

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГЫПОУ РО ПУ № 5
Председатель Совета
Романченко А.У. Романченко
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



Оценка коррупционных рисков
деятельности ГЫПОУ РО ПУ № 5

Рассмотрено
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 31.08.2018 № 1

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

Оценка произведена в соответствии:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций
- Антикоррупционной политикой ГБОУ РО ПУ № 5
- Положением о конфликте интересов работников ГБОУ РО ПУ № 5
- Положением об оценке коррупционных рисков деятельности ГБОУ РО ПУ № 5

№ п/п	Деятельности Училища в виде отдельных процессов	Под процессы	«Критические точки»	Должности характеристика преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	Взаимодействие со студентами и их родителями	Присм, переводы, отчисление, обучаюшихся. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении Училищем. Обеспечение эффективного взаимодействия с обществом, родителями, их замещающими. Назначение стипендий.	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в Училище. Возможность оказания давления на студентов, обучаюшихся с целью получения личных выгод. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за пользование библиотечным фондом.	Работники приемной комиссии, директор Училища – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг). Преподаватели, руководители учебных групп, директор Училища, заместители директора – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков). Секретарь – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).

2	Взаимодействие с трудовым коллективом	Осуществление подбора и расстановки кадров. Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат) Утверждение структуры Учлища и штатного расписания. Определение стратегии развития, целей и задач Учлища.	Возможность оказания давления на работников. Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках Учлища исполнительно-распорядительных и административно – хозяйственных функций. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.	Директор Учлища, инспектор по кадрам – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).
3	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Создание условий для внедрения инноваций, участие Учлища в различных программах, проектах, грантах. Осуществление государственных закупок для нужд Учлища. Использование имущества Учлища предусмотренного уставом Учлища. Дополнительные источники финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.	Возможность фактического невыполнения заключенных договоров. Необоснованное завышение стоимости работ, услуг, товаров. Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры. Афилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов. Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ. Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам. Неправильное использование бюджетных средств. Неэффективное использование имущества Учлища. Предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.	Начальник хозяйственного отдела, специалист по закупкам, директор Учлища, главный бухгалтер – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).
			Наличие факторов, препятствующих	

			обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.	
4	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предпрятиями, организациями	1.Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств. 2. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации: - В виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для студентов, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их родителями или законными представителями - Отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении. 3.Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться: В виде давления на родителей со стороны работников Учлища, либо со стороны членов родительских комитетов. При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения.	Преподаватели, руководители учебных групп, работники бухгалтерии, директор Учлища - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
5	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления	Использование служебного автомобиля в личных целях. Получение преференций сотрудниками проверяющих органов своего служебного положения при устройстве в Учлище своих детей.	Заместители директора, главный бухгалтер, директор Учлища - личной выгоды.