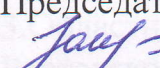


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
 Т.В. Зарецкая
Протокол № 03 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
приказ № 111
01.10.2015г.

Положение
о порядке зачисления на полное государственное
обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством) не достигших 18-летнего возраста,
обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

г. Ростов -на- Дону
2015 г.

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».
3. Областного закона от 22.10.2004г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».
4. Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая редакция Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) не достигших 18-летнего возраста, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Положение) утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 5), а также предоставление им дополнительных гарантий.

1.3. На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБПОУ РО ПУ № 5 имеют право обучающиеся, являющиеся детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из их числа, не достигшие возраста 23 лет.

1.4. Полное государственное обеспечение – предоставление законодательно закрепленных мер по социальной защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до окончания ГБПОУ РО ПУ № 5.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.4. Детям – сиротам, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в училище до окончания обучения (отчисления).

1.5. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в училище и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения

2.1. Социальный педагог предоставляет в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения (далее - Комиссия) ГБПОУ РО ПУ №5 списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в ГБПОУ РО ПУ №5.

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3. Обучающийся, относящийся к детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подает на имя директора училища заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Дети – сироты:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей – обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- при наличии жилья акты его обследования на момент сдачи документов;
- данные о бывшем опекуне;
- контактные телефоны обучающегося и бывшего опекуна.

2.3.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей - обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей - обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- решение об установлении опекуна;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- копия свидетельства опекуна;
- копия паспорта опекуна;
- контактные телефоны обучающегося и опекуна.

2.4. Заявление обучающегося вместе с приложениями поступает на рассмотрение Комиссии.

2.5. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в трехдневный срок комиссия выносит решение о постановке на полное государственное обеспечение.

2.6. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий.

2.7. приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, обеспечение проезда на внутригородском транспорте; ежегодного приобретения средств личной гигиены, канцелярских товаров, одежды, мягкого инвентаря и обуви; единовременного (при выпуске) пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, а также единовременного денежного пособия при выпуске из училища.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора училища.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу ГБПОУ РО ПУ № 5 в области правовой и социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством.

3.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов входящих в их компетенцию.

3.4. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии, оформлять протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов

заседания Комиссии; готовить отчеты о работе комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения обучающихся училища. Все решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.6. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, вопрос о постановке на полное государственное обеспечение обучающегося откладывается до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений.

3.7. Уполномоченный член Комиссии после издания приказа, о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан сформировать личное дело обучающегося, передать необходимые документы, подтверждающие законность постановки на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела обучающихся.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.10. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.

Лист ознакомления
С Положением

о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) не достигших 18-летнего возраста, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

№ п/п	Ф. И. О. работника	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Антонова Н.А.		01.10.15
2	Бережанский Б.Г.		01.10.15
3	Вороной С.В.		01.10.15
4	Дубинина Н.А.		01.10.2015
5	Зарецкая Т.В.		01.10.2015
6	Ковтунова И.А.		01.10.2015
7	Кумалагова Л.О.		01.10.2015
8	Казарян А.В.		01.10.2015
9	Лабуняк Г.М.		01.10.2015
10	Мухортова Н.В.		01.10.2015
11	Романченко А.У.		01.10.2015
12	Тищенко Л.В.		01.10.2015
13	Шестакова О.А.		01.10.2015
14	Ярошевич Т.П.		01.10.2015
15	Шараева К.С.		01.10.2015
16	Щербакова А.Л.		01.10.2015
17	Чалая В. А.		01.10.2015
18	Миронова М.И.		01.10.2015
19	Гайдаенко И. В.		01.10.2015
20	Гвоздецкая Г.И.		01.10.2015
21	Федурова Г.К.		01.10.2015
22	Захарчук Н.П.		01.10.2015
23	Терёхина Т.Н.		01.10.2015
24	Пилясова И.А.		01.10.2015
25	Ковтуненко И. В.		01.10.2015
26.	Серебренникова Т.Г.		01.10.2015
27.	Андреева О. Н.		01.10.2015
28	Синицина Н.Э.		01.09.2016
29	Исоришвили О.Б.		01.09.2016
30	Пореев В.В.		06.05.2016