходить из кабинета можно после того, как преподаватель объявит, что урок закончен;
 - 4.3.4. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить оценку за теоретический материал;
 - 4.3.5. Запрещается «отпрашиваться» с уроков и отпускать обучающихся с уроков;
 - 4.3.6. Студенты, пропустившие занятия, должны представить классному руководителю (руководителю группы) справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если студенту нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители)).
 - 4.3.7. Если студент во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к классному руководителю или дежурному администратору.
- #### *4.4. На переменах и после занятий:*
- 4.4.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину;
 - 4.4.2. Беспрекословно выполнять требования дежурного администратора по училищу;
 - 4.4.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;
 - 4.4.4. Сразу же после звонка на урок входить в кабинет и занимать свое место;
 - 4.4.5. Дежурные во время перемены обязаны подготовить кабинет к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в мастерских провести влажную уборку помещения;
- #### *4.5. К речи студентов:*
- 4.5.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений.
 - 4.5.2. Не употреблять в процессе общения ненормативной лексики;
- #### *4.6. В столовой:*
- 4.6.1. Обед в столовой начинается с открытия столовой дежурным администратором;
 - 4.6.2. Питание в столовой осуществляется только в присутствии классного руководителя, дежурного администратора.

4.6.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами;

4.6.4. После окончания обеда отнести использованную посуду в отведенное место.

4.7. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Училища:

4.7.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

4.7.2. Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Училища;

4.7.3. Ухаживать за цветами и поддерживать их в надлежащем состоянии;

4.7.4. Пользоваться библиотекой согласно правилам пользования библиотекой.

5. Регламент

5.1. Режим работы:

Утренний сбор в группах – 8.45

Начало занятий – 09.00

Окончание занятий - 14.45.

Обед организуется во время большой перемены согласно расписанию занятий – 30 мин. Контроль организации питания студентов в столовой осуществляет дежурный администратор.

В понедельник - линейка в 11.35-11.45.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена между уроками 10 минут.

В училище установлена 6 дневная учебная неделя, с одним выходным днем.

5.2. Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 7 дней до начала каждого семестра.

5.3. Дополнительные занятия по предметам проводятся с 15.00 до 18.00 в соответствии с графиком консультаций преподавателей, утвержденным на полугодие.

5.4. Работа кружков и секций согласно отдельному расписанию, утвержденному директором Училища. Все внеклассные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы только за пределами учебного процесса и завершаются не позднее 21.00.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику и воспитательную работу. Он регламентируется рабочими учебными планами и годовым графиком учебного процесса, планами воспитательной работы в рамках распорядка дня и расписания занятий. Образовательный процесс в

Училище осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой профессии, формы получения образования.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в училище устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.3. Количество часов, отведенных на освоение студентами учебного плана, составляет 36 часов в неделю.

6.4. Учебный год в училище начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься училищем по очно - заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

6.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

6.6. Студенты объединяются в учебные группы по профессиям. Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения составляет не более 25 человек. Исходя из специфики подготовки, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

6.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.8. У каждого студента Училища должен быть ученический билет, начиная с первого курса. Ученические билеты заполняются классным руководителем, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на подпись директору Училища. В случае утери ученического билета студент должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа.

6.9. Справки с места учебы студентам выдаются не позднее 10 дней с момента обращения через классного руководителя или руководителя группы.

7. Внутренняя организация учебной группы.

7.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Училища. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется руководителю структурного подразделения по воспитательной работе и классному руководителю, руководителю учебной группы.

7.1.1. Обязанности старосты учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия преподавателя и классного руководителя, руководителя учебной группы.
- Оказание помощи преподавателям и классному руководителю, руководителю учебной группы в руководстве учебной группой.
- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- Представляет интересы студентов своей учебной группы во всех органах подразделения и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Училища по всем вопросам.
- Составление графика ежедневных дежурств студентами группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- Ежедневное представление в учебную часть Училища информации о посещаемости занятий.
- Сообщение студентам группы об изменениях в расписании занятий.
- Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.
- Администрация и педагогические работники Училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать замечания или объявлять о наложении на него взыскания.
- До истечения срока полномочий староста может быть отстранен от своих обязанностей за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Училища. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат), являющийся органом ученического самоуправления.

