

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовское профессиональное училище № 5»  
(ГБПОУ РО ПУ № 5)

**П Р И К А З**

«31» августа 2022 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 129

О порядке поступления в ГБПОУ РО ПУ № 5 обращений граждан, юридических лиц, работников ГБПОУ РО ПУ № 5 о фактах совершения коррупционных правонарушений или о подготовке к их совершению

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках реализации антикоррупционной политики ГБПОУ РО ПУ № 5,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в ГБПОУ РО ПУ № 5 обращений граждан, юридических лиц, работников училища о фактах совершения коррупционных правонарушений или о подготовке к их совершению.
2. Работникам ГБПОУ РО ПУ № 5 неукоснительно соблюдать настоящий приказ в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Фроленко

С приказом № 129 от 31.08.2022 года ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Антонова Наталья Александровна	31.08.2022	
Дубинина Наталья Александровна	31.08.2022	
Цагикян Лина Эдуардовна	31.08.2022	
Боброва Екатерина Александровна	31.08.2022	
Роганова Алла Михайловна	31.08.2022	
Соколов Олег Геннадиевич	31.08.2022	
Зарецкая Татьяна Владимировна	31.08.2022	
Шумко Игорь Валентинович	31.08.2022	
Николаенко Татьяна Николаевна	31.08.2022	
Вороной Станислав Валерьевич	31.08.22	
Галушак Елена Михайловна	31.08.22	
Иноземцева Оксана Александровна	31.08.22	
Казанцева Екатерина Викторовна	31.08.2022	
Киселева Олеся Анатольевна	31.08.2022	
Кумалагова Лола Олеговна	31.08.2022	
Резников Вячеслав Анатольевич	31.08.2022	
Синицина Анна Евгеньевна	31.08.2022	
Селиверстова Екатерина Юрьевна	31.08.2022	
Серга Кристина Викторона	31.08.2022	
Тищенко Лидия Витальевна	31.08.2022	
Украинцева Лариса Геннадиевна	31.08.2022	
Федурова Галина Константиновна	31.08.2022	
Чиркина Светлана Сергеевна	31.08.2022	
Комарницкий Иван Николаевич	31.08.2022	
Романченко Алия Усмановна	31.08.2022	
Серостанова Анна Витальевна	31.08.2022	
Губарь Наталья Николаевна	31.08.22	
Егоров Никита Васильевич	31.08.22	
Зембицкая Елена Дмитриевна	31.08.2022	
Иванова Елена Валерьевна	31.08.2022	
Ковалева Елена Владимировна	31.08.2022	
Лебеденко Елена Юрьевна	31.08.2022	
Малахов Владимир Александрович	31.08.2022	
Пономарева Елена Викторовна	31.08.2022	
Дедов Игорь Николаевич	13.08.2022	
Ушаков Владимир Иванович	31.08.2022	



**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В ГБПОУ РО ПУ № 5  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ  
ГБПОУ РО ПУ № 5 О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О ПОДГОТОВКЕ К ИХ СОВЕРШЕНИЮ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в ГБПОУ РО ПУ № 5:

- 1) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;
- 2) обращения работника ГБПОУ РО ПУ № 5 о ставшей ему известной информации о случаях совершения или готовящихся коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами ГБПОУ РО ПУ № 5 или иными лицами.

2. Обращения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются на имя директора ГБПОУ РО ПУ № 5.

3. В обращении, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется обращение, с указанием наименования организации;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица, представляющего юридическое лицо, которые направляют обращение;
- 3) место жительства (юридический адрес), а также телефон для связи с заявителями;
- 4) фамилия, имя, отчество работника ГБПОУ РО ПУ № 5, совершившего коррупционное правонарушение;
- 5) описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником ГБПОУ РО ПУ № 5;
- 6) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГБПОУ РО ПУ № 5.

