

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

Председатель Совета

Т.В. Зарецкая

Протокол № 3 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

М.Н. Греховодова

приказ № 48 от 31.08.2016г.



Положение

**о службе содействия трудоустройству выпускников
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»**

(ГБПОУ РО ПУ № 5)

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее Служба) создана по решению Совета ГБПОУ РО ПУ № 5 в целях содействия социально-трудовой адаптации и трудоустройству студентов и выпускников.

1.2. Служба функционирует на основе Положения, утверждаемого директором ГБПОУ РО ПУ № 5.

2. Цели и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей Службы является содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов.

2.2. В целях содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов Служба осуществляет:

- анализ потребностей предприятий и организаций экономики Ростовской области в кадрах высокой квалификации;
- анализ сложившихся в экономики Ростовской области механизмов социального партнерства;
- информирование студентов о тенденциях спроса предприятий и организаций экономики Ростовской области в кадрах высокой квалификации, информирование студентов и выпускников через координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ);
- взаимодействие с предприятиями и организациями экономики Ростовской области, органами местного самоуправления, Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области; ГКУ РО «Центр занятости населения г. Ростов-на-Дону»
- содействие в организации и организации на базе ГБПОУ РО ПУ № 5 повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников;
- координирование деятельности педагогических работников, ответственных за трудоустройство выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие с молодежными организациями.

3. Основные направления деятельности Службы

- 3.1. Предоставление информации о перспективах трудоустройства выпускников и временной занятости студентов, формирование и обновление базы данных и справочных материалов.
- 3.2. Установление партнерских отношений с организациями и предприятиями экономики Ростовской области и г. Ростова-на-Дону.
- 3.3. Сбор информации о вакансиях для выпускников, создание банка данных вакантных мест.
- 3.4. Организация временной занятости студентов: трудоустройство на время каникул, организация оплачиваемой практики на предприятиях - социальных партнерах.
- 3.5. Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников, службами содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций.
- 3.6. Оказание помощи студентам по составлению портфолио профессиональных достижений с целью формирования профессионального самосознания и построения стратегий успешного личного и карьерного роста выпускников, в адаптации студентов к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке.
- 3.7. Организация и проведение совместно с представителями работодателей тренингов профессиональной идентичности, формирования профессионального самосознания, тренингов делового общения, телефонных переговоров, тренингов поведения на собеседовании с целью стимулирования профессиональной мотивации, преодоления барьеров коммуникации.
- 3.8. Оказание помощи студентам в изучении закономерностей регионального рынка труда, социальной защиты молодежи, стратегии построения профессиональной карьеры, требований работодателей при приеме на работу.
- 3.9. Взаимодействие с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Ростов-на-Дону» по программе «Первое рабочее место».
- 3.10. Оказание социальной, информационной и психологической поддержки выпускников в течение 2 лет после их выпуска.
- 3.11. Проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и других мероприятий.
- 3.12. Разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников на рынке труда, консультирование студентов по вопросам трудового законодательства.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Службе предоставляется право:

- создавать банк данных выпускников с целью их дальнейшего трудоустройства на предприятиях и организациях экономики Ростовской области, который формируется на основе заполнения пакета документов, предусмотренных настоящим Положением (Приложения 1, 2, 3,4);

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- вести переписку и телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- проводить предварительную подготовку договоров о сотрудничестве училища с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, создавать, и использовать официальную страницу ГБПОУ РО ПУ № 5 в социальной сети «vk.com» группа ГБПОУ РО ПУ № 5», публиковать новостную информацию о мероприятиях, посвященных профориентации и трудоустройству;
- регулировать отношения между координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) и ГБПОУ РО ПУ № 5, вести учетные записи ГБПОУ РО ПУ № 5 на сайте КЦСТ;
- создавать, и пополнять активные ссылки на сайты предприятий – социальных партнеров ГБПОУ РО ПУ № 5 с указанием профиля деятельности предприятия, направлений совместного сотрудничества, открытых вакансий предприятий.

5. Управление Службой и контроль его деятельности

- 5.1. Ответственное должностное лицо, отвечающее за работу Службы, назначается, и освобождается директором ГБПОУ РО ПУ № 5.
- 5.2. Руководитель Службы действует на основе Положения о Службе.
- 5.3. Контроль над деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 5.4. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 5 на основании решения Совета ГБПОУ ПУ № 5.

