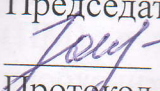


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

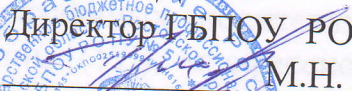
Председатель Совета

 Т.В.Зарецкая

Протокол № 03 от 23.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5

 М.Н. Греховодова

«01» октября 2015 г.

Приказ № 111 от «01» октября 2015 г.



Положение

об учебно-методическом комплексе

программ профессиональной

подготовки квалифицированных

рабочих, служащих

в ГБПОУ РО ПУ № 5

г. Ростов-на-Дону

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения (далее Положение) об учебно-методическом комплексе программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РО ПУ № 5 утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения образовательного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

1.3. Цели разработки УМК: совершенствование педагогического мастерства; оптимизация подготовки и проведения занятий; обеспечение преемственности положительного педагогического опыта; интенсификация учебно-воспитательного процесса; развития познавательной активности студентов с учетом их индивидуальных способностей; обеспечение дидактического единства при формировании общих профессиональных компетенций.

1.4. УМК составляется преподавателем на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии;
- федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по профессии;
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения студентами видов профессиональной деятельности.

1.5. Учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.6. Преподаватель разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине,

междисциплинарному курсу профессионального модуля, согласно требованиям установленным данным положением.

2. Требования к структуре учебно-методического комплекса

учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, практического опыта) и содержанием утвержденной программы по соответствующей учебной дисциплине или модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации профессионального образования.

2.3. Все эти виды профессионального образования студентов должны быть обеспечены учебно-методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. Структура системы учебных изданий УМК учебной дисциплины или профессионального модуля: обучающие издания; программно-методические издания; учебно-методические издания; вспомогательные издания.

2.5. В условиях использования в образовательном процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

2.6. Виды ОЭИ по функциональному признаку, определяющему их значение и место в образовательном процессе:

- программно-методические (учебные планы и учебные программы);
- учебно-методические (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, МДК, выполнению выпускной квалификационной работы);
- обучающие (учебники, учебные пособия, лекционный материал);
- вспомогательные (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);
- контролирующие (тестирующие программы, базы данных).

2.7. Представленные в п. 2.4 - 2.6 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса

учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;

- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории.

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентом;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по написанию докладов;
- методические указания по проведению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий).

Методический компонент «Информация»:

- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- рабочая тетрадь;
- методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика выпускных практических квалификационных работ;
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению выпускной квалификационной работы.

Методический компонент «Контроль»:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задачи, практические задания к экзаменационным билетам (варианты);

- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- тесты.

3.2. Содержание УМК профессионального модуля.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО, ЕТКС, профессиональные стандарты - требования к обязательному и уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории.

Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;
- по написанию и защите рефератов, проектов, докладов, сообщений.

Методический компонент «Информация»:

- учебное пособие;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- методические руководства для студентов по изучению раздела модуля (частная методика преподавания);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика практических квалификационных работ;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению практической и письменной квалификационной работы;
- образцы выполнения квалификационной работы;
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений, практического опыта (учебная и производственная практика).

Методический компонент «Контроль»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты (тесты) к дифференцированному зачету;
- перечень литературы, нормативно-технических документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для экзамена (квалификационного).

3.3. Содержание электронного УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть).

- нормативная документация: анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- электронная библиотека: справочная книга (гlossарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия, учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания, в компьютерных обучающих средах) и рабочие тетради;
- практика: планы к практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);
- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов, докладов и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебные издания должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей студентов;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей студентов;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

4.2. Требования к оформлению документов УМК определяются настоящим положением.

5. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), реализуемая ГБПОУ РО ПУ № 5 по профессии представляет собой систему документов, разработанную педагогическими работниками под руководством заместителя директора по УПР совместно с председателями методических комиссий и утвержденную директором ГБПОУ РО ПУ № 5 с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) согласовывается представителями предприятий социального партнерства - работодателями.

5.2. Методическая комиссия преподавателей по профессии организует разработку, рецензирование и утверждение учебно-методической документации и оказывает содействие преподавателям в разработке и рецензировании

методических материалов.

5.3. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и/или учебной, производственной практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии.

5.4. Перечень этапов разработки УМК.

5.4.1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.

5.4.2. Выявление недостающих элементов комплекса.

5.4.3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения об УМК, в разделе содержание УМК).

5.4.4. Согласование и утверждение УМК.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение

**об учебно-методическом комплексе программ
профессиональной подготовки квалифицированных
рабочих, служащих в ГБПОУ РО ПУ № 5**

№	Ф.И.О.	Ознакомлен	Дата
1	Антонова Н.А.		01.10.2015
2	Гайдаенко И.В.		01.10.2015
3	Тищенко Л.В.		01.10.2015
4	Шараева К.С.		01.10.2015
5	Андреева О.Н.		01.10.2015
6	Щербакова А.Л.		01.10.2015
7	Шестакова О.А.		01.10.2015
8	Миронова М.И.		01.10.2015
9	Гвоздецкая Г.И.		01.10.2015
10	Вороной С.В.		01.10.2015
11	Чалая В.А.		01.10.2015
12	Ковтунова И.А.		01.10.2015
13	Захарчук Н.П.		01.10.2015
14	Романченко А.У.		01.10.2015
15	Кумалагова Л.О.		01.10.2015
16	Зарецкая Т.В.		01.10.2015
17	Казарян А.В.		01.10.2015
18	Федурова Г.К.		01.10.2015
19	Ярошевич Т.П.		01.10.2015
20	Ковтуненко И.В.		01.10.2015
21	Серебренникова Т.Г.		01.10.2015
22	Цагикиан Л.Э.		01.10.2015
23	Тимофеева И.А.		01.10.2015
24	Рубинкина Н.А.		
25	Смирнова Н.Э.		01.09.2016
26	Норминская О.Б.		01.09.2016
27	Ноздеев В.В.		06.09.2016