

И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 5

УТВЕРЖДАЮ

РО ПУ № 5

Антонова Н.А.

31.08.2021 г.

Общие обязанности работников ГБПОУ РО ПУ № 5 по предупреждению и противодействию коррупции:

1. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБПОУ РО ПУ № 5 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБПОУ РО ПУ № 5 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
3. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
4. При исполнении должностных обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
6. Соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ГБПОУ РО ПУ № 5 в сфере противодействия коррупции.
7. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.
8. Обеспечивать добросовестность, открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО ПУ № 5.
9. Обеспечивать целевое, рациональное и эффективное использование средств областного бюджета, выделенных на содержание ГБПОУ РО ПУ № 5, не допускать нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств и государственного имущества.
10. Обеспечивать объективное и правильное списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в областной собственности.
11. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.