

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № 02
от «01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РО ПУ № 5
от «01» апреля 2022г. № 61

Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
Е.В. Фроленко



Положение

о формировании фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5» (далее соответственно Положение и Училище) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлениям подготовки;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций и личностных результатов обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППКРС, реализуемых в Училище.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППКРС по соответствующей профессии СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися ППКРС включает

текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями, личностными результатами.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по практической подготовке (учебной практике) и практической подготовке (производственной практике) осуществляется в рамках осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по практической подготовке (учебной и производственной практикам) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и освоению обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, личностных результатов предусмотренных для ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППКРС включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемым в Училище.

3.3. Фонд оценочных средств по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии СПО несет председатель методической комиссии.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);

- образовательной программе (ППКРС СПО) и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Училища в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств;
- Область применения комплекта оценочных средств;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;

- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
- Структура контрольного задания.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОП СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Училища.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании Методического Совета Училища после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания Методического Совета Училища.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС и хранится в кабинете преподавателя (мастера производственного обучения) и у заместителя директора по учебно-методической работе.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям, реализуемым в Училище, является его собственностью.

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Училища и других учебных заведений.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по учебно-методической работе.

Рекомендован

Утверждаю

к применению в учебном процессе
Методическим Советом

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ РО ПУ № 5

«__» _____ 20__ г.

протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО

(код, название)

Введен с «__» _____ 20__ г.

_____ ГОД

Одобен на заседании
методической комиссии
протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании
Методического Совета
ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

– рабочей программы профессионального модуля _____
для профессии _____, утвержденной заместителем
директора по УПР ГБПОУ РО ПУ № 5;

– Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной
профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных
рабочих, служащих (протокол Совета ГБПОУ РО ПУ № 5 от 01.04.2022 г. № 2)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное
училище № 5»

Разработчик(и): (преподаватель, мастер производственного обучения)
ГБПОУ РО ПУ № 5

1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, личностные результаты формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение практического задания («здесь и сейчас»).

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций, личностных результатов:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК ... ОК ЛР...	

3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Личностные результаты, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

n)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

6. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

6.1. Задания к ЭК формируются тремя способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

по профессии СПО _____

код профессии _____

Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

Личностные результаты:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания и т.д.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания –

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 2 из указанных).

Методические пособия: ... (не менее 2 из указанных).

Справочная литература: ... (не менее 2 из указанных).

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении.

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да/Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6.2. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

6.2.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.2.2. Проверяемые результаты обучения:

6.2.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Работодатель:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

Рекомендован

к применению в учебном процессе
Методическим Советом

ГБПОУ РО ПУ № 5

протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

(название)

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО

(код, название)

Введен с «__» _____ 20__ г.

_____ ГОД

Одобен на заседании
методической комиссии
протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании
Методического Совета
ГБПОУ РО ПУ № 5
протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

- рабочей программы учебной дисциплины _____ для профессии _____, утвержденной заместителем директора по УПР ГБПОУ РО ПУ № 5;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (протокол Совета ГБПОУ РО ПУ № 5 от 01.04.2022 г. № 2)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

Разработчик(и): (преподаватель, мастер производственного обучения)
ГБПОУ РО ПУ № 5

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____
(выбрать: зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО _____;
- программы учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
---	--

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....			
У 2			
З 1			
З 2.....			
З 3..... .. .			
...			

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания*									
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	п.п	
Раздел 1. Тема 1.1....									
Раздел 1. Тема 1.2.		
Раздел 1. Тема 1.3.....									
Раздел 1. Тема 1.4.....									
Раздел 1. Тема 1.5.....									
Раздел 2. Тема 2.1.....									
Раздел 2. Тема 2.2.....									
.....									
Раздел п. Тема п.1		

*Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

5. Структура контрольного задания

5.1. Текст задания

(Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может измениться форма их представления.)

5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин.;

выполнение ____ часа _____ мин.;

оформление и сдача _____ мин.;

всего _____ часа _____ мин.

5.3. Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
З.1.		
З.2.		
З.3.		
У.1.		
У.2.		

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации
