

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовское профессиональное училище № 5» (ГБПОУ РО ПУ № 5)
344091, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Машиновского, 5 в/169

ОТЧЁТ

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

в ГБПОУ РО ПУ № 5

за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Училище (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии 2 раза в год	Директор Училища	Решались вопросы проведения закупок, доработка локальных актов учреждения, рассматривались итоги работы комиссии по противодействию коррупции и т.д.
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Училище отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Директор Училища	Выполнено
1.3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно, до 1 февраля	Секретарь Комиссии по противодействию	Выполнено

	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учлища		коррупции	
1.4	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учлища	В течение года	Директор Учлища	Обеспечено
1.5	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	В течение года	Директор Учлища	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах
1.6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Учлища, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах
1.7	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учлище.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Был организован систематический контроль
1.8	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения сотрудниками Учлища антикоррупционного законодательства	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Фактов несоблюдения сотрудниками Учлища антикоррупционного законодательства не было

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при выполнении должностных обязанностей сотрудниками Учлища

2.1	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении сотрудниками Учлища должностных обязанностей	Согласно графика оценки коррупционных рисков деятельности Учлища на 2021 – 2022 учебный год,	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Приказ № 130/2 от 31.08.2022
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учлища запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах
2.3	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учлища, а также применение мер юридической ответственности.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Учлища о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

2.5	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками Учлища о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Ознакомление сотрудников с соответствующим локальным актом
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Учлища о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Ознакомление сотрудников с соответствующим локальным актом
2.7	Контроль за осуществлением приема в Учлище обучающихся и сотрудников	В течение года	Заместитель директора по учебно – производственной работе	Отчеты рассматривались на совещаниях при директоре в соответствии с правилами приема
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Директор Учлища	Отчеты рассматривались на совещаниях при директоре в течение года
2.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Использование прямой телефонной линии с директором ГБПОУ РО ПУ № 5 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организован личный прием граждан

			директором ГЫПОУ РО ПУ № 5, посещение родительских собраний
--	--	--	---

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.1	Проведение обучающих семинаров с членами Комиссии по противодействию коррупции, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Прохождение курсов повышения квалификации
3.2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учлища и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В соответствии с изменением законодательства

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников Учлища при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учлища.	В течение года	Директор Учлища	В соответствии с положением о минимизации коррупционных рисков
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учлища.	В течение года	Директор Учлища	В соответствии с положением о минимизации коррупционных рисков
4.3	Проведение мониторинга выявленных в Учлище случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В течение года	Директор Учлища	Фактов не было

5. Антикоррупционный мониторинг в Учлище

5.1	Предоставление директору Учлища информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно, до 15 января	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учлище; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежегодно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
5.3	Анализ исполнения сотрудниками Учлища ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
5.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учлище	Еженедельно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учлища актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение года	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Обновление обеспечено
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками Учлища информации о фактах коррупции в Учлище посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Обеспечено в соответствии с положениями

	сообщений по вопросам противодействия коррупции.			
6.3	Прием граждан и сотрудников Учлигиша по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Директор Учлигиша	Осуществляется еженедельно
6.4	Размещение в здании Учлигиша плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учлигиша	III квартал	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Стенд по противодействию коррупции
6.5	Организация размещения на информационных стендах в Учлигише, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	III квартал	Заместитель директора по УТР	Информация размещается и обновляется систематически
6.6	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учлигиша посредством размещения информации на официальном сайте.	Постоянно	Педагог-организатор	Информация размещается и обновляется систематически
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
7.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведение мероприятий в соответствии с планом
7.2	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УТР	Размещение информации на сайте учреждения,

				участие в родительских собраниях, профорекламная работа в школах
7.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведение мероприятий в соответствии с планом
7.4	Проведение Дней открытых дверей в Учлище. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в Учлище и обучения в нем.	4 раза в год	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Заместитель директора по УВР, УТР	Размещение информации на сайте Учреждения, участие в родительских собраниях, профорекламная работа в школах
7.5	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учлища с вопросами формирования положительного имиджа Учлища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учлища	Постоянно	Директор Ответственный за организацию антикоррупционной работы Зам. директора по УТР Руководители учебных групп Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Организован личный прием граждан директором ГБПОУ РО ПУ № 5, обратная связь на сайте Учлища, социальные сети
7.6	Информирование работников Учлища об использовании внебюджетных средств, полученных учреждением.	Декабрь	Главный бухгалтер	Ежегодный отчет на педагогическом совете
7.7	Проведение социологического опроса среди	Декабрь	Социальный педагог	Выполнено 3-4 курс,

	студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»			охват 132 обучающихся
7.8	Внесение изменений (Антикоррупционная политика в мире и современной России) в модули учебных программ: «Экономика» «Право» «Обществознание» (включая экономику и право) «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» «Основы предпринимательства»	август май-июнь	Методист	Соответствующие изменения внесены
7.9	Проведение классных часов <ul style="list-style-type: none"> «Молодёжь выбирает будущее» «Мы взятки не даём, мы взятки не берём» <p>Классный час на тему «Сказки, о чём молчишь». Информирование студентов о работе телефона доверия, обсуждение, распространение раздаточного материала среди обучающихся училища</p> <ul style="list-style-type: none"> Коррупция как социальное явление; Законы по противодействию коррупции (инструктаж) <p>Классный час «Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности»</p> <p>Классный час: «Коррупция. Ответственность»</p>	22 сентября (1-4 курс) 23 сентября (1-4 курс) 27 октября (1-4 курс) 8 декабря 3 курс	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Классные руководители Классные руководители Классные руководители	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
7.10	Круглый стол :		Ответственный за профилактику	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> В чем опасность коррупции? 	8 декабря 3-4 курс	коррупционных и иных правонарушений Педагог-организатор	
7.11	Единый День профилактики «Профилактика правонарушений в молодежной среде»	25 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
7.12	Единый День правовых знаний «СТОП коррупции», игра-квест «По закону»	29 марта	Педагог-организатор	Выполнено
7.13	Проведение Акции «Молодёжь против коррупции» (в честь Дня борьбы с коррупцией)	9 декабря	Педагог-организатор	Выполнено
7.14	Конкурс стенгазет «Молодёжь против коррупции» (в честь Дня борьбы с коррупцией)	9 декабря	Педагог-организатор	Выполнено
7.15	Участие в международном молодежном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему «Вместе против коррупции»	сентябрь	Педагог-организатор	Выполнено

Зам. директора по УМР



Николаенко Т.Н.