

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО ПУ № 5

Протокол № 01 от 24.02.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 5
Е.В. Фроленко
приказ № от 24.02.2022г.

Положение

об учебно-методическом комплексе программ профессиональной подготовки
квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Ростовское профессиональное училище № 5»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс является неотъемлемой частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) училища.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы по профессиям, реализуемым в училище в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (профессионального модуля), предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами среднего профессионального образования.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава училища.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (профессионального модуля), самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателя.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины или профессионального модуля и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (рабочая программа, календарно-тематический план, технологические карты занятий);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборники практических и лабораторных работ);

- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, по выполнению лабораторных и практических работ;

- учебно-справочные (словари, учебные справочники);

- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс состоит из документов, входящих в УМК, и включает все вышеперечисленные в п. 2.5 материалы в электронном виде.

3. Порядок разработки, оформления, контроля над содержанием, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, блоку дисциплин, профессиональному модулю, подготовленный преподавателем или коллективом (группой) преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины или модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии.

3.2. Подготовка УМК по учебной дисциплине или профессиональному модулю обязательна для каждого преподавателя.

3.3. Подготовка и актуализация готовых УМК контролируется методистом училища и председателем предметно-цикловой комиссией (ПЦК).

3.4. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей ПЦК.

3.5. Один экземпляр УМК должен храниться у преподавателя, а электронные версии в ПЦК и методическом кабинете. Они должны быть доступными для обучающихся и преподавателей, желающих с ними ознакомиться.

3.6. Предметно-цикловая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.7. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.8. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины или профессионального модуля.

3.9. Методический отдел училища осуществляет хранение в электронном виде УМК и размещение на сайте училища материалов из УМК.

3.10. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.