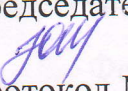
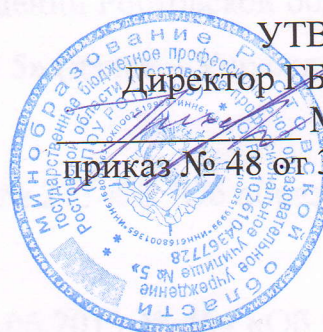


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
 Т.В. Зарецкая
Протокол № 3 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
приказ № 48 от 31.08.2016г.

Положение

о порядке проведения открытого урока (учебного занятия) в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения о порядке проведения открытого урока (учебного занятия) (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5».

1.2. Открытый урок (учебное занятие) – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта преподавателей и мастеров производственного обучения училища.

1.3. Цель открытого урока (учебного занятия) - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с реализацией образовательных стандартов.

1.4. Задачи открытого урока (учебного занятия):

- стимулирование профессионального роста педагогических работников, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников учреждения;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогических работников учреждения;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в образовательном стандарте;

- реализация одной из форм подготовки аттестации педагогических работников.

1.5. На открытом уроке (учебном занятии) преподаватель (мастер производственного обучения) показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

1.6. Для проведения открытого урока (учебного занятия) может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков (учебных занятий) в каждой предметной (цикловой) комиссии. Заместитель директора по учебно - методической работе составляет единый график проведения открытых уроков (учебных занятий). Утвержденный график проведения открытых уроков (учебных занятий) доводится до сведения педагогических работников училища. Не позднее, чем за 10 дней до проведения открытого урока (учебного занятия), педагоги представляют разработанные сценарии их проведения заместителю директора по учебно-методической работе для согласования.

1.8. Открытые уроки (учебные занятия) для педагогических работников являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2. Модели открытого урока (учебного занятия)

2.1. Открытый урок (учебное занятие) для начинающих преподавателей (мастеров производственного обучения) учреждения проводятся с возможной демонстрацией классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытый урок (учебное занятие) преподавателя (мастера

производственного обучения) учреждения, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытый урок (учебное занятие) проводимое преподавателем в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на квалификационную категорию.

3. Планирование

3.1. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателей предметной (цикловой) комиссии, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть использован в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогических работников членами комиссии составляется план проведения открытых уроков (учебных занятий) с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана проведения открытых уроков (учебных занятий) целесообразно поручать их проведение в первую очередь опытным, творчески работающим педагогическим работникам. Могут привлекаться к открытым учебным занятиям молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4. При планировании открытых уроков (учебных занятий) определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

3.5. Выбор темы открытого урока (учебного занятия) предоставляется педагогическому работнику, который проводит открытый урок (учебное занятие). При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6. При планировании открытых уроков (учебных занятий) следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов.

Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул в периоды адаптации.

3.7. Преподавателю (мастеру производственного обучения) рекомендуется планировать один открытый урок (учебное занятие) в течение года.

4. Критерии оценки эффективности.

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место урока (учебного занятия) в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа урока (учебного занятия);
- оценка полноты проектируемых целей и задач урока (учебного занятия): педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя;
- соответствие поставленных задач типу и содержанию урока (учебного занятия);
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;

4.2. Оценка содержания урока (учебного занятия):

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- реализация компетентного подхода на уроке (учебном занятии);
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения, обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на открытом уроке (учебном занятии);

- выбор оптимальной структуры занятия.

5.5. Оформление документации.

5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана урока (учебного занятия);

5.2. Грамотная структурная организация методической разработки открытого урока (учебного занятия). Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать современным требованиям;

5.3. Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения на методической комиссии представляется заместителю директора по учебно – методической работе и сдается в методический кабинет на бумажном и электронном носителях. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;

5.5. Своевременность представления документации открытого урока (учебного занятия) (не позднее, чем за 7 дней до дня проведения).

6. Подготовка открытого урока (учебного занятия).

6.1. Подготовка к открытому уроку (учебному занятию) проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока (учебного занятия):

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;

краткое описание хода урока (учебного занятия) в соответствии с требованиями плана урока (учебного занятия).

оценка благоприятного психологического климата: учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;

- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;

- создание ситуации успеха на занятии;

- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;

- обеспечение самооценки обучающегося;

- завершенность учебного занятия;

- оптимальное использование возможностей учебного кабинета (мастерской, лаборатории).

6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока (учебного занятия), которая должна соответствовать методической теме преподавателя, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить на заседании методической комиссии.