Форма обращения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. В обращении, указанном в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется обращение, с указанием наименования организации;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность работника ГБПОУ РО ПУ № 5, который направляет обращение, с указанием наименования структурного подразделения, в котором работник занимает должность;
- 3) место жительства, телефон для связи с заявителем;
- 4) фамилия, имя, отчество работника ГБПОУ РО ПУ № 5, сведения о контрагенте ГБПОУ РО ПУ № 5 или ином лице, совершившем коррупционное правонарушение или готовящемся к его совершению;
- 5) описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения или подготовке коррупционных правонарушений работником ГБПОУ РО ПУ № 5, контрагентом ГБПОУ РО ПУ № 5 или иным лицом;



б) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил (планирует совершить) работник ГБПОУ РО ПУ № 5, контрагент ГБПОУ РО ПУ № 5 или иное лицо.

Форма обращения приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Регистрация поступивших и обработка зарегистрированных обращений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо). Отказ в принятии и регистрации обращения не допускается.

6. После регистрации обращение в течение одного часа передается ответственным лицом на рассмотрение работодателю в целях последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Обращение должно быть рассмотрено работодателем в день его поступления, а при поступлении обращения в выходной или нерабочий праздничный день - в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления. Копия обращения направляется работодателем в течение одного рабочего дня в соответствующие правоохранительные органы.

8. По результатам рассмотрения обращения работодателем принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении обращения без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

2) о приобщении обращения к ранее зарегистрированному обращению, если оно является дубликатом первичного обращения или содержит сведения, по которым проводится проверка;

3) о назначении проверки сведений, изложенных в обращении, и определении ответственного за ее проведение;

4) о передаче обращения, содержащего сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в соответствующие правоохранительные органы.

9. По результатам проведенной проверки работодателем принимается одно из следующих решений:

1) о передаче материалов проверки, содержащих сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в соответствующие правоохранительные органы;

2) об окончании проведения проверки (в случае если указанные в обращении сведения не нашли своего подтверждения).

10. Работодатель в течение трех дней после окончания проверки сообщает заявителю о ее результатах.

11. После окончания проверки по решению директора ГБПОУ РО ПУ № 5 обращение, мотивированное заключение по существу обращения, а также другие материалы, прилагаемые к обращению, в том числе материалы проверки, могут быть направлены ответственным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБПОУ РО ПУ № 5 и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения.

12. Директор ГБПОУ РО ПУ № 5 обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ГБПОУ РО ПУ № 5 мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О рассмотрении

рекомендаций комиссии и принятом решении директор ГБПОУ РО ПУ № 5 в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ГБПОУ РО ПУ № 5 оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБПОУ РО ПУ № 5 информация об этом представляется директору ГБПОУ РО ПУ № 5 для решения вопроса о применении к работнику ГБПОУ РО ПУ № 5 мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления комиссией факта совершения работником ГБПОУ РО ПУ № 5 действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение № 1 к Порядку  
Обращение гражданина, юридического лица  
по фактам коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина; наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (место жительства (юридический адрес), телефон)

Обращение

Сообщаю следующее:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица (работника) организации)

2. \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ должностным лицом (работником) организации

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершило должностное лицо (работник) организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (дополнительные материалы, сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



Обращение работника ГБПОУ РО ПУ № 5 о ставшей ему известной информации о случаях совершения или готовящихся коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами ГБПОУ РО ПУ № 5 или иными лицами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) от  
(Ф.И.О. , должность работника ГБПОУ РО ПУ № 5 с указанием

\_\_\_\_\_  
наименования структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

### Обращение

Сообщаю следующее:

1.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника ГБПОУ РО ПУ № 5, сведения о контрагенте ГБПОУ РО ПУ № 5 или ином лице)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений или подготовке к их совершению

\_\_\_\_\_  
работником ГБПОУ РО ПУ № 5, контрагентами ГБПОУ РО ПУ № 5 или иными лицами)

3.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГБПОУ РО ПУ № 5,

\_\_\_\_\_  
контрагент ГБПОУ РО ПУ № 5 или иное лицо, либо о подготовке к их совершению)

4.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные материалы, сведения (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)