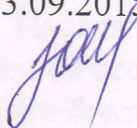


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Протокол № 03
23.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РО ПУ № 5
от 01.10.2015 г. № 111
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5



М.Н. Греховодова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
образовательных услуг
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Положение) утверждается в связи с введением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499); Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5.

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее по тексту – ГБПОУ РО ПУ № 5) его обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
«платные образовательные услуги» – осуществление ГБПОУ РО ПУ № 5 образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»;

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в

числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - признаваемый недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью взаимного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся ГОУ РО ПУ № 5, иных граждан, общества и государства.

1.5. ГБПОУ РО ПУ № 5 оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5 и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных профессиональных образовательных программ (учебных планов) и Федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. ГБПОУ РО ПУ № 5 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. ГБПОУ РО ПУ № 5 в обязательном порядке знакомит заказчика услуг со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым ГБПОУ РО ПУ № 5, относится реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляемая сверх финансируемых

и средств соответствующих их бюджетных заданий (контрольных цифр) по обучаемым, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), и услуг.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на приобретение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, установленные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается БПОУ РО ПУ № 5 на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой специализации, требующей изменения направленности (профиля) или реализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ГБПОУ РО ПУ № 5 обязано до заключения договора и в период его действия предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их осознанного выбора.

3.2. Информация, доводимая до заказчика, предоставляется приемной комиссией или заместителем директора по учебно-производственной работе в фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация в обязательном порядке размещается на стендах ГБПОУ РО № 5.

Информация должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ГБПОУ РО ПУ № 5;
- сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Устав ГБПОУ РО ПУ № 5, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя ГБПОУ РО ПУ № 5;
- образец договора;
- иные сведения, по запросу Заказчика, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

3.3. Факт ознакомления заказчика с лицензией на правоведения образовательной деятельности подтверждается подписью заказчика в договоре.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Порядок организации приема обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 5 для обучения по основным образовательным программам на места с оплатой места обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в ГБПОУ РО ПУ № 5.

4.2. Права и обязанности исполнителя, заказчика, обучающегося устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Комплектование учебных групп оформляется приказом директора на основании письменного заявления, договора об образовании, заключаемого со студентом.

4.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и преподавательский состав по группам устанавливается приказом директора.

4.5. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается рабочими учебными планами, расписанием, утверждаемым директором.

4.6. Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, ведение занятий в соответствии с утвержденными директором, рабочими учебными программами по каждому виду услуг.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7.1. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.7.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может включать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.7.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.7.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в сроки, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО ПУ № 5.

4.7.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются ГБПОУ РО ПУ № 5 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7.6. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в организации может осуществляться в течение учебного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.7.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и лабораторные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, включенные в учебный план.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.7.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессии рабочего.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ РО ПУ № 5, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен ГБПОУ РО ПУ № 5.

5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

5.2. Индивидуальным договором с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами или организациями определяются перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 5.

Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата выдачи лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (часть образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5. Для заключения договора физическому лицу следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

5.5.1. От имени юридического лица договор заключает руководитель или иное лицо, им уполномоченное.

При заключении договора с юридическим лицом ГБПОУ РО ПУ № 5 вправе потребовать у контрагента документы, подтверждающие полномочия лица действующего от имени юридического лица.

5.5.2. От имени ГБПОУ РО ПУ № 5 договор заключает директор или другое должностное лицо наделенное соответствующими полномочиями.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7. Изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

7.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут:

- а) по письменному соглашению сторон;
- б) в случаях, предусмотренных настоящим Положением законодательством Российской Федерации;
- в) в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО ПУ № 5, настоящим Положением.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора односторонним (внесудебном) порядке, путем направления Заказчику Потребителю соответствующего уведомления, по следующим основаниям:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчислений как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ГБПОУ РО ПУ № 5.

7.3. Заказчик и/или Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения ГБПОУ РО ПУ № 5 расходов на обучение до даты расторжения договора.

При этом датой расторжения договора является дата поступления Исполнителю соответствующего письменного уведомления от Заказчика и/или Потребителя, которое является основанием для издания ГБПОУ РО ПУ № 5 соответствующего приказа об отчислении Потребителя.

