

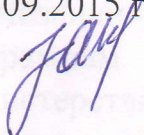
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

Протокол № 03

23.09.2015 г.

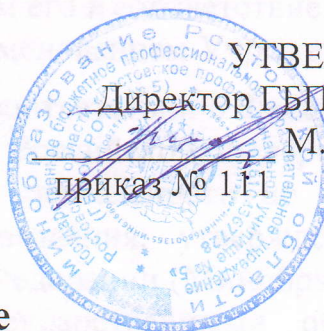


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

М.Н. Греховодова

приказ № 111 от 01.10.2015 г.



Положение

о разработке и структуре контрольно-оценочных средств по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения о разработке и структуре контрольно-оценочных средств по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Положение) утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки и структуры контрольно-оценочных средств.

2. Порядок разработки комплекта контрольно-оценочных средств

2.1. Комплекты контрольно-оценочных средств являются неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии (далее – ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств обеспечивает контроль приобретения знаний, умений, практического опыта, сформированность компетенций и видов профессиональной деятельности в целом.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

2.4. Комплект контрольно-оценочных средств утверждается приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 5.

2.5. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств (далее – КОС) корректируется и утверждается ежегодно.

2.6. Контрольно-оценочные средства сопровождающие реализацию каждой ППКРС СПО разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

2.7. Контрольно-оценочные средства разрабатываются по каждому профессиональному модулю, входящими в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. В разработке контрольно-оценочных средств принимают участие преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, представители предприятий социальных партнеров - работодатели.

1. Задания по МДК разрабатывают преподаватели, ведущие МДК на основе ФГОС СПО к знаниям и умениям и программы профессионального

2.8.2. Задания по учебной практике формируются мастерами производственного обучения по руководством зам. директора по УПР на основании программы профессионального модуля и требований к умениям и практическому опыту.

2.8.3. Задания по производственной практике разрабатывают мастера производственного обучения под руководством зам. директора по УПР совместно с работодателями на основе требований квалификационной характеристики к умениям и практическому опыту.

2.9. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, так чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. В перечне общих компетенций целесообразно выделить те, которые возможно проверить только на основании портфолио.

2.10. Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.11. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

2.12. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3. Структура комплекта контрольно-оценочных средств

3.1. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК являются:

3.1.1. Общие положения.

3.1.2. Результаты освоения МДК подлежащие проверке.

3.1.3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания).

3.1.4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по МДК.

3.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

3.2.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

3.2.2. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

3.2.3. Оценка по учебной и производственной практике.

3.2.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

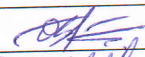
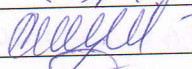
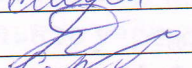
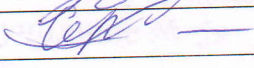
Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (аттестационного). Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечить проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.4. Комплект иных контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (типовых заданий, нестандартных заданий, подборки проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и иные оценочные материалы формируются в фонд оценочных средств (ФОС) по ППКРС по профессии.

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н.А.	01.10.2015	
2	Гайдаенко И.В.	01.10.2015	
3	Пилясова И.А.	01.10.2015	
4	Тищенко Л.В.	01.10.2015	
5	Шараева К.С.	01.10.2015	
6	Андреева О.Н.	01.10.2015	
7	Щербакова А.Л.	01.10.2015	
8	Шестакова О.А.	01.10.2015	
9	Миронова М.И.	01.10.2015	
10	Гвоздецкая Г.И.	01.10.2015	
11	Вороной С.В.	01.10.15г.	
12	Чалая В.А.	01.10.15	
13	Ковтунова И.А.	01.10.15г.	
14	Захарчук И.Т.	01.10.2015	
15	Романченко А.У.	01.10.2015	
16	Кумалагова Л.О.	01.10.2015	
17	Зарецкая Т.В.	01.10.2015	
18	Казарян А.В.	01.10.2015	
19	Федурова Г.П.	01.10.2015	
20	Ярошевич Т.П.	01.10.2015	
21	Ковтуненко И.Г.	01.10.2015	
22	Серебренникова Т.Г.	01.10.2015	
23	Дубинина Н.А.	29.08.2016	

Ишуккая О.Б.	01.09.2016	
Ишуккая А.Е.	01.09.2016	
Издеев В.В.	06.09.2016	
Индарева А.В.	19.09.2016	

УТВЕРЖДАЮ

ГКПОУ РО ЦУ № 5

М.П. Грозненский

от 01.10.2016

Вложение:

1. План работы на 2016-2017 гг. по контролю за расходованием
средств и по подготовке квалифицированных
специалистов в сфере государственного бюджетного профессионального
образования в том учреждении Ростовской области
«Государственное профессиональное учреждение № 5»
(ГКПОУ РО ЦУ № 5)