6.3. Выбор темы открытого урока (учебного занятия) педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

6.4. В соответствии с методической целью урока педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

6.5. При подготовке к открытому уроку (учебному занятию) педагог должен использовать современную информацию, передовой педагогический опыт, подобрать материалы из периодической, научно - технической и

методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.6. К открытому уроку (учебному занятию) необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

6.7. Материально - техническое оснащение, наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

7. Методическое обеспечение.

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа урока (учебного занятия) подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку (учебному занятию) должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на учебном занятии.

7.4. Педагог, готовящий открытый урок (учебное занятие), рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Используемые на уроке методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности должны помогать другим преподавателям критически оценивать всю систему работы, и вызывать желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения учебного занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Проведение открытого урока (учебного занятия)

8.1. Открытый урок (учебное занятие) проводится в деловой обстановке.

8.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и свободно наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

8.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не мешиваться в ход урока, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

8.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить:

а) преподаватель, ведущий урок, достигает поставленной цели;

б) с помощью, каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;

в) каковы результаты его деятельности.

8.5. Результаты наблюдений отражаются в Оценочном листе занятия дисциплины образовательного и общепрофессионального (профессионального) цикла.

Приложение 1 данного Положения).

9. Обсуждение и анализ проведения открытого урока (учебного занятия)

9.1. Обсуждение открытого урока (учебного занятия) проводится в день его проведения.

9.2. Организует обсуждение заместитель директора по учебно - методической работе или ответственное за подготовку урока лицо.

9.3. Цель обсуждения - оценка правильности проведения урока (учебного занятия), целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач. Оценка проведенного урока (учебного занятия)

осуществляется с учётом следующих критериев:

ответствие программе;

методическая разработка плана и хода занятия;

актуальность и разнообразие используемых материалов по теме;

доступность и оригинальность подачи материала;

методы и приемы организации деятельности студентов;

активизация деятельности студентов;

разнообразие используемых технических и программных средств;

соответствие итогов поставленной цели;

тиражируемость (возможность использования коллегами).

9.4. При обсуждении учебного занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах учебного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

педагог, проводивший урок;

- приглашенные педагогические работники;

- председатель методической комиссии;

- заместитель директора по учебно – методической работе или другой

представитель администрации.

9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытый урок (учебное занятие). Он должен четко раскрыть цели урока (учебного занятия), обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока (учебного занятия) и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе

системы его работы.

9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки урока (учебного занятия), оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока (учебного занятия), дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8. В заключении выступают председатель методической комиссии, заместитель директора по учебно - методической работе или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на уроке (учебном занятии), отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого урока (учебного занятия) и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого урока (учебного занятия) все выступающие должны оценить воспитательную роль урока (учебного занятия), его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытый урок (учебное занятие). Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

10. Внедрение результатов урока в педагогическую практику.

10.1. Все присутствующие на открытом уроке (учебном занятии) сдают заполненные Оценочные листы занятия дисциплины общепрофессионального

(профессионального) цикла в учебную часть. На основе Оценочных листов занятия дисциплины общепрофессионального (профессионального) цикла, обсуждения и анализа открытого урока (учебного занятия) подводятся итоги посещения.

10.2. Методическая разработка по открытому уроку (учебному занятию) и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях методических комиссий. Председатель методической комиссии включает в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию передового опыта педагога.

10.4. Сценарии лучших уроков (учебных занятий) хранятся в архивах методического совета, и могут быть размещены на официальном сайте учреждения.

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н. А.	31.08.2016	
2	Гайдаенко И. В.	31.08.2016	
3	Дубинина Н.А.	31.08.2016	
4	Тищенко Л.В.	31.08.2016	
5	Синицина А.Е.	31.08.2016	
6	Андреева О.Н.	31.08.2016	
7	Щербакова А.Л.	31.08.2016	
8	Серебренникова Т.Г.	31.08.2016	
9	Поздеев В.В.	06.08.16	
10	Ковтуненко И.Г.	31.08.16.	
11	Вороной С.В.	31.08.16	
12	Чалая В.А.	31.08.16	
13	Ковтунова И.А.	31.08.16	
14	Захарчук И.Т.	31.08.16	
15	Романченко А.У.		
16	Кумалагова Л.О.	31.08.2016	
17	Зарецкая Т.В.		
18	Казарян А.В.	31.08.16	
19	Федурова Г. П.	31.08.16	
20	Ярошевич Т.П.	31.08.2016	
21	Шестакова О.А.	31.08.2016	
22	Жорницкая О.Б.	31.08.2016	
23	Бондарева А.В.		
24			
25			
26			
27			
28			
29			