


**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»**

И.о. директора ГБПОУ РО ПТУ № 5  
  
Антонова Н.А.  
31.08.2021 г.



**1. Общие положения.**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПТУ № 5 разработан на основании:
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы” и Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
  - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 №1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014-2017 годы» (с последующими изменениями),
  - Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2016-2017 годы (утв. 28.01.2016);
  - Протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

1.2. приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2017 № УОИПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования».

1.3. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО ПУ №5, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи.**

### **2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО ПУ № 5 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5 и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5	Директор
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение	До 26 августа 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение	Директор

	контроля за их выполнением.	контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	
1.3.	Принятие мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5, ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Директор
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5 и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Заместитель директора по УТР
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на замещение должностей администрации ГБПОУ РО ПУ № 5	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УТР
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБПОУ РО ПУ № 5, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УТР
1.7.	Обеспечение взаимодействия ГБПОУ РО ПУ № 5 с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Заместитель директора по УТР
1.9.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по УТР
1.10.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию	С учётом контрольных сроков	Заместитель директора по УВР

коррупции и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте ГЫПОУ РО ПУ № 5 в разделе «Противодействие коррупции» до 1 февраля года, следующего за отчетным

## 2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении работников ГЫПОУ РО ПУ № 5	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Директор
2.2.	Контроль за соблюдением работниками ГЫПОУ РО ПУ № 5 Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Заместитель директора по УТР
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Контроль за соблюдением лицами требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников государственной аттестации с полученными ими результатами; -участие сотрудников в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции

2.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УПР
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УПР
2.10.	Контроль за соблюдением требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УПР
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов</b>			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых Актов ГЫПОУ РО ПУ № 5 и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте ГЫПОУ РО ПУ № 5	В течение 2021-2024гг	Заместитель директора по УВР
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг</b>			
4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Предоставление подразделениями ГЫПОУ РО ПУ № 5 информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГЫПОУ РО ПУ № 5, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции

	<b>требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)</b>		
5.3.	Анализ исполнения в ГЫПОУ РО ПУ № 5 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявления коррупции в ГЫПОУ РО ПУ № 5. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Проведение среди работников ГЫПОУ РО ПУ № 5 социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции

### **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы**

6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации ГЫПОУ РО ПУ № 5 путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
6.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и работниками информации о фактах коррупции в ГЫПОУ РО ПУ № 5 посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
6.3.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна»	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
6.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Директор
6.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР

6.7.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)»	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
6.8	Организация и проведение классных часов на тему «Противодействие коррупции»	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников ГБПОУ РО ПУ № 5 негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР
7.2.	Организация повышения квалификации работников по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УПР
7.3.	Обновление информации на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 5 в разделе «Противодействие коррупции», <b>обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.</b>	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
7.4.	Разработка и размещение в зданиях ГБПОУ РО ПУ № 5 контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры, МО МВД России и контактные данные лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР
7.5.	Изготовление и распространение Памяток среди работников, обучающихся и их законных представителей об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
<b>8. Взаимодействие с органами местного самоуправления</b>			
8.1.	Предоставление должностными лицами ГБПОУ РО ПУ № 5, информации в курирующие службы о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР
8.2.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР



### 9. Взаимодействие с учреждениями и организациями

9.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	До 26.08.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения	Директор
9.2.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в ГЫПОР РО ПУ № 5.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Директор