

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
Зарецкая Т.В. Зарецкая
Протокол № 03 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
М.Н. Греховодова
01.10.2015г.

Положение

об уполномоченном по правам ребенка в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

г. Ростов-на-Дону

2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения об уполномоченном по правам ребенка в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее – Положение) утверждается в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 15.03.2007 N 643-ЗС "Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области" и другими нормативными правовыми актами Ростовской области в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее - Училище).

1.3. Должность уполномоченного по правам ребенка в Училище (далее - уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - права студентов), а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права обучающихся и воспитанников, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом и иными локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения начального

профессионального образования Ростовской области профессионального училища № 5, настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав студентов, независим от органов и должностных лиц Училища.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления Училища, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в Училище административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается студентами.

1.10. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав студентов, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее - выборы) определяется настоящим Положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют студенты до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения выборов уполномоченного в училище создается избирательная комиссия.

2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяются приказом директора училища.

7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены студенческим коллективом либо осуществить самовыдвижение.

Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательно-воспитательного процесса, за исключением администрации училища, в количестве 7 человек, с обязательным включением не менее 3 студентов училища.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

Функции избирательной комиссии:

формирование списков студентов, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;

формирование списков кандидатов в уполномоченные;

регистрация кандидатов в уполномоченные;

изготовление избирательных бюллетеней;

проведение выборов в день голосования;

определение результатов выборов;

информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

2.8. Обучающиеся в группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи студентов с указанием фамилии и имени.

2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.10. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания студентов

размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательно-воспитательного процесса.

2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи со студентами;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.14. Участники образовательно-воспитательного процесса имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.

2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.18. Каждому студенту, участвующему в голосовании (далее - избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.19. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.20. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики

для голосования.

2.21. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.22. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.23. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору училища.

2.24. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

2.25. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.26. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стенах учреждения в течение 3 дней после дня выборов. На основании итогового протокола избирательной комиссии директор училища издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения уполномоченным присяги.

2.27. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех студентов и работников училища.

2.28. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается училищем не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии студентов и работников училища. В церемонии могут принимать участие члены Попечительского совета, представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных

некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.

2.29. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании студентов в следующих случаях:

увольнение из училища;

подача личного заявления о сложении полномочий;

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;

смена места жительства.

2.30. После принятия решения об отстранении уполномоченного директор училища назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

2.31. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор училища издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц училища.

3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

защита прав студентов в училище;

формирование правового пространства в училище;

формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Задачами уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав студентов;

профилактика нарушений прав студентов;

регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса;

обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива учреждения;

содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.

3.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, но может принимать обращения и других участников образовательно-воспитательного процесса, касающиеся нарушения прав несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков в училище, режимом работы училища и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц училища;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со

дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8. Уполномоченный рассматривает обращения студентов училища, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в училище.

Получив обращение, уполномоченный вправе:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение должностным лицам училища;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.9. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.11. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.12. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав студентов;

обращаться за помощью и консультацией к администрации училища, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

посещать уроки, родительские собрания в училище, совещания при директоре, заседания органов самоуправления училища, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением; занятия и воспитательские мероприятия;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления

училища, администрацией училища проверку факта нарушения прав студентов;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав студентов;

передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед директором училища вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка училища либо унижения достоинства студентов;

обращаться к администрации училища с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов студентов в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию училища, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

выступать с устным докладом на заседаниях совета училища в случае систематических нарушений прав студентов или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа студентов и других участников образовательно-воспитательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов студентов;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса училища о правах студентов;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в училище путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая - совету и администрации, учредителю училища;

в срок до 10 июня - Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами, осуществляющими управление в сфере образования;

органами опеки и попечительства;

администрацией училища;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой училища;

органами самоуправления училища;

учреждениями социальной защиты населения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация училища вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация училища не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации училища;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц училища по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав студентов;
- получать разъяснения от должностных лиц училища по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях совета училища, педагогического совета, других коллегиальных органов учреждения по вопросам, связанным с защитой прав студентов.

6. Направления деятельности уполномоченного
 - 6.1. Всемерное содействие реализации прав и защиты интересов студентов
 - 6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав студентов.
 - 6.3. Оказание помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
 - 6.4. Содействие в формировании у студентов навыков самостоятельной жизни.
 - 6.5. Содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.
 - 6.6. Обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива в училище.
 - 6.7. Содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса.

Лист согласования
занятие об уполномоченном по правам ребенка в государственном
и детном профессиональном образовательном учреждении Ростовской
области «Ростовское профессиональное училище № 5»

№ п/п	Ф. И. О. работника	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Антонова Н.А.		01.10.2015
2	Бережанский Б.Г.		01.10.2015
3	Вороной С.В.		01.10.15
4	Дубинина Н.А		01.10.15
5	Зарецкая Т.В.		01.10.2015
6	Ковтунова И.А.		01.10.2015
7	Кумалагова Л.О.		01.10.2015
8	Казарян А.В.		01.10.2015
9	Лабуняк Г.М.		01.10.2015
10	Мухортова Н.В.		01.10.2015
11	Романченко А.У.		01.10.2015
12	Тищенко Л.В.		01.10.15
13	Шестакова О.А.		01.10.2015
14	Ярошевич Т.П.		01.10.2015
15	Шараева К.С.		01.10.2015
16	Щербакова А.Л.		01.10.2015
17	Чалая В. А.		01.10.2015
18	Миронова М.И.		01.10.2015
19	Гайдаенко И. В.		01.10.2015
20	Гвоздецкая Г.И.		01.10.2015
21	Федурова Г.К.		01.10.2015
22	Захарчук Н.П.		01.10.2015
23	Терёхина Т.Н.		01.10.2015
24	Пилисова И.А.		01.10.2015
25	Ковтуненко И. В.		01.10.2015
26	Серебренникова Т.Г.		01.10.2015
27	Андреева О. Н.		01.10.2015
28	Симончук А.Е		01.09.2016
29	Портишукова О.Б.		01.09.2016
30	Дорогов		06.08.2016
31	Поломоцкая Р. О		