

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовское профессиональное
училище № 5»
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

Исполнительный директор ГБПОУ РО ПУ № 5
Антонова Н.А.
31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5 (далее Училище), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Училище.
2. Для работы «Телефона доверия» в Училище выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (863) 310-91-97.
3. «Телефон доверия» установлен в приемной директора. Ответственный оператор по работе с «Телефоном доверия» назначается приказом директора Училища.
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Училища в сети интернет - <http://uch.ru>
5. Прием обращений граждан осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «Телефона доверия».
6. Отвечая на телефонные звонки, оператор обязан:
 - сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
 - сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
 - предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
 - сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
 - предложить позвонившему изложить суть вопроса;
 - не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
 - в случае если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.
7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия:
«Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» Ростовского профессионального училища № 5 по вопросам противодействия коррупции». Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Училище, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».
8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Училища (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.
9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Училища.
10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
13. Работник Училища, ответственный за работу «Телефона доверия» несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

Приложение 1
к Положению о телефоне доверия
по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по вопросам
противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 5**

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	ФИО абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника, зарегистрир овавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)