8. Поощрения за успехи в учении:

8.1. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

За успехи в учебе, труде, общественной деятельности и другие достижения студенты могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация или Совет Училища (устно или в приказе). Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность;
- Благодарность с награждением Почетной грамотой;
- Благодарственное письмо родителям;
- Награждение ценным подарком.

9. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

9.1. В соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013г., за неисполнение или нарушение студентом устава училища, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Училища.

9.2. По решению педагогического совета Училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также его нормальное функционирование.

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. Совершеннолетние обучающиеся отчисляются из Училища решением Педагогического совета.

9.6. Взыскание объявляется приказом директора по Училищу. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется студентам под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

9.7. За не выполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам теоретического и (или) производственного обучения классным руководителем проводится следующая работа:

- индивидуальные беседы со студентом;
- индивидуальные беседы с родителями студента;
- индивидуальная беседа со студентом при зам. директора по УВР, УПР;
- приглашение на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Педагогического совета
- приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

9.8. Студенты, не выполняющие и нарушающие правила внутреннего распорядка училища, пропускающие занятия без уважительной причины и неуспевающие по общеобразовательным и спец. предметам, ставятся на внутриучилищный учет сроком до одного года.

1	Александров И.А.	01.10.2015
2	Иванов А.А.	01.10.2015
3	Шестов А.А.	01.10.2015
4	Шестов А.А.	01.10.2015
5	Михайлов И.И.	01.10.2015
6	Гвоздев В.В.	01.10.2015
7	Воронин С.С.	01.10.2015
8	Челюс В.В.	01.10.2015
9	Коваленко В.В.	01.10.2015
10	Захаров Н.Н.	01.10.2015
11	Романченко А.А.	01.10.2015
12	Кумарова Л.О.	01.10.2015
13	Зарина Т.В.	01.10.2015
14	Казарин А.В.	01.10.2015
15	Федуров Г.Г.	01.10.2015
16	Яковлев Т.Т.	01.10.2015
17	Коваленко И.В.	01.10.2015
18	Серебрянникова Т.Т.	01.10.2015
19	Цаплин И.И.	01.10.2015
20	Александров И.И.	01.10.2015
21	Корнилов С.С.	01.10.2015
22	Синица И.И.	01.10.2015
23	Гвоздев В.В.	01.10.2015

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

№	Ф.И.О.	Ознакомлен	Дата
1	Антонова Н.А.		01.10.2015
2	Гайдаенко И.В.		01.10.2015
3	Тищенко Л.В.		01.10.2015
4	Шараева К.С.		01.10.2015
5	Андреева О.Н.		01.10.2015
6	Щербакова А.Л.		01.10.2015
7	Шестакова О.А.		01.10.2015
8	Миронова М.И.		01.10.2015
9	Гвоздецкая Г.И.		01.10.2015
10	Вороной С.В.		01.10.2015
11	Чалая В.А.		01.10.2015
12	Ковтунова И.А.		01.10.2015
13	Захарчук Н.П.		01.10.2015
14	Романченко А.У.		01.10.2015
15	Кумалагова Л.О.		01.10.2015
16	Зарецкая Т.В.		01.10.2015
17	Казарян А.В.		01.10.2015
18	Федурова Г.К.		01.10.2015
19	Ярошевич Т.П.		01.10.2015
20	Ковтуненко И.В.		01.10.2015
21	Серебренникова Т.Г.		01.10.2015
22	Цагикиян Л.Э.		01.10.2015
23	Алексеева М.А.		01.10.2015
24	Морницкая О.Б.		01.09.2016
25	Синицина А.Е.		01.09.2016
26	Хоздеев В.В.		06.08.2016