7.4. В случае изменения условий договора (перевод на другую форму обучения, перевод на обучение по другой программе и др.) заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.

8. Стоимость образовательных услуг

8.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 5 и указывается в договоре.

Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой (калькуляцией). В договоре оказания платных образовательных услуг указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, только через отделения банка.

8.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый. В договоре оказания платных образовательных услуг, заключенном на срок более одного года, может быть установлен порядок индексации стоимости обучения на второй и последующие годы обучения.

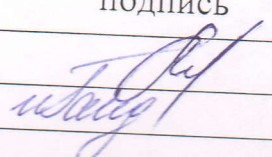
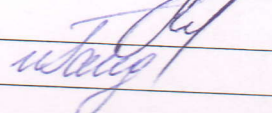
8.4. ГБПОУ РО ПУ № 5 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для обучающихся, достигших успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также обучающихся, нуждающихся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг не могут носить избирательного и (или) дискриминационного характера, доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

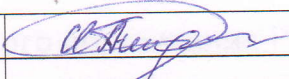
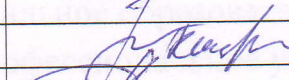
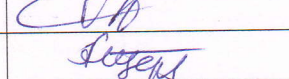
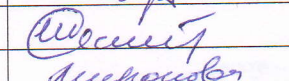
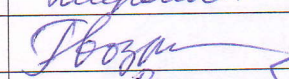
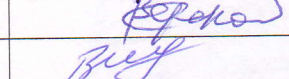
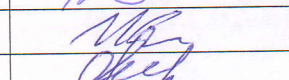
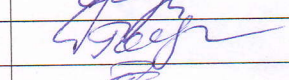
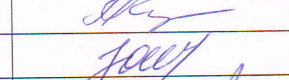
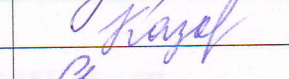
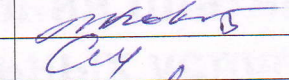
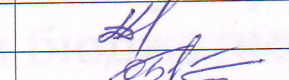
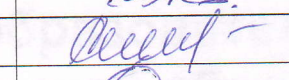
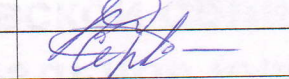
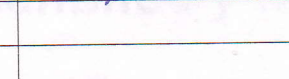
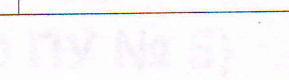
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

С положением ознакомлены :

№	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Антонова Н.А.	01.10.2015	
2	Гайдаенко И.В.	01.10.2015	

3	Пилясова И.А.	01.10.2015	
4	Тищенко Л.В.	01.10.2015	
5	Шараева К.С.	01.10.2015	
6	Андреева О.Н.	01.10.2015	
7	Щербакова А.Л.	01.10.2015	
8	Шестакова О.А.	01.10.2015	
9	Миронова М.И.	01.10.2015	
10	Гвоздецкая Г.И.	01.10.2015	
11	Вороной С.В.	01.10.15г.	
12	Чалая В.А.	01.10.15г.	
13	Ковтунова И.А.	01.10.15г.	
14	Захарчук И.Т.	01.10.2015	
15	Романченко А.У.	01.10.2015	
16	Кумалагова Л.О.	01.10.2015	
17	Зарецкая Т.В.	01.10.2015	
18	Казарян А.В.	01.10.2015	
19	Федурова Г.П.	01.10.2015	
20	Ярошевич Т.П.	01.10.2015	
21	Ковтуненко И.Г.	01.10.2015	
22	Серебренникова Т.Г.	01.10.2015	
23	Дубинина И.А.	29.08.2016	
24	Морницкая О.Б.	01.09.2016	
25	Синицина А.Е.	01.09.2016	
26	Поздеев В.В.	06.09.2016	
27	Бондарева А.В.	19.09.2016	

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

й области
реждение
№ 5»

ЕРЖДЕНО
РО ПУ № 5
№ 111
РО ПУ № 5

реководова

№ 5»

Ростов-на-Дону

2015 год