

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
Т.В. Зарецкая
Протокол № 3 от 29.08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
приказ № 48 от 31.08.2016г.

Положение

о методических разработках и учебно - методических
пособиях в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических разработках и учебно - методических пособиях (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»(далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- локальными актами Учреждения в части, касающейся учебно – методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок и учебно - методических пособий педагогических работников Учреждения.

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя (мастера производственного обучения) и качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива Учреждения - совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников, повышение их компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретными социально-экономическими особенностями Ростовской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

2. Классификация.

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики и т.д.;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов, модулей и др.;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины, модуля.

2.2. Учебные издания:

а) Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

б) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для студентов.

д) Справочное учебное пособие:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
- предназначено для студентов.

е) Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания. Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению самостоятельных, лабораторных и практических работ, решению вопросов практики, по подготовке выполнения выпускной квалификационной работы; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура:

- Аннотация - указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
- Содержание
- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.

2. Учебные цели:

- овладение компетенциями (конечная цель);
- в результате освоения темы студент должен уметь;
- для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4. Вид занятия (внеаудиторная самостоятельная работа, практическое, лабораторное занятие).

5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др.

7. Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- рассмотрение с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- рассмотрение узловых вопросов изучаемого материала;
- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение отечественной и зарубежной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

4.2.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

4.2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

4.2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

4.2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна быть точной и давать ясное представление о сущности определяемого понятия; наиболее целесообразны краткие термины, удобные для произношения.

4.2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

4.2.7. Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения, содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, план урока, список источников (литературы), при необходимости - заключение, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации учредителя (Министерство общего и профессионального образования Ростовской Области), наименование учреждения (государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5 (ГБПОУ РО ПУ № 5)); методическая разработка, тема, профессия и ее шифр; должность, фамилия, имя, отчество разработчика, место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа указываются данные о рассмотрении методической разработки на заседании методической комиссии (№ протокола, дата рассмотрения)

5.4. *Аннотация* - краткая характеристика работы, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. В плане урока указывается тема, цели, тип и вид урока, его материально – техническое оснащение, ход урока по этапам его проведения с указанием затрат времени в минутах по каждому этапу.

5.6. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не

требуемый теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

5.7. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое, – 1,5 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, в общую нумерацию включается титульный лист, но на нем не указывается номер.

- Шрифт - Times New Roman.
- Размер шрифта – 14;
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

5.8. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела.

5.10. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

5.11. Общий объем методической разработки и объем приложений по количеству листов не лимитируется. Приложения должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н. А.	31.08.2016	
2	Гайдаенко И. В.	31.08.2016	
3	Дубинина Н.А.	31.08.2016	
4	Тищенко Л.В.	31.08.2016	
5	Синицина А.Е.	31.08.2016	
6	Андреева О.Н.	31.08.2016	
7	Щербакова А.Л.	31.08.2016	
8	Серебренникова Т.Г.	31.08.2016	
9	Поздеев В.В.	06.08.2016	
10	Ковтуненко И.Г.	31.08.2016	
11	Вороной С.В.	31.08.16г.	
12	Чалая В.А.	31.08.16	
13	Ковтунова И.А.	31.08.16	
14	Захарчук И.Т.	31.08.16	
15	Романченко А.У.		
16	Кумалагова Л.О.	31.08.2016	
17	Зарецкая Т.В.		
18	Казарян А.В.	31.08.16г	
19	Федурова Г. П.		
20	Ярошевич Т.П.	31.08.2016	
21	Шестакова О.А.	31.08.2016	
22	Жорницкая О.Б.	31.08.2016	
23	Бондарева А.В.		
24			
25			
26			
27			
28			
29			