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховой

(ф.и.о. выпускника)

Я _____ даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Обработка персональных данных разрешается на период обучения в ГБОУ НПО РО ПУ № 5 и в течение 2 лет после выпуска.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодовой

(ф.и.о. студента)

№ ____ группы, курс ____,
профессия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в банк данных выпускников ГБПОУ РО ПУ № 5 с целью
дальнейшего трудоустройства на предприятиях и организациях экономики Ростовской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

ЗАЯВКА

на трудоустройство выпускников ГБПОУ РО ПУ № 5 по профессии среднего профессионального образования _____

1. Полное наименование предприятия _____

2. Ф.И.О. руководителя предприятия _____

3. Город, в котором предлагается работа _____

4. Предлагаемая должность _____

5. Требования к выпускнику:

• образование (квалификация по диплому) _____

• пол (муж., жен., неважно) _____

• возраст _____

• функциональные обязанности _____

• навыки _____

• прочее _____

6. Условия работы (график, з/плата, социальные гарантии, выходные дни, оформление трудовых отношений, отпуск) _____

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация _____

9. Ф.И.О., должность исполнителя _____

Адрес предприятия: _____

Телефон/факс/ e-mail _____

Руководитель предприятия _____ / «_____» 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Руководитель Службы

конт. тел.: _____

факс: _____

Анкета выпускника ГБПОУ РО ПУ № 5

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Сведения о воинском учете: состою на учете не состою на учете

отслужил в рядах РА не пригоден для службы в РА

Адрес регистрации: _____

Место жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Телефон: домашний (указать код города) _____ сотовый _____

Год поступления _____ Год выпуска _____ Группа _____

Профессия _____

Форма обучения дневная

Дополнительное образование (курсы, стажировки, тренинги, другое)

№ п/п	Наименование	Дата обучения	Удостоверяющий документ
-------	--------------	---------------	-------------------------

Владение автомобилем да нет

Категория водительских прав _____ Стаж владения с _____

Личный автомобиль имею не имею

Жилищные условия, проживаю: в собственной квартире с родителями

в общежитии снимаю жилье другое

Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем количество детей _____

Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа
письменная экзаменационная работа):

Тема:

Результат:

Руководитель:

Учебная практика:

Дата начала и окончания
практики:

Предприятие:

Рабочее место:

Производственная практика:

Дата начала и окончания
практики:

Предприятие:

Рабочее место:

Желаемое место работы: _____

Желаемая должность: _____

График работы: _____

Желаемое место нахождения предприятия: _____

Возможность переезда к месту работы: да нет

Ваши сильные стороны как специалиста:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

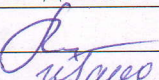
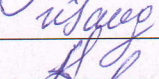
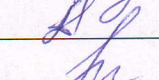
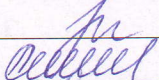
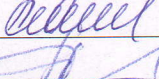
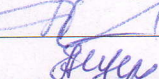
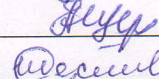
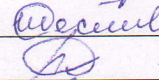
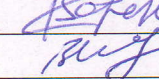
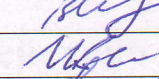
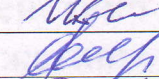
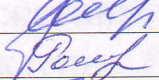
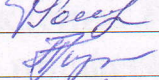
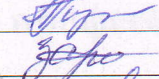
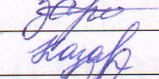
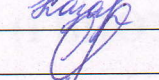
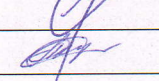
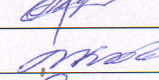
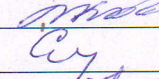
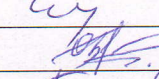
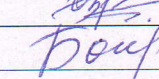
Собираетесь ли Вы в дальнейшем получить высшее образование: да нет

Опыт работы (в том числе неофициальный)

Дата заполнения анкеты « _____ » _____ г.

Подпись _____

положением «Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»»
комлены:

Ф.И.О.	дата	подпись
Антонова Н. А.	31.08.2016	
Гайдаенко И. В.	31.08.2016	
Дубинина Н.А.	31.08.2016	
Тищенко Л.В.	31.08.2016	
Синицина А.Е.	31.08.2016	
Андреева О.Н.	31.08.2016	
Щербакова А.Л.	31.08.2016	
Шестакова О.А.	31.08.2016	
Поздеев В.В.	31.08.2016	
Вороной С.В.	31.08.16	
Чалая В.А.	31.08.16	
Ковтунова И.А.	31.08.16	
Захарчук Н.П.	31.08.16	
Романченко А.У.	31.08.16	
Кумалагова Л.О.	31.08.16	
Зарецкая Т.В.	31.08.16	
Казарян А.В.	31.08.16	
Федурова Г. К.	31.08.16	
Ярошевич Т.П.	31.08.16	
Ковтуненко И.В.	31.08.16	
Серебренникова Т.Г.	31.08.16	
Жорницкая О.Б.	31.08.2016	
Бондарева А.В.	31.08.2016	